



Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrum
Giorgio Perlasca
Vendéglátóipari Technikum és
Szakképző Iskola
H – 1106 Budapest
Maglódi út 8.
e-mail: titkarsag@perlasca.hu
weboldal: www.perlasca.sulinet.hu
Tel./Fax:36-1-262-57-90



Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrum GIORGIO PERLASCA
Vendéglátóipari Technikum és Szakképző Iskola

SZAKMAI PROGRAM



Érvényes 2020. szeptember 01- től

Tartalomjegyzék

A.	BEVEZETŐ RÉSZ	6
1)	Az iskola arculata	6
2)	Az iskola környezete.....	6
3)	Az iskola tanulói közössége.....	6
4)	Az iskola meglévő kapcsolatrendszere.....	7
a)	Kapcsolat a felügyeleti szervekkel:	7
b)	Szakmai kapcsolatok:	8
c)	Nemzetközi kapcsolatok:.....	8
d)	Kapcsolat a szülőkkel	9
e)	Kapcsolat más intézményekkel.....	9
B.	NEVELÉSI PROGRAM	10
1)	Pedagógiai alapelvek	10
2)	A kulcskompetenciák és kiemelt fejlesztési feladatok szerepe az iskola nevelési-oktatási munkájában	11
a)	Az anyanyelvi kompetenciák fejlesztése	11
b)	Idegen nyelvi kompetenciák	12
c)	Matematikai kompetencia.....	12
d)	Természettudományos kompetencia.....	13
e)	Digitális kompetencia	13
f)	A hatékony, önálló tanulás, a tanulás tanítása	15
g)	Szociális és állampolgári kompetencia	17
h)	Gazdasági nevelés	18
i)	Kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia.....	18
j)	Esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképesség.....	18
k)	Énkép – nevelés:.....	19
l)	Európai azonosságtudat	19
m)	Környezettudatosságra nevelés.....	20
n)	Testi és lelki egészség.....	20
o)	Felkészülés a felnőtt lét szerepeire	21
3)	Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai.	22
4)	A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok	23
5)	A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok.....	25
6)	A pedagógusok helyi intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai	28
7)	A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenység	30
a)	Helyzetfeltárás	31
b)	Megelőző és segítő programok meghatározása	31
c)	Segítő kortárs csoportok kialakítása	31
d)	Szakszolgálatok igénybevétele	31
8)	A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenység	32

9) A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok	32
10) Az iskola drogstratégiai programja	34
a) Helyzetelemzés:.....	34
b) A helyi stratégia.....	34
c) A résztvevők köre:.....	35
d) A nevelőtestület szerepe:	35
e) A külső szervezetek szerepe:	35
f) A drogstratégia témái:	35
g) A drogmegelőzés tartalmi elemei:	36
▪ Módszerek, eszközök a droprevencióban	36
11) A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatási programja.....	37
12) A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység	37
a) Információgyűjtés a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekekről, környezetükről, érzelmi kötődéseikről (egyéni beszélgetés, családlátogatás)	38
b) A hátrányos helyzetű tanulók nyilvántartásba vétele.....	38
c) A veszélyeztetett tanulók számbavétele:	38
d) A szociális és művelődési hátrányok enyhítését segíti:	38
e) A hátrányos helyzetű tehetséges tanulók tehetséggondozásának lehetőségei, formái:	38
f) A tanulási, beilleszkedési és magatartási nehézségeket segítő pedagógiai tevékenységek:	38
g) Az iskola a következő külső segítő intézményekkel, szervezetekkel, szakemberekkel tartja a kapcsolatot az ifjúságvédelmi problémákról:	38
h) Az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok:	39
13) Az iskolában folyó nevelő-oktató munka ellenőrzési, mérési, értékelési, minőségirányítási rendszere.....	39
a) Ellenőrzés	39
b) A tanulók ellenőrzésének és értékelésének területei:	40
c) Mérés és értékelés.....	40
14) Az írásbeli beszámoltatások formái, rendje, korlátai, szerepe, súlya	42
a) Témazáró dolgozat	42
b) Röpdolgozat.....	42
c) Próba érettségi:	42
d) Érdemjegyek, osztályzatok:.....	44
e) Érdemjegyek bejegyzése az e-naplóba:	44
f) Értékelés a nevelés folyamatában.....	44
15) Minőségirányítás	48
16) Az iskola egészségnevelési programja.....	49
a) A program célja:	49
b) Az egészségfejlesztés négy alappillérének megvalósítása	49
c) A testnevelési óra keretében:	49
17) Az iskola környezeti nevelési programja.....	51
a) A környezeti nevelés fogalma:	51
b) A program célja:	51
18) A pedagógiai program végrehajtásához szükséges eszközök és felszerelések	52
a) Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai eszközei, eljárásai	52
b) Ingyenesen igénybe vehető iskolai szolgáltatások.....	54
19) A szülő, a tanuló és a pedagógus együttműködésének formái, a továbbfejlesztés lehetőségei ...	56
a) A szülők, a pedagógusok és a tanulók együttműködésének területei	56
b) A szülői szervezet és az iskola együttműködésének formái, szintjei:.....	56
20) Helyi tanterv	57
a) Személyi feltételek:	58

b) Továbbképzési program	58
c) Érettségi vizsgatárgyak:.....	59
21) Szakmai program	61
22) A jelenlegi szakképzési rendszer	61
a) Szakképzési szakasz	83
2) A szakmai gyakorlat képzéshelyeinek és formáinak bemutatása:	101
ó-ipar: 102	

SZAKMAI PROGRAM

2020.09.01.

<u>Az intézmény neve:</u>	BGSZC Giorgio Perlasca Vendéglátóipari Technikum és Szakképző Iskola
<u>Az intézmény címe:</u>	1106. Budapest, Maglódi út 8.
<u>A fenntartó neve:</u>	Innovációs és Technológiai Minisztérium
<u>Az intézmény jogállása:</u>	Középfokú szakképző intézmény
<u>Az alapítás éve:</u>	1982.
<u>Alaptevékenység:</u>	Középfokú oktatás
<u>Szakágazati besorolás:</u>	Általános középfokú oktatás
<u>Alap szakfeladata:</u>	Szaggimnáziumi nevelés – oktatás Szakközépiskolai nevelés – oktatás Felnőttoktatás

A. Bevezető rész

1) Az iskola arculata

Iskolánk 1982 óta képez tanulókat vendéglátó-ipar ágazatban. Lehetővé tesszük a gyengébb teljesítményt nyújtóknak, hogy a szakközépiskolai képzésben a könnyebben megszerezhető szakmai végzettség birtokába jussanak.

2) Az iskola környezete

A sokoldalúan szétágazó, gazdag fővárosi szakképzési palettán végigtekintve úgy kell értékelnünk, hogy *szerecsésen sajátos helyzetben* vagyunk, amely főként az alábbi összetevőkből adódik:

- az ágazat töretlen népszerűsége is segítségünkre van a magas szintű ismeretek elsajátítására alkalmas tanulók kiválasztásában
- a munkaerőpiac a szolgáltatóiparban mind nagyobb számú és mind szélesebb alapozású ismeretekkel rendelkező fiatalokat keres.

3) Az iskola tanulói közössége

Az iskola tanulói közössége a *családi háttér* tekintetében igen *változatos képet* mutat. Szép számmal találhatók a fiatalok között, akiknek szülei jelentős karriert tudhatnak a hátuk mögött. Ezek csak részben kapcsolódnak az intézmény profiljához kötődő szakterületekhez, általában igen széles szakmai szóródást mutatnak.

A többség ahhoz a középosztályhoz tartozik, amelyik gyakran nem kis erőfeszítések árán igyekszik biztos megélhetést nyújtó szakmához juttatni gyermekét – gyakran a családi szakmai tradícióból következően. Ők fokozott hangsúlyt helyeznek a fiatalok minél szélesebb alapokon nyugvó, a továbbtanulást optimálisan biztosító végzettségére.

Sajnos jelentős számban érkeznek tanulók veszélyeztetett vagy annak közelében lévő családi környezetből. Ennek okai: a munkanélküliség, a rokkantság vagy egyéb idült betegségek. E tanulók feltétlenül intenzívebb pedagógiai munkát és speciális program szerinti ellátást igényelnek.

A diákok mintegy 70 %-a fővárosi lakos, a többiek az agglomerációból kerülnek iskolánkba. Távolsági lakhelyekről csak elvétve érkeznek tanulók, így kollégiumi elhelyezést az egész iskola vonatkozásában mindössze néhányan igényelnek.

A fiatalok *neveltségi szintje* a tanulmányok kezdetekor változó, jelentős részben található közöttük a szocializációs folyamatban előzőleg alig részesülő diák. Ez markánsan érzékelhető az iskolában folyó oktató-nevelő munka első szakaszában, és ennek tulajdonítható a 9. évfolyamon megmutatkozó fegyelmelési problémák (az iskolai esetek 80-85 %-a), illetve a lemorzsolódás kezdeti magas mutatószáma (10-15 %).

A *pályaválasztásnál* főleg az alábbi szempontok játszanak szerepet:

- biztos megélhetést ígérő szakmák, amelyek széles szakmai spektrummal bíztatják az érdeklődőt, jó eséllyel arra, hogy megtalálja a leginkább hozzá illő részterületet
- fentiekhez kapcsolódva érezhetően segítik az egyéniség sokoldalú kialakítását
- érdekesnek ígérkező munkalehetőségekhez, kommunikációs helyzetekhez kapcsolhatók
- a későbbi munkavállalástól függetlenül olyan ismereteket kapnak az érdeklődők, amelyek segítenek a mindennapi feladatok avatottabb elvégzésénél (gazdasági ismeretek, marketing, ételkészítés stb.)

Gyakran hosszas erőfeszítésre van azonban szükség, hogy e látens szándékokhoz a gyakorlatban aktív közreműködés is párosuljon. A tanulók egy részénél rövid vagy hosszabb ideig tartó kudarcélményt okoz, hogy az előzőekben elsajátítani vélt „*tanulási mechanizmusok*” nem elégségesek, és még megfelelő akaraterővel párosulva is teljesen hatástalanok és eredménytelenek. A szerencsésebbek hamar váltani tudnak, többen azonban a kellő tanári gondoskodás ellenére sikertelenül zárják az évet, illetve lemorzsolódnak.

A tanulók életében meghatározó szerveződés a *diákönkormányzat*, amely a közösségi életre nevelés mellett az érdekérvényesítés és egyeztetés fontos fóruma. A Diákönkormányzat munkáját a DÖK segítő tanár koordinálja, működését a diákok maguk határozzák meg, amelyet a Szervezeti és Működési Szabályzatukban rögzítenek (lásd melléklet). Nagy hangsúlyt helyezünk a közös előkészítésre, az együttes probléma- és feladatmegoldásra, ennek a diákmozgalmat segítő tanár közreműködésével az eddigiekben sikeresen alakítottuk ki a rendszeres, szükség esetén a rendkívüli feladatmegoldás közös fórumait. A diákfórumon és az IDB küldöttértekezletein az iskolavezetés beszámol az előző időszak legfőbb eseményeiről, az esetlegesen felmerülő problémákban megpróbál hathatós segítséget nyújtani.

Tanulóink alapvető jogai közé tartozik a tárgyilagos és sokoldalú tájékoztatás és ismeretközlés, valamint az, hogy az iskola Pedagógiai Programjában meghatározott keretek közt megválassza azokat a tantárgyakat, amelyeket tanulni kíván.

4) Az iskola meglévő kapcsolatrendszere

a) Kapcsolat a felügyeleti szervekkel:

Az iskola felügyeleti szervei:

- Információs és Technológiai Minisztérium (fenntartó és szakmai felügyelet)
- Emberi Erőforrások Minisztériuma (oktatási felügyelet)
- Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal (középirányító szerv, szakmai irányítás)

A felügyeleti szervekkel a kapcsolattartás folyamatos, hatékony és sokrétű. Az oktatás egész területére kiható számtalan alapvető változás csak állandó kooperációval követhető és realizálható. E célt szolgálják az igazgatói értekezletek, a szakmai továbbképzések és a versenyek éppúgy, mint a különböző tájékoztató kiadványok és folyóiratok.

b) Szakmai kapcsolatok:

E munkakapcsolatok léte adja meg az intézmény szakmai hitelét, ezért alakulása stratégiai fontosságú. Jelenlétünk éppolyan fontos a mértékadó multinacionális cégeknél, szállodaláncoknál, mint a kereskedelmi és vendéglátó-ipari egységeknél, de szükségesnek tartjuk, hogy a tanulóknak a képzés ideje alatt módjuk legyen megismerkedni a gyakorlatban is a kisvállalkozások kínálta szakmai lehetőségekkel. A tartósan jó együttműködés eredményeképpen a szín gazdag horizontális szakmai lehetőségeket vertikálissal is kiegészítve tanulóinknak módjuk nyílik betekinteni a gyakorlólhely különböző szintű szervezeti egységeinek munkájába.

Az iskolánkban szervezett szakmai rendezvények alkalmat adnak partnereinknek arra, hogy megismerhessék az iskolában folyó szakmai munka egyes részleteit, képet kapjanak tanulóink gyakorlati szaktudásáról. Hangsúlyt fektetünk arra is, hogy a szakmai együttműködésben érintett gazdálkodó egységek vezetői részéről kezdeményezett rendszeres találkozók során megismerjük az ott folyó munkát, ebben lehetőségeink szerint igyekszünk minél szélesebb körben közreműködni.

Az iskolában folyó szakmai munka megmérettetésének kiemelkedő fórumot biztosítanak az *országos és nemzetközi szakmai versenyek*. Ezekre igyekszünk minden lehetőséget kihasználva felkészíteni tanulóinkat, a részvételből adódó tapasztalatszerzés nélkülözhetetlen a folytonos megújuláshoz a tanulóknak éppúgy, mint a szaktanároknak.

A részvétel az iskola jellegéből adódóan elsősorban a *szakmai* területekhez kapcsolódik, feltétlenül törekszünk azonban arra, hogy a *közismereti* versenyekbe is bekapcsolódjunk.

c) Nemzetközi kapcsolatok:

Iskolánk 1992 óta tagja - Közép-Európából elsőként - az **AEHT**-nek (Association Européenne des Ecoles d'Hotellerie et du Tourisme).

E szövetség, az Európára kitekintés legfontosabb eszköze. Ennek keretei között folyamatosan kivesszük részünket a programok szervezésében és végrehajtásában, a szűkebb, néhány ország iskoláit érintő speciális szemináriumoktól a sok száz résztvevős kontinentális rendezvényekig. A résztvevő tanárok és tanulók számára a megszerzett új szakmai, kulturális ismeretek mellett ez a szakmai nyelv még hatékonyabb elsajátításának nélkülözhetetlen eszköze.

Nagy jelentőséget tulajdonítunk a szomszédos országok iskoláival kialakított testvériskolai kapcsolatrendszernek. E téren szép eredményeket értünk el az utóbbi években, ennek hatására mind határozottabban kialakul azon iskolák köre, amelyekkel az egymást segítő együttműködés az évek során a közös pályázatok, rendezvények révén mind szorosabbá vált.

Legfontosabb külföldi partneriskoláink:

Eperjes (SK) Hotelová Akademia
Subotica (YU) Bosa Milicevic Ekonomska srednja Skola

Természetesen a szövetségen kívül is vannak gyümölcsöző kapcsolataink.

Szakmai területen a magyar hagyományok gondos ápolását ötvözni kívánjuk az egységes európai normákhoz történő igazodással együtt járó megújulással. A tanuló tudja becsülni a múlt karakterisztikus örökségét, legyen tisztában a szakma jelenlegi helyzetével, távlatosan lássa a jövőbeni útírányt.

A tájékozódás legfontosabb jelzőkarói a szakmai elmélet és gyakorlat során a tanár szakmai tudásának minél komplexebb elsajátítása, amelyet a képzés és rokon szakterületek ismeretei is segítenek. A folytonos megmérettetésben fontos szereppel bírnak az iskolai, regionális, országos és nemzetközi versenyek, amelyeket a legjobb gyakorlati szakemberek, a kamarák által delegált pártatlan vizsgálbizottságok értékelnek. A szakmai szervezetekkel tartott kapcsolat fontos szempontjai a versenyek mellett a bemutatók, a továbbképzések éppúgy, mint az új eredmények, alapanyagok megismerése, eljárások elsajátítása.

Meghatározónak tartjuk a nemzetközi kapcsolatok minden formáját. Ennek jegyében a luxemburgi székhelyű európai iskolaszövetség (Association Européenne des Ecoles d'Hotellerie et du Tourisme) tagjaként tanár- és diákcsereket, közös továbbképzéseket, szemináriumokat, külföldi nyári gyakorlatokat szervezünk.

Európa minden nemzete megfordult már iskolánkban, volt, hogy egyszerre tucatnyi országból fogadtunk küldöttségeket, a legtöbb európai országban van partneriskolánk. Így a közös Európát figyelve látjuk helyünket, az előttünk álló feladatokat. E kapcsolatok jóvoltából széles körben mutathatjuk be hagyományos értékeinket.

d) Kapcsolat a szülőkkel

Nagy figyelmet szentelünk a pedagógiai munkában legfontosabb partnerünk, a szülői közösség érdekvédelmének. E célt szolgálják az iskolavezetőség és a Szülői Szervezet vezetőinek rendszeres (legalább félévenkénti) találkozói. Segítenek a kölcsönös tájékozódásban a rendszeresen megtartott szülői értekezletek, általános tanári fogadónapok. Természetesen ezek mellett nem nélkülözhető a napi kapcsolattartás, amelyben az osztályfőnöknek kulcsszerepe van. A fontosabb iskolai szakmai és kulturális rendezvényeken fontosnak tartjuk a szülők képviselőinek jelenlétét, - ha erre mód van - aktív részvételét.

Alapvető szülői jog, hogy megismerje az intézmény nevelési és pedagógiai programját, valamint a házirendet, illetve tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. Fokozottan törekszünk, hogy eleget tegyünk irányukban a tárgyilagos és sokoldalú tájékoztatási kötelezettségünknek. Az iskolában 2011-től teljes körűen működő e-napló rendszere lehetővé teszi a szülőknek, hogy azonnali képet kapjanak a tanulók osztályzatairól, mulasztásairól, fegyelmi fokozatokról, illetve napi kapcsolatot lehet tartani az osztályfőnökkel és a szaktanárokkal. Szülői igényre lehetővé tesszük a hit- és vallásoktatást.

e) Kapcsolat más intézményekkel

Az iskola külső kapcsolatai:

- 2019. július 1-től a BGSZC tagintézménye vagyunk. A hatékony közös munka alapfeltétele a sokrétű napi egyeztetés a tagiskolák között.
- A gazdálkodó szervezetekkel és azok érdekképviseléseivel kialakított kapcsolat. A gazdálkodó szervezetekkel kialakított kapcsolat meghatározó egy szakképző intézmény esetében egyrészt a tanulók gyakorlati képzésének biztosítása érdekében, másrészt pedig a tanárok szakmai tájékozódása miatt.
- Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara
- Budapest Főváros Kormányhivatala
- Vendéglátó Szakoktatók Országos Szövetsége

- Szabadtúzi Lovagrend
- Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Központ
- Mojito Mixeriskola
- Borháló
- Cezar Pincészet
- AEHT

B. Nevelési program

1) Pedagógiai alapelvek

Az intézmény fenntartó által meghatározott tevékenységi köre: közreműködés az alap- és középfokú végzettségű szakember-utánpótlás biztosításában.

Az iskola nevelőtestülete tudja, átérzi, hogy felelős a tanulók testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődéséért, a tanulóközösségek alakulásáért, fejlődéséért. A tanulók személyiségének fejlesztésében, képességeinek kibontakozásában, a tanulóközösségek alakításában együttműködik a szülőkkel.

Az oktató-nevelő munka kezdetétől tudatában vagyunk annak, hogy versenyképességünket csak az egyre élesebb versenyhelyzetben történő folyamatos megmérettetések közepette tudjuk igazolni. A magas szintű teljesítéshez sokrétűen figyelembe kell venni az elvárásokat (fenntartó, szülő, tanuló, szakmai képviselők), és optimálisan kell meghatározni a prioritást eldöntő alapkoordinátákat. Tudjuk, hogy csak ezek ismeretében remélhetjük munkánk egyetlen hiteles visszaigazolását: iskolánk a főváros olyan speciális, - vendéglátó-ipari – szakembereket képző középiskolája, amelyben a nevelőmunka középpontjában az áll, hogy jó kooperatív készséggel, öntudatos, minden területen igényes, humánus értékrenddel bíró, sokrétű általános és szerteágazó szakmai ismeretekkel rendelkező, nyitott, agilis szakembereket adjunk az európai integráció részeként működő magyar társadalomnak a harmadik évezredben.

A fenti felsorolás egyúttal a nevelőtestület által vallott értékrend. Valljuk, hogy a családi kötelek lazulásával súlyozottan az iskolára vár ezen értékrend kialakításával a személyiség és általános tudatformálás, amelynek alapköve a személyes példamutatás, a sokoldalú és hatékony rávezetés.

Ezek megvalósítása iskolánk esetében szakmai alapkészségként határozható meg.

E feladatok technikai-módszertani megvalósítása megalapozza az általános műveltséget és ismeretrendszert, amely az állampolgárt segíti eligazodni köz- és nevezetes napokon a magánszférában éppúgy, mint a kis- és nagyobb közösség konstruktív részeként, aki kölcsönhatások keresztjében érik a társadalom hasznos tagjává, tudatosan választva jó és rossz között döntéseiben.

A nyitott iskola híveként rendszeresen lehetőséget biztosítunk az érdekelteknek, hogy tájékozódjanak, illetve véleménynyilvánítással, egyéni gondolatokkal segítsék az iskola pedagógiai munkáját, a tantestület több szempontú értékelését. Olyan légkör kialakítására törekszünk, amely segíti a diákokat művelt emberré, szabad és színes személyiséggé, felelős polgárrá, alkotásra és boldogságra képes emberré válni.

Az iskola oktató-nevelő munkájában alapelv a vallási-világnézeti semlegesség.

Az iskola gondoskodik az oktatás egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséről. A tanulók felügyeletéről a nevelési, ill. pedagógiai program részeként megtartott kötelező választható és az iskolán kívül megtartott foglalkozások ideje alatt.

A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei

(Jogszábai hely: 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, 7. § (1) bj)

A mindenkori költségvetési és támogatási lehetőségek figyelembevételével intézményünk a korai iskolaelhagyás és a lemorzsolódás megelőzése érdekében tanulócsoporthoz foglalkozásokat szervez.

A foglalkozások az alábbi szempontból veszélyeztetett tanulók számára kerül megszervezésre:

Szociális szempontból a hátrányos helyzetű (HH) és a halmozottan hátrányos helyzetű (HHH), valamint a sérülékeny társadalmi csoportokból származó diákok,

Nevelési szempontból a sajátos nevelési igényű (SNI), illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN) gyermekek,

Tanulmányi teljesítmény, előrehaladás, illetve tanuláshoz való viszony szempontjából az alacsony kompetenciamérési eredmények, romló vagy alacsony tantárgyi átlageredmények, illetve bukás, évismétlés területén érintett tanulók,

További veszélyeztető tényezők alapján, azaz az iskolától és a tanulástól elidegenedett tanulók, igazolatlan hiányzások magas száma, szorgalomból, magatartásból, iskolai kudarcok területén érintett tanulók,

Haladási fázis alapján hátránykompenzációra szoruló tanulók és a tehetséggondozásra érdemes diákok;

2) A kulcskompetenciák és kiemelt fejlesztési feladatok szerepe az iskola nevelési- oktatási munkájában

a) Az anyanyelvi kompetenciák fejlesztése

A magyar nyelv és irodalom tantárggyal a kulcskompetenciaként megfogalmazott képességek mindegyike fejleszhető, különösen a kommunikációs, a narratív, a lényegkiemelő, a szabálykövető, a kritikai és az együttműködési képességblokk.

A nyelv az emberi kommunikáció, a gondolkodás és a tanulás közege, előfeltétele és eszköze. Az anyanyelv sokoldalú és árnyalt ismerete a társadalmi kommunikáció alapja. Ezért az anyanyelvi képzés befolyásolja a többi műveltségterület tanítását, elsajátítását, így az anyanyelvi kompetencia fejlesztése a magyar nyelv és irodalom tantárggyon túl minden tantárggy feladata.

Irodalomórán és nyelvtanórán a kulcskompetenciák részét képező kognitív képességek (tanulás, kommunikáció, gondolkodás, tudásszerzés), szociális képességek (együttműködési és személyes képességek, önismeret, önértékelés, önfejlesztés) fejlesztése a cél.

A kulcskompetenciákat akkor erősíthetjük, ha szem előtt tartjuk a fejlesztési követelményeket, például a tananyagban szereplő írók és művek ismerete, az olvasott művek elemzése, új irodalomelméleti, stilisztikai, verstani ismeretek bekapcsolása az elemzésbe, memoriterek tudása, stb.

A kapcsolódó tanulói tevékenységek skálája is igen gazdag: hangos és néma olvasás, megfigyelés, lírai és epikai művek értelmezése szóban és írásban, vita, kiselőadás, a szövegértő képesség működtetése a szó-, a mondat- és a szöveg szintjén, kulcsszó keresés, anyaggyűjtés, jegyzetelés.

A tanórai munkán túl az anyanyelvi kompetenciákat segítik elő az iskolai ünnepek, az iskolánapon megszervezett érvelési verseny, műveltségi vetélkedő, helyesírási verseny, színházlátogatás, versmondó verseny.

b) Idegen nyelvi kompetenciák

Az idegen nyelvi kommunikáció, a nyelvtudás, és annak mérése, hogy a tanuló képes-e a valós kommunikációs céljait megvalósítani a tanult idegen nyelven írásban és szóban.

Az érettségi részei lefedik a négy nyelvi kompetencia mérését, vagyis, hogy milyen szinten képes a tanuló a négy alapkészséget elsajátítani. Az idegen nyelv oktatásának azonban közvetve más céljai is vannak, a kommunikatív kompetencia meghatározott szintjeinek elérésénél, mint például, hogy a tanulók ismereteket szerezzenek a világról, a nyelvről és a célkultúrákról.

Az iskolai oktatásunk keretein belül minden lehetséges módon szeretnénk megkönnyíteni a tanulók számára az alapvető négy alapkészség elsajátítását.

A nyelvi órákon lehetőség van az **olvasásértés** megfelelő elsajátítására, a könyvtárban lévő nyelvi anyagok felhasználásával, idegen nyelvi szakkönyvek, folyóiratok, újságok tanulmányozásával. Szótárak, speciális szótárak, gyakorlókönyvek állnak a kollégák és a tanulók rendelkezésére a megfelelő példányban. Bővítjük a könyvkészletet olyan pályázatok elnyerésével, amelyek szótárak és nyelvkönyvek vásárlására adnak lehetőséget.

A nyelvi órákon mód van a **hallott szövegértés** fejlesztésére is. Minden kolléga saját CD-s magnóval tudja megoldani, hogy a tanulók szinte minden órán találkozhassanak autentikus szövegekkel és hozzászokjanak az autentikus szövegek hallgatásához és megértéséhez. Ezen kívül a számítógépes nyelvórákon, az internetes oldalakon sok lehetőség nyílik ennek az alapkészségnek a fejlesztésére, on-line gyakorlatok felhasználásával.

Az **írás-készség** fejlesztése is nagyon fontos feladat, részt veszünk olyan projektekben, ahol a tanulóknak lehetőségük van a célországban élő tanulókkal való levelezésre, e-mailezésre.

A legfontosabb feladata a nyelvtanításnak a **beszéd-készség** fejlesztése. A kommunikációhoz szükséges szóbeli üzenetek, beszélgetések kezdeményezése, lezárása a legfontosabb feladata a nyelvi óráknak. A nyelvi kommunikációs képességek fejlesztésére lehetőség van a nyelvi projekt által működő kommunikációs órákon, melyek plusz heti két órást biztosítanak a tanulóknak az idegen nyelvi kommunikáció megfelelő szintű elsajátítására. Ezekben az órákon a szóbeli kifejezési forma kerül előtérbe. A szülők is támogatják ezt az oktatási formát, illetve ezeket a nyelvi projekt által működtetett kommunikációs órákat.

Igyekszünk kihasználni minden olyan pályázatot és lehetőséget, ahol a tanulók kapcsolatba kerülhetnek az élő idegen nyelvvel, vagyis célnyelvi környezetben tanulhatják az adott idegen nyelvet, nyelvi táborok vagy cserediák program segítségével, vagy az AEHT keretein belül nyújtott programokra, versenyekre való jelentkezéssel.

Minden kolléga fontosnak tartja megismertetni a tanulókat az alapvető ország ismerettel.

Szakkörök, kirándulások, filmek és az Internetes oldalak megtekintése is közelebb hozza a tanulókat az **adott ország kultúrájának, nevezetességeinek megismeréséhez**, idegen kultúrák és szokások elfogadásához és más népek tiszteletben tartásához.

Az idegen nyelvek tanulásához szükséges programok, eszközök fejlesztése, bővítése, beszerzése évente 2.000.000.- Ft-ot igényel.

c) Matematikai kompetencia

A matematika oktatásában is előtérbe került a kompetenciák fejlesztése: számok és mértékegységek biztos ismerete, alkalmazni tudása, matematikai kifejezőmód alapvető

formáinak (grafikonok, képletek, statisztikák) ismerete, felismerése, megértése. Az érettségi követelményei változnak, ezzel együtt módosul a tanári szerep is: egyre inkább a tanulást segíti, az ismeretek egyirányú átadása helyett.

Tartalmi szempontból a kétszintű érettségi vizsga követelményeivel összhangban változik a tananyag összetétele: több statisztika, valószínűség számítás, a mindennapi életből vett példák.

Ezek természetesen beépültek a tantervbe, a matematikaoktatás jelentős részét alkotják, felkészítve a gyerekeket a hétköznapi életben is fellelhető problémák megoldására.

Módszertani szempontból szükséges a frontális tanítás mellett új, kooperatív tanulási módszerek alkalmazása.

Számonkérésnél is fontos szempont, hogy az új követelmények szerint ellenőrizzük a diákok tudását, fejlődését.

d) Természettudományos kompetencia

„A természettudományi kompetencia azoknak az ismereteknek és módszereknek a használatára való képesség és készség, amelyekkel a természettudományok a természeti világot magyarázzák.”

Iskolánkban a természettudományos kompetenciák az alábbi tantárgyakban jelennek meg: biológia, kémia, fizika, földrajz, illetve a 2016 szeptemberétől felmenő rendszerben bevezetett és az előbbieket kiváltó komplex természettudomány.

Fontos szempont a mindennapi életben való használhatóság. A tanuló ismerje meg a környezetében használt anyagokat, az élő és élettelen természet törvényeit, ismerje fel és lássa az összefüggéseket, a hétköznapi életben felmerülő problémákat természettudományos módszerek felhasználásával oldja meg. A hangsúly itt is inkább a folyamaton, nem a konkrét tudáson van.

Az iskolai labor lehetőséget ad a kémiai kísérletekre, felszerelését folyamatosan próbáljuk fejleszteni.

A földrajzból transzparenszek, atlaszok állnak a tanár és diákok rendelkezésére. Budapestszakkör, tanulmányi kirándulások segítik a tapasztalatok szerzését.

Természetismeret, embertan témaköröknél biológiai szemléltető eszközök, modellek biztosítják a megértést. Nemcsak az órákon, de az iskolai programokon is igyekszünk a diákok ilyen irányú tudását, készségét fejleszteni.

Fizikaórán is előtérbe kerül a megszerzett ismeretek gyakorlati alkalmazása.

A könyvtárban a tanórán kívül is a gyerekek rendelkezésére állnak könyvek, atlaszok, folyóiratok, illetve lehetőségük van az internet használatára is.

A természettudományos tantárgyak szerepe a 2018-tól bevezetendő módosított kerettantervek alapján növekszik. Ennek megfelelően szükséges a szemléltető eszközök bővítése, ennek költségigénye évenként 1.000.000.- Ft. A tantárgyakhoz kapcsolódó iskolán kívüli programok (botanikus kertek, állatkertek látogatása, ökoparki szakvezetések, terepgyakorlatok) költségigénye évente 2.000.000.- Ft.

e) Digitális kompetencia

A kulcskompetenciák közé tartozik a *digitális kompetencia*. Ez többek között felöleli az információs társadalom technológiáinak használatát a munka, a szórakozás és a kommunikáció terén. Magában foglalja a fő számítógépes alkalmazásokat, mint például a szövegszerkesztést, adattáblázatokat, adatbázisokat, információtárolást és kezelést, valamint az internet által kínált

lehetőségek megértését és az elektronikus média útján történő kommunikációt (e-mail, hálózati eszközök).

A digitális kompetencia kialakulása azt jelenti, hogy tanulóink magabiztos és kritikus módon használják az információs technológia eszközeit a tanulás, a szabadidő és a kommunikáció területén.

A digitális kompetencia fejlesztése

Diákoknak el kell sajátítaniuk az információk szerzésének, feldolgozásának, tárolásának, továbbításának technikáit, meg kell ismerniük az információkezelés jogi és etikai szabályait. Aki gyermekkorától kezdve nem jut az informatikai alapismeretek birtokába, szinte behozhatatlan, hátrányos helyzetbe kerül társaival szemben. Emiatt a tanulók felkészítése az új évezred információs társadalmára a közoktatás kiemelt feladata.

A régi pedagógiai eszközök, módszerek egyre kevésbé hatásosak, önmagukban nem alkalmasak az ismeretszerzésre.

A **pedagógus** szerepe átalakul: a diákok körében a tudásanyagának már nem egyedüli közvetítője. Olyan tanulási környezetet kell kialakítania, amely segíti a felfedezést, fejleszti a kreativitást, a multimédiás kommunikációt.

Az információs és a kommunikációs technikák alkalmazásának előnye az oktatásban, hogy segít a diákoknak abban, hogy a saját tempójukkal haladhassanak, megszünteti a tantárgyak közötti éles határokat, valamint növeli a kreativitást.

A digitális kompetenciák fejlesztését szolgálja a mi iskolánkban az, hogy az egyes tantárgyak házi dolgozataiban, gyűjtő munkákban, kutatásokban a tanulóknak kötelezően alkalmazni kell ismereteiket. Ehhez a tanórán kívül a könyvtár számítógépeit használhatják, ahol rendelkezésükre áll az Internet is.

A digitális kompetenciák fejlesztése érdekében, valamint a papír alapú feladatlapok kiváltása érdekében – összhangban a környezettudatos nevelés célkitűzésével – a 9. évfolyamosok részére tanulói tabletek beszerzését és kiosztását tervezzük, amelyek a tanuló használatában maradnak tanulmányaik befejezéséig. Ezek várható költségigénye évi 130 új tanulóval számolva körülbelül évente **5.500.000.- Ft.**

Tanulói tevékenységek:

Az informatikai eszközök használata:

- diákok ismerkednek az informatikai környezettel,
- tanulják a számítógéppel való interaktív kapcsolattartást, „párbeszédet” ismert programok segítségével,
- megismerik a fejlesztő szoftvereket,
- használják a multimédia oktatóprogramokat, a 3D/4D-s tananyag objektumokat,
- ismerkednek a programok indításával, futtatásával, a menüpontok felfedezésével és használatával,
- gyakorolnak az ismert szoftverekkel, a felhasználói felület kezelésével, a jelek értelmezésével, csoportosításával,
- gyakorolják a hálózati bejelentkezést.

Informatika-alkalmazói ismeretek:

- kezelik a szövegszerkesztőt, táblázatkezelőt, bemutató-kezelőt és grafikai programokat, ismerkednek a legfontosabb elemeikkel, funkcióikkal,
- kreatívan alkotnak a számítógéppel: rajzos dokumentumok készítése, prezentációk, táblázatok,
- létrehoznak személyes dokumentumokat,
- készítene az iskolai és mindennapi élethez kapcsolódó tematikus rajzokat, szövegeket.
- gyűjtenek mindennapi adatokat (szöveg, szám, rajz),
- csoportosítanak, válogatnak, rendezik az adatokat,
- tanulnak adatokat keresni, információt gyűjteni a rendelkezésre álló adathalmazból.

Infokommunikáció:

- tanulják a böngészőprogramok kezelését,
- gyakorolják, hogyan kell elvégezni az irányított keresést az Interneten,
- tanulják az adott web-oldal megkeresését és használatát,
- látogatják az iskola honlapját.

Könyvtári informatika:

- tanulnak eligazodni a könyvtár tereiben, a könyvtár alapvető szolgáltatásaiban,
- tájékozódnak a könyvtár szabadpolcos raktári rendjében a feliratok és választólapok segítségével,
- azonosítják a főbb állományrészeket.

Továbbá a tanulók ismerkednek a számítógép fő részeivel. Elakadás, hibaüzenet esetén tanulnak segítséget kérni. Tanulmányozzák a mindennapi életben leginkább elterjedt digitális eszközöket/adathordozókat, ezek funkcióit, alkalmazási területeit.

Az iskolánkban adottak a hálózati tanulás feltételei.

Az iskola tanulói és a szülők napi szinten hozzáférnek az elektronikus napló nyilvántartáshoz (E-napló), így nyomon követhetik a teljes tanulási folyamatot.

Az iskolában a diákok tanulják a számítógépes munka szabályait, a legfontosabb balesetvédelmi előírásokat, tanulják a számítógépek és perifériák kezelését, ismerkednek az informatikai szakkifejezésekkel, azok jelentésével. A rendszer segítségével a diákok ismerkednek a hálózatba való bejelentkezés menetével (azonosító, jelszó), jelentőségével, a kilépés folyamatával, a hálózathasználat etikájával, szabályaival. Látják a számítógép sokoldalú alkalmazhatóságát, és azt is, hogy hálózat esetén e lehetőségek kiszélesednek, új problémamegoldási lehetőséget nyújtanak a felhasználók számára.

f) A hatékony, önálló tanulás, a tanulás tanítása

A kulcskompetencia az ismeretek, készségek és attitűdök *transzferábilis*, többfunkciós egysége, amellyel mindenkinek rendelkeznie kell ahhoz, hogy személyiségét kiteljesíthesse és fejleszthesse, be tudjon illeszkedni a társadalomba és foglalkoztatható legyen. A kulcskompetenciákat, a kötelező oktatás illetve képzés időszaka alatt kell elsajátítani. A későbbiekben, az egész életen át tartó tanulás során mindenféle tanulás alapját ezek a kompetenciák képezik.

A mindennapi nevelő és oktató munkánkban a következő alapelveket és az alábbiakban hozzárendelt célokat szeretnénk érvényre juttatni:

- széles látókörű emberek nevelése
- önművelésre és önálló ismeretszerzésre való igény felkeltése
- a reális önértékelésre, kritikára és önkritikára való nevelés

Feladat:

- A tanulók egyénre szabott, hatékony és eredményes tanulási módszereinek kialakítása, elsajátítása
- Az önművelés igényének és szokásának kialakítása, erősítése
- Saját pszichikus feltételeinek felismerése és tudatosítása
- A tanulási módszerekben lévő hiányosságok feltárása és pótlása
- Egyéni tanulási stílus felismerése és kialakítása
- Eredményes tanulási stratégia alkalmazása
- Önálló tanulási igény kialakítása, fenntartása

Tanulói kompetenciák tanórai és tanórán kívüli megvalósítása, tudatosítása

- A tanulási stílus feltárása szóbeli elbeszélés alapján (korábbi tanulási és élettapasztalatok felhasználásával)
- Kisfilmek megtekintésével, eszmecsere és a vita módszerével a saját élmények alapján a gyenge pontok felkutatása a tanulásban
- Tanulási technikák, stratégiák kialakítása szituációs játékok és módszertani gyakorlatok segítségével
- Különböző tanulási helyzetekben az önálló és csoportos módszerek gyakoroltatása játékos feladatok segítségével
- A különböző információforrások felismerése, szelektálása és felhasználására való képesség kialakítása könyvtárlátogatással, valamint informatikai eszközök és nyomtatott dokumentumok segítségével
- Múzeumlátogatások, művészeti előadások megtekintésével a tanulók látókörének szélesítése és megadott szempontok alapján a látottak feldolgozása, megtanulása
- Olvasási készségek fejlesztése olvasási gyakorlatok segítségével
- Koncentrációs készség fejlesztése koncentrációs gyakorlatokkal (agytorna)
- Szókincsfejlesztés játékos fejlesztő gyakorlatokkal
- A versenyszellem, a kreatív és kritikai gondolkodás, konfliktuskezelés, a közös munka és az önkritika kialakítása, fejlesztése a gyakorlatok segítségével
- Az emlékezőképesség fejlesztése memoriterekkel

g) Szociális és állampolgári kompetencia

Hon- és népismeret

Aktív állampolgárságra, demokráciára nevelés

A mindennapi nevelő és oktató munkánkban a következő alapelveket és az alábbiakban hozzárendelt célokat szeretnénk érvényre juttatni:

- széles látókörű emberek nevelése
- korszerű, sokoldalú általános műveltség biztosítása
- humán és reál műveltségi területek egyenrangúságának biztosítása
- a tudomány, a technika és a művészetek újdonságaira való nyitottság kialakítása
- a folyamatos önművelésre és önálló ismeretszerzésre való igény felkeltése
- a demokrácia működésének megismerése, törekvés a demokrácia érvényesítésére

Feladat:

- A szülőhely, a haza múltjának és jelenének elsajátítása, a magyar nemzeti hagyományok és nemzeti kultúra megismertetése, emlékeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése.
- A lokálpatriotizmus ébrentartása, erősítése.
- A nemzeti szimbólumok (zászló, címer, himnusz, nemzeti és egyházi ünnepek) ismerete, tisztelete. **Ennek érdekében szükséges évente az iskola homlokzati zászlóit kicserélni, ennek költsége 20.000.- Ft.**
- Alkotmányos jogaink és kötelességeink ismerete (Alaptörvény, törvények).
- Az alapvető állampolgári jogok és kötelességek megismertetése mellett az érdeklődés felkeltése a társadalmi jelenségek és problémák iránt.
- A magyar és a világ népei hagyományainak tisztelete, ezzel adekvátan kulturált, helyzethez illő viselkedés, szilárd erkölcs kialakítása, erősítése.
- A környezettudatos nevelésen belül a korszerű ökológiai szemlélet kialakítása. **Az ehhez szükséges szemléltető és egyéb eszközök beszerzési, fejlesztési költsége évente 500.000.- Ft**

Tanulói kompetenciák tanórai és tanórán kívüli megvalósítása, tudatosítása

- A tanulási helyzetekben az önálló és csoportos problémamegoldás gyakoroltatása, gyakorlása - kiterjedően a probléma felismerésére, elemzésére, megoldási rutinok kialakítására.
- Gyakori forráselemzésekkel a hatékony stratégiák, forráselemző módszerek elsajátítása.
- A tanórai differenciálás alkalmazásával a kooperációs készség erősítése, fejlesztése, az együttműködés és a versengés egyensúlyának kialakítása.
- A múzeumlátogatásokkal a tanulók látókörének szélesítése és megadott szempontok alapján önálló álláspont, vélemény kialakítása.
- Különböző információforrások felismerése, szelektálására és felhasználására való képesség kialakítása.
- Versenyfelkészítéssel, tehetséggondozással, felzárkóztatással a tanulók egyéni képességeinek fejlesztése, kibontakoztatása. Szakkörökben és a különböző szervezetek által meghirdetett tanulmányi versenyekben való aktív részvétel.

- A pedagógus modellközvetítő szerepének vállalásával a hatékony kommunikáció és véleményalkotás fejlesztése, a magabiztosság képességének gyakorlása.(szóbeli feleletek, viták, versenyek)
- A jelenkor társadalmi változásainak tanórai bemutatásával, tanításával (A magyarországi rendszerváltás folyamata, Európai Unió, választási rendszer...) felelős állampolgárrá nevelés.

Érettségi tételeink összeállítása, tartalma megfelel a kompetencia alapú oktatásnak.

h) Gazdasági nevelés

A gazdasági nevelés kettős jelentőséggel bír iskolánkban. Mint bármely más oktatási-nevelési intézménynek, a miénknek is alapvető szerepe van abban, hogy tanulóink tudatos fogyasztókká váljanak. Napjainkra az általános műveltség részévé vált a gazdálkodás, a gazdasági folyamatok alapvető összefüggéseinek ismerete. A működő- és fejlődőképes piacgazdaság, a fenntartható fejlődés csak úgy valósulhat meg társadalmunkban, ha az egyének nyitottak a gazdaság világa felé, felismerik saját értékteremtő munkájuknak, valamint fogyasztói magatartásuknak jelentőségét, felelősségét. Mindezek megvalósulása érdekében az iskolai nevelés során fokozott figyelmet fordítunk a gazdálkodással és a pénzügyekkel kapcsolatos képességek fejlesztésére. A pénzügyi és gazdasági kultúra alapjait beépítjük tanmeneteinkbe. Ennek köszönhetően tanulóink megismerkedhetnek a vállalkozói és munkavállalói lét legfontosabb kérdéseivel, a pénzintézetek által nyújtott termékek előnyeivel és kockázataival, az alapvető gazdasági folyamatokkal, a családi költségvetéstől egészen az államháztartási egyensúlyig.

i) Kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia

Tanulóinkra mint a jövő gazdasági szakembereire tekintve nem elégedhetünk meg az általánosan elvárt képességek fejlesztésével. Az iskola szakjellege miatt oda kell figyelnünk a speciális szakmai ismeretek elsajátíttatására, valamint az ezekhez kapcsolódó szakmai kompetenciák kialakítására is. Mint tudjuk, a gazdaság egészséges fejlődésének mozgatórugói az abban tevékenykedő egyének. Egyik legfontosabb feladatunknak azt tartjuk, hogy stabil tudással rendelkező, ugyanakkor az újításra és a megújulásra képes és hajlandó, kreatív szakembereket képezzünk, akik a gazdaság világába kikerülve képesek lesznek értéket teremteni a társadalom egésze, és persze saját maguk számára. Ehhez feltétlenül szükség van többek között olyan készségek megszerzésére, mint a tervezés, szervezés, kommunikálás, a tapasztalatok értékelése, a kockázatok felmérése és vállalása, az egyéni és csapatmunkában történő munkavégzés. A tanítási órákon és a tanításon kívüli tevékenységek során egyaránt fokozott hangsúlyt fektetünk ezen kompetenciák kialakulásának elősegítésére.

j) Esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképeség

Esztétikai nevelés

A mikro- és makro környezet ingereinek minél komplexebb bemutatása az attitűdök és így a motiváció megváltoztatására. Ennek segítségével fokozottabb én-hatékonyság az iskolai és a társas környezetben.

Gyakorlatban megvalósítva:

- múzeumi kiállítások látogatása

- részvétel múzeumpedagógiai foglalkozásokon (pl. Szépművészeti Múzeum)
- műemlékvédelmi világnapon nyitott intézmények látogatása
- városnéző kirándulások szervezése
- túrák szervezése
- drámajáték- és táncsoport (pl. kortárstánc, jazz-balet) szervezése
- színházlátogatás. **Ezek várható költsége évente 3.000.000.- Ft.**

k) Énkép – nevelés:

Az énkép kialakulásában alapvetően fontosak a társas kapcsolatok. A vikariáló kondicionálás és megerősítés révén elérhetjük az altruista és hatékony self kialakulását.

- látogatás a kerületi szociális intézményekben
- előadássorozat a non-profit szervezetek működéséről
- önkéntes utcai szociális munka
- közös táboroztatás sérült gyermekekkel
- az önkormányzat támogatásával egészséges és sérült gyerekek közös kerületszépítő munkája

l) Európai azonosságtudat

Kiemelt fejlesztési feladataink közé tartozik iskolánkban a tanulók európai azonosságtudatának kialakítása és erősítése.

A fogalom szoros kapcsolatban van a hon-és népismeret fejlesztésének kérdésével, hiszen csak jól megalapozott nemzeti azonosságtudatra épülhet fel az európai azonosságtudat, az egyetemes kultúra iránti fogékonyság.

Európa a magyarság tágabb hazája. Az Európai Unióhoz való csatlakozásunkkal elengedhetetlenné vált, hogy a tanulók ismereteket szerezzenek az Unió kialakulásának történetéről, alkotmányáról, intézményrendszeréről, az uniós politika szempontrendszeréről.

Diákként, majd felnőttként tudjanak élni a megnövekedett lehetőségekkel.

Magyarságtudatukat megőrizve váljanak európai polgárokká.

Tanulóink már az Európai Unió polgáraiként fogják felnőtt életüket leélni, ezért arra kell törekednünk, hogy iskolás éveik alatt olyan ismeretekkel, személyes tapasztalatokkal gazdagodjanak, amelyek birtokában meg tudják találni helyüket a nyitott európai társadalmakban.

Nem kevésbé fontos az sem, hogy európai identitásuk megerősödésével legyenek nyitottak és elfogadóak az Európán kívüli kultúrák iránt is.

Célunk, hogy diákjaink ismerjék meg az egyetemes emberi civilizáció legjelentősebb eredményeit. Szerezzenek információkat az emberiség közös, globális problémáiról, az ezek kezelése érdekében kialakuló nemzetközi együttműködésekéről. Törekedjenek arra, hogy közvetlenül is részt vállaljanak a nemzetközi kapcsolatok ápolásában. Ezek legfontosabb területei intézményünkben:

- az Európai Karácsonyokon és egyéb rendezvénysorozatokon való állandó részvétel, nemzetközi gasztronómiai kiállításokon és versenyeken való tájékozódás és megmérettetés
- az idegen nyelvek oktatásában az egyes nyelvterületek történelmének, kultúrájának, társadalmának megismertetése;

- a tanulók számára külföldi szakmai gyakorlat szervezése;
- a közismereti tantárgyakhoz kapcsolódó tudományterületek európai vonatkozásainak bemutatása;
- a történelem tantárgy érettségi tételei között állampolgári és európai uniós ismeretkörök is helyet kapnak.

m) Környezettudatosságra nevelés

Iskolánkban számos tantárgy keretében lehet környezettudatos életmód kialakítására nevelni a gyerekeket. A biológia, a kémia, a fizika, a földrajz erre sok lehetőséget nyújt. A szakmai tárgyak is nagyon fontosak e tekintetben, mert a tanulónak majd jövőben szakmájukban is környezettudatosságra kell törekedniük. A kémia környezetünk anyagaival ismerteti meg a diákokat, a fizika az élettelen világ törvényszerűségeivel, a biológia az élő természet csodáiba avatja be a gyerekeket; a földrajz pedig az élettelen természetben lezajló folyamatokat magyarázza, és választ próbál adni az egyes gazdasági folyamatok okaira. Természetesen az osztályfőnöki óráknak is nagy szerepük van ebben. A tanár környezettudatos szemléletmódja és példamutatása is kulcsfontosságú.

Iskolánk környezetvédelmi pályázatok keretében ilyen témájú könyveket vásárol, ezzel is segítve a tanulók jobb tájékozódását. Évfolyamonként környezetvédelmi versenyt, osztályok közötti tisztasági versenyt szervezünk, és általában részt veszünk a fővárosi szakmunkástanulók környezetvédelmi csoportversenyén is.

A környezettudatos életmódhoz az egészséges táplálkozás és a mozgás is hozzátartozik. Ennek szellemében sportnapokat rendezünk kiegészítve az egészséges táplálkozással kapcsolatos témakörökkel.

A szelektív hulladékgyűjtés és az újrahasznosítás is egyre nagyobb szerepet kap az iskola mindennapjaiban.

n) Testi és lelki egészség

Kompetenciák a testnevelésben és a sportban

A változó világunkhoz alkalmazkodó kompetencia alapú oktatás új kihívásait a testnevelés tantárgynak, a sport oktatásának is figyelembe kell vennie. A tananyagban a képességek, készségek alkalmazását az életben, a továbbtanulásban, a munkában, a családi életben való helytálláshoz kell igazítanunk. Az oktatás, nevelés legfontosabb területei: a kötelező testnevelésórák, a délutáni mindennapos sportfoglalkozások, a kerületi, budapesti és országos versenyek, a gyógytestnevelés órák, és ide sorolhatjuk a személyes beszélgetéseket is. Az egyre nehezebben fenntartható motivációt az oktatás színesítésével, érdekesebbé és változatosabbá tételével tudjuk elérni. Fontos, hogy tanítványaink a mozgást pozitív élményként éljék meg, hiszen a pedagógiai munka nem kizárólag a feladatok számonkéréséből áll, hanem az ún. "élethosszig tartó sportolás" belső igénnyé alakításából is.

A kiteljesedés, a boldog élet - mint cél - eléréséhez nélkülözhetetlen egy-egy sportág élvezeti szinten történő alkalmazása. Tantárgyunk komplexitását jellemzi, hogy az egészséges

életre nevelésben fontos szerepet játszik a helyes táplálkozás megismertetése, az optimális testsúly beállítása és megőrzése, a tanulás, a terhelés, a pihenés helyes arányának alkalmazása.

Szemponatok:

- A tanulók érdemjegyeinek megállapítása egyéni képességeiknek és fejlődésüknek megfelelően
- Speciális tartásjavító gyakorlatok alkalmazása minél több testnevelésórán.
- Növelni kell az órákon a tanulók élettani terhelését
- Javítani kell az órák kihasználtságát
Vissza kell szorítani az állandó és időszakosan felmentettek számát
- Javítani kell a tárgyi feltételeket céljaink megvalósításához
- A klasszikus sportágak oktatása (hagyományos tanmenet) mellett új sportágakkal is meg kell ismertetni tanulóinkat.
- Nemcsak az egészséges életvitel szempontjából és a betegségek elkerülése érdekében, hanem mint helyes viselkedési mód, meg kell tanítani a helyes higiénias szokásokat is.
- A mindennapos délutáni sportfoglalkozásokkal megteremtjük a rendszeres testmozgás feltételeit, hogy tanulóink kedvenc sportágaikban örömeiket leljék.
- Az ügyesebb tanulóinknak versenyzési lehetőséget biztosítunk.
- Szakszerű gyógytestnevelés órákat tartunk egészségügyi problémákkal küzdő tanulóinknak.

o) Felkészülés a felnőtt lét szerepeire

A kulcskompetencia az ismeretek, készségek és attitűdök *transzferábilis*, többfunkciós egysége, amellyel mindenkinek rendelkeznie kell ahhoz, hogy személyiségét kiteljesíthesse és fejleszthesse, be tudjon illeszkedni a társadalomba, és foglalkoztatható legyen. A kulcskompetenciákat a kötelező oktatás, illetve képzés időszaka alatt kell elsajátítani. A későbbiekben, az egész életen át tartó tanulás során mindenféle tanulás alapját ezek a kompetenciák képezik.

Feladat:

- Pályaorientáció kialakítása
- Átfogó kép kialakítása a munka világáról
- A különböző tantárgyak, tanórák és iskolán kívüli területek, tevékenységek összehangolása
- Szociális és állampolgári ismeretek kialakítása, erősítése
- A munka által létrehozott szellemi és anyagi javak megbecsülése
- A tanulók segítése a társadalomba való beilleszkedésben

Tanulói kompetenciák tanórai és tanórán kívüli megvalósítása, tudatosítása

- Egyéni adottságok, képességek megismerésén alapuló önismeret fejlesztése önismereti játékok segítségével
- A legfontosabb pályák, foglalkozási ágak és lehetőségek megismertetése a tanulókkal cégek, vállalatok látogatása, filmek, könyvek, szituációs játékok, eszmecsere útján
- A pályamódosítás lehetőségének tudatosítása a tanulóknál konkrét esetek feldolgozásával
- Pályaismeret fejlesztése a tanórán szituációs játékokkal, tanórán kívül valós helyszíneken

- A rugalmasság, az együttműködés és a bizonytalanság kezelése képességeinek kialakítása és fejlesztése konfliktusteremtő, problémamegoldást igénylő feladatok segítségével
- Versengéssel, vezetéssel kapcsolatos magatartásmódok erősítése csoportmunkában
- Öntudatos fogyasztói magatartás kialakítása

3) Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai.

Nevelő-oktató munkánkat a tudatosság és a tervszerűség alapozza meg. Az iskolában tanító tanárok joga a munkaközösségen belül egyeztetett tananyag megválasztása, a pedagógusok közreműködésével és értékelésével létrejött nevelési program és a helyi tantervek megadták azt a lehetőséget, hogy figyelembe vegyünk a nálunk tanuló és hozzánk évről-évre beiskolázandó tanulók előképzettségét, tudásszintjét, irányultságát. Így a tanévi feladatok megtervezése konkrét tanulóközösségekre, személyre szabott. A tanulóközösségek kialakításának programját, a tanmeneteket, az óraelosztást, csoportbontást, tanórán kívüli foglalkozások kialakítását, számát ennek figyelembevételével tervezzük.

Az életkori (serdülő- és ifjúkori) és egyéni sajátosságok figyelembevételével alakítjuk ki a foglalkoztatási formát, szakköröket, diákköröket, amelyek segítik a tanulókat egyéni fejlődésükben, pályaorientációjukban.

A nevelőtestület sokoldalú, színes tanáregyéniségei változatos tanítási stratégiák és módszerek alkalmazásával növelik a tanulói aktivitást, bővítik a tanulási motivációt. Ugyanakkor a továbbhaladás követelményeinek a helyi tantervben történt rögzítése, a tanulók értékelésének, osztályzásának egységes elvei, a közösségi magatartás, viselkedés házirendben is rögzített egységes elvárásai érvényre juttatják a nevelő hatások egységes elvét.

Törekszünk a kommunikációs készség sokoldalú kifejlesztésére, de emellett nagy jelentőséget tulajdonítunk a konkrét tárgyi tudásnak is. A technikai vívmányok, új technológiák megismertetésén túl igyekszünk olyan fiatalokat nevelni, akik tisztában vannak természeti környezetünk értékeivel, megvédik és ápolják azokat.

Módszertani segítséget igyekszünk adni, olyanokat, amelyekkel jobban eligazodnak diákjaink az iskolai tanulmányok alatt éppúgy, mint életük további részében. Arra törekszünk, hogy *megtanítsuk tanulni*, kialakítsuk bennük a belső késztetést, amely nyitottabbá s ezáltal jobb befogadóvá válnak. Az elméleti és gyakorlati foglalkozásokon mindent elkövetünk, hogy mind magánéletükben, mind szakmai munkájukban elsajátítsák azt a munkakultúrát, amelynek segítségével remélhetjük, hogy *megtanulnak cselekedni*. Ismerjék meg az együttélés szabályait, *tanuljanak meg élni*, tegyenek szert *reális önértékelésre*, alakuljon ki bennük a múlt értékei iránt nyitott, a jelen problémáit megoldani képes, a jövőt tudatosan építő *humanista értékrend*.

Az egyéni sajátosságokat figyelembe véve a differenciált és individualizált képességrendszer kialakításával párhuzamosan mindinkább az *eszközjellegű ismeretek* elsajátíttatását tűzzük ki célul.

A tantárgyak tartalmi és módszertani megközelítésekor messzemenően figyelembe vesszük az életkor által meghatározott fejlettségi szintet.

Az oktató-nevelő munka célja: az iskola alapfeladatának jó színvonalú, rendszeres, folyamatos ellátása.

Minden erőnkkel törekszünk a tanulók motiválására, erre leghathatósabb eszköznek a sikerélményt tartjuk. Valljuk azt, hogy ezek nélkül lehetetlen elérni a fiatalok valódi aktivitását, a gyakorlati készségek elsajátítását, amely pedig elengedhetetlen feltétele rövidtávon az elmélyült ismeretszerzésnek, távolabbra tekintve pedig a kreatív személyiség kialakításának.

Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai céljai intézményi szinten:

(Jogszába hely: 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, 7. § (1) aa)

Az intézmény célja a végzettség nélküli iskolaelhagyás és a lemorzsolódás csökkentése, az alapkészségek fejlesztésének támogatása, mind ezek érdekében a sérülékeny, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű – köztük roma – tanulók iskolai sikerességének elősegítése, a befogadó oktatás, együttnevelés megteremtése.

Az intézmény kiemelt célként határozza meg a korai iskolaelhagyók számának csökkentését, a korai iskolaelhagyás megelőzését és a minőségi oktatáshoz való egyenlő hozzáférés ösztönzését. A cél vonatkozik az oktatásba való visszatérés elősegítésére, valamint a formális, informális és nem formális tanulási útvonalak kialakítására is.

A korai iskolaelhagyás és a lemorzsolódás megelőzéséhez kapcsolódó további célok intézményi szinten:

- A képzési kínálat az iskolaelhagyással veszélyeztetett tanulók igényeihez történő igazítása,

- Felkészült, elkötelezett, cselekvőképes és szakmailag elismert pedagógusok, szakoktatók, nevelő-oktató munkát segítők és vezetők szakmai képzésének, folyamatos szakmai fejlődésének biztosítása,

- Az intézmény korai iskolaelhagyással összefüggő szolgáltatási színvonalának növelése és kapacitásainak bővítése,

- Rugalmas, együttműködő tanulószervezet kialakítása és az intézményvezetés hatékonyságának növelése;

A korai iskolaelhagyás és a lemorzsolódáshoz kapcsolódó további célok a tanulók szempontjából:

- Differenciált, személyközpontú nevelés-oktatás megvalósítása,

- Tanulási kudarc, lemaradás megakadályozása,

- A bekövetkezett probléma lehetséges kezelésére vonatkozó hatékony intervenció érvényesítése;

Ezek megvalósítására törekedve olyan tantestület alakult ki, amely egységesen áll hivatása gyakorlásának csúcán a közös célok szolgálatában.

Közös értékeink összekovácsolódásának, kölcsönösségének jelképe névadónk, Giorgio Perlasca élete is. Nevének felvétele példa értékűen szimbolizálja és egybefogja törekvéseinket.

4) A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

Az oktatás teljes rendszerét átható iskolai pedagógiai munka legfontosabb célja a tanulók személyiségének minél teljesebb kibontakoztatása. Ennek kapcsán, e helyen feltétlenül hangsúlyozni kell néhány, sajnálatosan hosszabb ideje látenssé vált szempont meghatározó szerepét.

A fentiekben jelzett eszközjellegű ismeretek messze túlmutatnak az osztályzás technikai-formális jellegén, a *harmonikus személyiségjegyek* kialakítása révén potenciális lehetőséget teremtenek egy *társadalmi és magánéleti eredményességen alapuló munkavállalói és állampolgári magatartásforma, egy humanizált társadalom- és világtkép* megvalósításához. Ezen ismereteknek – természetesen egyáltalán nem az „alpműveltség” kárára, még kevésbé eszméi ellenében – alkalmasaknak kell lenniük egy *egyéni és konstruktív életvezetés, stratégia* megalkotásához (munkavégzés, kulturált szórakozás, sportolás stb.), amely alkalmassá teszi a fiatal egyúttal az *aktív értékközvetítésre, a természet és kultúra értékeinek megóvására* éppúgy,

mint a tartalmas, harmonikus emberi kapcsolatok kialakítására is. Cél, hogy ez felölelje a környezet tudatos alakításának képességétől az új, fejlesztő jellegű magatartásformák megvalósításáig terjedő egész területet. Itt fontos szerepet szánunk az interaktív folyamatoknak, amelyek hatásosan alakítják a kölcsönös értékelés, példaadás, követelés és ellenőrzés képességének sokirányú kifejtését. Ez a leghatékonyabb eszköz arra, hogy a tanuló *egyéniségként egy közösség aktív tagjává, felelős munkavállalóvá* váljon.

A mind gyakoribb akcelerációs jelenségek közepette nélkülözhetetlen a *változás túrése*, tudatos tudomásulvétele. Erre készítjük fel tanítványainkat is.

A legfontosabb feladatoknak a következőket tartjuk:

- A pedagógus érték közvetítő szerepének szerteágazó, tudatos megvalósítását
- Az önképzés, önfejlesztés szükségletének kialakítását (erre orientáló közismereti és osztályfőnöki órákon, szakkörök keretében)
- A lelki egészség harmóniáját
- A kreatív készség sokirányú teljesítményorientáló szerepének növelését
- Konstruktív jövőkép, pályorientációs képesség, szakmai karrierépítés, a szükséges pályamódosítási, továbbtanulási stratégia kialakításának képességét
- A kompetencia alapú oktatást
- Az esélyegyenlőséget
- A másság (beteg, sérült, idős stb. emberek) elfogadását
- A közösség tagjaként véleményalkotást, a közösség képviselőtét
- A hierarchia-túrést
- A szabadidő helyes eltöltését

A nevelőtestület biztosítja tanórákon és azon kívül a világról, társadalomról beáramló információk tárgyilagos és többoldalú közvetítését, de vallási és világnézeti kérdésekben semleges marad. A tanár lehetővé teszi a tanuló szabad véleménynyilvánítását a tananyag kifejtésében is.

Az iskola nevelőtestülete a tantárgyak oktatásával, a tanórán kívüli tevékenységek felhasználásával, a szakmai orientáció és alapozó, képességfejlesztő tárgyak lehetőségeinek segítségével arra törekszik, hogy tanítványaiban kialakítsa az empátia képességét, a helyes önismeretet, a felelősségérzetet a vendég, a vásárló és embertársai iránt.

Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai feladatai:

(Jogszábai hely: 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, 7. § (1) aa)

Az intézmény komplex, egymáshoz illeszkedő intézkedések együttese révén törekszik a korai iskolaelhagyás és a lemorzsolódás megakadályozására. Az intézkedések meghatározó elemét képezi a rendszeres adatelemzés, a beavatkozási képesség folyamatos fejlesztése, a tanulóközpontú (a tanulók mellett a szülőket is aktívan bevonó) attitűd érvényesítése és az iskolán kívüli tanulási alkalmak, programok rendszeres szervezése.

A korai iskolaelhagyás és a lemorzsolódás megelőzéséhez kapcsolódó további feladatok intézményi szinten:

- a kulcskompetencia-fejlesztő kapacitás megerősítése, az alapkészségek fejlesztésére alkalmas eszközrendszer magas színvonalon történő folyamatos biztosítása,
- a korai iskolaelhagyás szempontjából veszélyeztetett tanulók alapkészségeinek fejlesztése, a szakképzés eredményesebbé tétele, az iskolai teljesítmény növelése, valamint az

egész életen át tartó tanulásra – ennek részeként az érettségi vizsgát adó képzésbe lépésre – történő felkészítés,

- a tanulók iskolatípusokból fakadó teljesítménykülönbségeinek csökkentése,
- személyközpontú, az egyéni fejlesztést rendszerszerűen kezelő pedagógiai gyakorlat kialakítása,
- az életpálya-építés központba helyezése karrier tanácsadási és pályaaorientációs eszközök felhasználásával,
- az alapkészségek és a releváns kulcskompetenciák fejlesztése,
- modulrendszerű tananyag kialakítása, gyakorlati, tantermen kívüli, epochális, projekt alapon megszervezett képzési rendszer működtetése;

5) A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

Közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

(Jogsabályi hely: 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, 7. § (1) ad)

A korai iskolaelhagyás és a lemorzsolódás elleni küzdelemben intézményünk együttműködik a szakképzési centrum központi munkaszervezetével és a Centrumon belüli társ intézményekkel vezetői és nem vezetői szinten egyaránt.

Vezetői képzések, értekezletek és felkészítők során az egymástól való tanulás (peer learning) gyakorlata folyamatosan érvényesítésre kerül, illetve megvalósul az iskolaelhagyás megelőzésében sikeres intézményekben történő tapasztalatok átadása és az erre irányuló események szervezése (peer coaching).

Véleményünk szerint közösség csak ott jöhet létre, ahol vannak olyan reális célok, amelyek a közösség minden tagjára (diák, szülő, pedagógus, pedagógiai munkát segítő) hatnak, ahol a közösség érdekében gondolkodnak, tevékenykednek és a közösséggel jól kiépített értékrend alapján, kommunikációs rendszerben működnek. Az „iskola nap” megszervezése lehetőség a kooperáló közösség és fejlődés keretének biztosítására.

Közösségfejlesztésünk elvei

- A közösség összetartó ereje a közös tevékenység, a játék, a közös élmények átélése.
- A világos, teljesíthető követelmények a védettség megteremtésének alapja.
- A közösség stílusát meghatározza a hangnem, a beszédstílus, az egyén önuralma.
- A közösségen belüli függőségi viszonyok kifejlesztik a vezetni- és alkalmazkodni tudást.

Közösségfejlesztéssel kapcsolatos célunk, hogy a közösség, mint tevékenységi keret segítse a tanulók készségeinek, képességeinek kibontakozását, fejlődését úgy, hogy a tehetséges illetve a nehézségekkel küzdő tanulókkal kiemelten foglalkozunk (szakkörök, tanulmányi versenyek, felkészítők, felzárkóztatók) annak érdekében, hogy szocializációjuk eredményes legyen. Az iskola falait elhagyva reális, életigenlő célokkal, megfelelő döntési készséggel felruházva kezdjék meg ifjú, felnőtt életüket.

Arra törekszünk, hogy tanulóink:

- Elsajátítsák azokat az ismereteket, amelyek elvezetnek a szűkebb és tágabb közösségek értékrendjének megismeréséhez, megbecsüléséhez és az azokhoz való alkalmazkodáshoz.
- Megismerjék népünk, nemzetünk kulturális örökségének sajátosságait, hagyományait, szokásait, értékeit.
- Megismerjék és életük minden területén gyakorolják a társas együttélés azon szabályait, amelyek elengedhetetlenek a harmonikus emberi kapcsolatok kialakításához.
- Nyitottak legyenek a másság elfogadásában.
- Érzékenyek legyenek a környezetük állapota iránt, viselkedésükben a károk megelőzésére való törekvés legyen a meghatározó.
- Váljanak képessé az önellenőrzésre, egymás segítésére, az önzetlen együttműködésre.
- Kommunikációjuk középpontjában az erkölcsös viselkedés és véleményformálás, a kulturált kifejezés, az érvek kifejtésének és megvédésének a képessége álljon.
- A gyorsan változó technikai- információs rendszerben eligazodjanak, kritikai módon hasznosítsák az e folyamatban szerzett ismereteiket.

A közösségi élet legfontosabb társadalmilag szerveződő csomópontjai a 14-23 éves fiatalok számára:

- család
- osztályközösség
- kortárs csoportok
- munkahelyi közösség

A legalapvetőbb közösség a *család*, a beilleszkedés itt befolyásolja alapvetően a fiatal fejlődését, alakítja ki az alapvető szociális kötődéseket. A család szerepének folyamatos csökkenése – amely társadalmi tendenciákra éppúgy visszavezethető, mint a kamaszkorból adódó életkori sajátosságokra - mindinkább túlterheli a másik két közösséget.

A tanuló fejlődésének meghatározó tényezője az *osztályközösség*. Ennek keretében teljesítheti ki a családi körből magával hozott értékrendek, kapcsolatteremtő képességek gyakorlati alkalmazását. Itt ütközhetnek és hathatnak egymásra az eltérő értékrendek és életszemléletek.

Az osztályközösség kialakításában *kulcsszerepet játszik az osztályfőnök*, aki direkt és indirekt formában egyaránt hatással van a tanulók személyiségének fejlődésére, időben észlelheti a személyiség problémáit, a devianciát stb. Összekötő kapocs a három meghatározó közösség (család, osztály és munkahely) között. Az iskolai nevelés minden színterén (tanórák, tanórán kívüli közösségi tevékenység, szakmai gyakorlat) jelen van és irányít, az esetleges problémák megoldásában is sokirányú lehetőségei vannak. Leginkább meghatározó szereppel bírnak az osztályfőnöki órák a maguk speciális tematikájával, amelyeknek igazodniuk kell a tanulók életkori sajátosságaihoz, érdeklődéséhez, tudatos vagy látens gondjaihoz. Munkájában élnie kell a különböző színhelyek adta lehetőségekkel, amelyek egyaránt hatékonyak lehetnek, legyen szó tanóráról, szünetről, véletlen beszélgetésről, közös színházlátogatásról vagy kirándulásról.

Természetesen a többi pedagógus szerepe is markánsan megjelenik, egyéniségükből adódóan éppúgy, mint a tantárgyukban rejlő lehetőségek kihasználásával.

Tanulóink személyiségének alakításánál fontos szerepet tulajdonítunk a folytonos közösségi munkában kibontakozó egyéni sajátosságoknak, versenyszellemnek.

Fentieket tovább bővítik a kerettantervekhez és a képzéshez kapcsolódó új lehetőségek:

- Kötelezően választható tárgyak
- Szabadon választható tárgyak
- Emelt szintű képzés (egyénilag választott területen)
- Felzárkóztató foglalkozások
- Egyéni foglalkozások

Az iskola hagyományrendszere:

A tanórák mellett fontosnak tarjuk a tanórán kívüli tevékenységeket. Az iskola hagyományrendszerének ápolása az iskolavezetés, a tantestület és a tanulók feladata. A versenyeken való részvétel csak fenntartó anyagi támogatással valósulhat meg.

- hivatalos nemzeti ünnepekhez kapcsolódó iskolai megemlékezések:
 - március 15.
 - október 23.
- iskolai ünnepségek:
 - tanévnitó
 - ballagás
 - tanévzáró
- iskolai rendezvények:
 - gólyanap
 - szalagavató
 - iskolanap
 - tematikus nap
 - Budapest-nap
 - Mikulásjárás
 - Farsang
- osztályszintű rendezvények:
 - október 6-i megemlékezés
 - Holocaust megemlékezés
 - a kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja
 - a nemzeti összetartozás napja
 - karácsonyi ünnepségek
- a tanulmányi munkához kapcsolódó rendezvények:
 - központi tanulmányi versenyek: OSZTV, SZKTV, OKTV
 - országos, fővárosi és kerületi versenyek
 - eperjesi mixer verseny
 - Krúdy verseny
 - BGSZC Dobos C. József Szakképző Iskola által szervezett verseny
 - Európai Karácsony
 - Farsangkupa
 - eperjesi magyar napok
 - Szamos Mátyás emlékverseny
 - Szabadtüzi Lovagrend Tóth Jutka emlékverseny
 - Szamos cukrász verseny
 - BKSZC Gundel Károly emlékverseny

6) A pedagógusok helyi intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

(Jogszába hely: 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, 7. § (1) ae)

A végzettség nélküli iskolaelhagyás megelőzése érdekében intézményünkben a feladat önálló felelősségi kört jelent. A feladat teljesítése céljából kijelölt munkatárs a végzettség nélküli iskolaelhagyás és a lemorzsolódás megelőzéséért felelős, egyben a korai jelzőrendszer és a lemorzsolódás megakadályozásában közvetlenül érintett csoport irányítását is végzi.

A pedagógusok neveléssel, oktatással kapcsolatos feladatai:

A pedagógusok legfontosabb helyi feladatait a munkaköri leírások tartalmazzák.

Munkájában irányadók az iskolai SZMSZ, Pedagógiai Program, Házirend, valamint az intézmény éves munkaterve.

Alapvető feladata a rábízott gyermekek, tanulók nevelése, oktatása, a kerettantervben előírt törzsanyag átadása, elsajátításának ellenőrzése.

A tanárok intézményi feladatai a következők lehetnek:

- nevelő és oktató munkája során gondoskodik a gyermek személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról, ennek érdekében tegyen meg minden tőle elvárható, figyelembe véve a gyermek egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét
- a különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel egyénileg foglalkozzon, szükség szerint együttműködjön gyógypedagógussal, vagy a nevelést, oktatást segítő más szakemberekkel, a bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetű gyermek, tanuló felzárkózását elősegítse
- segítse a tehetségek felismerését, kiteljesedését, nyilvántartsa a tehetséges tanulókat
- előmozdítsa a gyermek, tanuló erkölcsi fejlődését, a közösségi együttműködés magatartási szabályainak elsajátítását, és törekedjen azok betartatására
- egymás szeretetére és tiszteletére, a családi élet értékeinek megismerésére és megbecsülésére, együttműködésre, környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre nevelje a gyermekeket, tanulókat
- a szülőt (törvényes képviselőt) rendszeresen tájékoztassa a tanuló iskolai teljesítményéről, magatartásáról, az ezzel kapcsolatban észlelt problémákról, az iskola döntéseiről, a gyermek tanulmányait érintő lehetőségekről
- a gyermek testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében tegyen meg minden lehetséges erőfeszítést: felvilágosítással, a munka- és balesetvédelmi előírások betartásával és betartatásával, a veszélyhelyzetek feltárásával és elhárításával, a szülő – és szükség esetén más szakemberek – bevonásával
- a gyermekek, a tanulók és a szülők, valamint a munkatársak emberi méltóságát és jogait maradéktalanul tiszteletben tartsa, javaslataikra, kérdéseikre érdemi választ adjon
- az ismereteket tárgyilagosan, sokoldalúan és változatos módszerekkel közvetítse, oktatómunkáját éves és tanórai szinten, tanulócsoporthoz igazítva, szakszerűen megtervezve végezze, irányítsa a tanulók tevékenységét

- külső helyszíne vizsgáztat felkérésre (érettségi elnöki, tantárgyi bizottsági, szakmai versenyekre vonatkozó megbízások), ezzel erősíti iskolánk jó hírét; a felsorolt okokból hiányzás hivatalos távollétnek minősül
- a kerettantervben és a pedagógiai programban meghatározottak szerint érdemjegyekkel vagy szövegesen, sokoldalúan, a követelményekhez igazodóan értékelje a tanulók munkáját
- részt vegyen a számára előírt pedagógus-továbbképzéseken, folyamatosan képezze magát
- tanítványai pályaorientációját, aktív szakmai életútra történő felkészítését folyamatosan irányítsa
- a pedagógiai programban és az SZMSZ-ben előírt valamennyi pedagógiai és adminisztratív feladatait maradéktalanul teljesítse
- pontosan és aktívan részt vegyen a nevelőtestület értekezletein, a fogadóórákon, az iskolai ünnepeken és az éves munkaterv szerinti rendezvényeken
- határidőre megszerezze a kötelező minősítéseket
- megőrizze a hivatali titkot
- hivatásához méltó magatartást tanúsítson
- a gyermek, a tanuló érdekében együttműködjön más intézményekkel

A 326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet értelmében a heti rendes munkaidő tanítási órákkal le nem kötött részében munkaköri feladatként végzi a következőket:

- foglalkozások, tanítási órák előkészítése
- a gyermekek, tanulók teljesítményének értékelése
- az intézmény kulturális- és sportéletének, versenyeknek, a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése
- a tanulók nevelési-oktatási intézményen belüli önszerveződésének segítségével összefüggő feladatok végrehajtása
- előre tervezett beosztás szerint vagy alkalmasszerűen gyermekek, tanulók – tanórai és egyéb foglalkozásnak nem minősülő – felügyelete
- a tanuló- és gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos feladatok végrehajtása
- a gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő feladatok végrehajtása
- eseti helyettesítés
- a pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli tevékenység
- az intézményi dokumentumok készítése, vezetése
- a szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása
- osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység
- pedagógusjelölt, gyakornok szakmai segítése, mentorálása
- a nevelőtestület, a szakmai munkaközösség munkájában történő részvétel
- munkaközösség-vezetés
- az intézményfejlesztési feladatokban való közreműködés
- környezeti neveléssel összefüggő feladatok ellátása
- iskolai szertár fejlesztése, karbantartása

- a pedagógiai program célrendszerének megfelelő, az éves munkatervben rögzített, tanórai vagy egyéb foglalkozásnak nem minősülő feladat ellátása
- tanulmányi kirándulás

Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai:

- az iskola pedagógiai programjának megfelelően nevelik osztályuk tanulóit a személyiségfejlődés jegyeit, valamint a közösségfejlesztés elveit figyelembe véve
- segítik a tanulóközösség kialakítását és fejlődését
- koordinálják és segítik az osztályban tanító tanárok munkáját
- kapcsolatot tartanak az osztály tagjainak szüleivel
- figyelemmel kísérik a tanulók tanulmányi előrehaladását, fegyelmi helyzetét
- a pedagógiai programban megfogalmazottak szerint értékelik az osztály tanulóinak a magatartását és szorgalmát
- szülői értekezleteket és fogadóórákat tartanak
- tájékoztatják a tanulókat és a szülőket arról, hogy az intézmény legfontosabb dokumentumai hol hozzáférhetőek számukra
- ellátják az osztályukkal kapcsolatos adminisztratív teendőket
- vezetnek és ellenőrzik az osztálynaplót, adminisztrálják az osztály tanulóinak hiányzásait, kitöltik a bizonyítványokat és a törzslapokat, félévi és év végi statisztikai adatokat szolgáltatnak
- a jogszabályi előírásoknak megfelelően, az igazolatlan hiányzás esetén értesítik a tanuló szüleit, és egyéb, a jogszabályban előírt szerveket; valamint felhívják a szülők figyelmét a további hiányzások következményeire
- elvégzik a pótvizsgákkal és az osztályozóvizsgákkal kapcsolatos adminisztrációs feladatokat
- bevezetik az e-naplóba a szükséges záradékokat
- nyomon követik és segítik az osztály kötelező orvosi vizsgálatait
- tájékoztatják az osztály tanulóit az aktuális iskolai feladatokról
- közreműködnek a tanórán kívüli tevékenységek megszervezésében
- az osztály számára szabadidős programokat szerveznek
- javaslatot tesznek az osztály tagjainak a jutalmazására, segélyezésére, büntetésére
- látogatják az osztály tanórait
- segítik a továbbtanulást
- részt vesznek az osztályfőnöki munkaközösség munkájában

A pedagógusok együttműködnek az iskola nem pedagógus dolgozóival. Az együttműködés alapja a jó munkahelyi légkör. Ennek fejlesztését szolgálja megteremtendő hagyományként évente 2 alkalmazotti kirándulás. Ebből az egyik tanítás nélküli munkanap, amelyet a tanév helyi rendjében rögzítünk. A közösségépítést szolgáló kihelyezett nevelőtestületi foglalkozások költsége 1.600.000.- Ft.

Szintén a közösségépítést szolgálja a hagyományként már létező évenként 2 közös vacsora-ebéd (tanévzárás, karácsony). Ennek költsége összesen 200.000.- Ft.

7) A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenység

A gyors gazdasági-társadalmi változások sajnálatos módon gyakran indukálnak nemkívánatos folyamatokat, ezek a hagyományosan értelmezett pedagógiai módszerekhez képest igen gyakran nagyfokú megújulást igényelnek a tanári munkában. Mind több tanuló

családja kerül olyan anyagi helyzetbe, amely egészséges testi-lelki fejlődését, tanulását gátolja. Tovább súlyosítja a helyzetet, hogy az érintettek igyekeznek eltitkolni nehézségeiket, ezért az őket segíteni szándékozó pedagógusnak igen körültekintően és tapintatosan kell végeznie munkáját. A gyakran hangsúlyos eltérést mutató szocializáltsággal rendelkező diákok iskolai találkozási sokféle következménnyel jár. E különbözőséget a középfokú oktatásba belépő számára az újként ható iskolai követelményrendszer még markánsabbá teszi, felerősíti, magatartászavart okozva ezek a kritikus életkorban messze ható következményeket is okozhatnak. Ez súlyosabb esetben gond az interperszonális kapcsolatokban, az iskolai teljesítményben, és hatása nyomán deviáns magatartásformák alakulhatnak ki. A folyamat ellensúlyozása, megállítása és korrekciója feltétlenül szükséges, ugyanakkor rendkívül nehéz feladata az iskolának. Az esélyek kiegyenlítése, a hátrányok csökkentése, a társadalmi egyenlőtlenségek enyhítése érdekében az alábbi meghatározó ellenőrzési pontokon törekszünk az eredményes közbelépésre:

a) Helyzetfeltárás

Leghatékonyabban a következő pontokon végezhető:

- A szakmai alkalmasságot megállapító szakorvosi vizsgálat
- A beiratkozáshoz kapcsolódó szülői tájékoztatás, elbeszélgetés
- A tantestületet is bevonó osztályfőnöki tevékenység kezdeti felmérő szakasza
- A szaktanári helyzetfelmérés
- A szülővel való folyamatos kapcsolattartás (szakszerű tájékoztatás)
- Iskolán kívüli célorientált tevékenységek (kirándulások, szakmai tevékenység)

b) Megelőző és segítő programok meghatározása

Az *osztályfőnöki órák* nyújtják a legtöbb lehetőséget a személyiségfejlesztés elsajátítására, feltárva a még látens zavarokat is. Feltétlenül szükséges azonban emellett a felzárkóztató foglalkozások szerepe, amelynek keretében tanulásmódszertani, tanulástechnikai segítséget adhat a pedagógus az ez irányú hiányossággal küszködő tanulók számára.

Az iskola anyagi lehetőségeinek függvényében *szociális támogatásban* részesítjük a legrászorultabbakat az összes érintett bevonásával (önkormányzat, karitatív szervezetek stb.).

c) Segítő kortárs csoportok kialakítása

E körben feltétlenül fontosnak tartjuk a tanulók bevonását a különféle iskolai tevékenységekbe, elősegítjük aktív részvételüket a kortársi csoport önszerveződő és szakértő segítségével alakuló szervezeteiben, motiváljuk őket a sikerélmény megszerzésében; ezt tartjuk a szocializáció egyik leghatékonyabb eszközének.

d) Szakszolgálatok igénybevétele

- Hatékony gyermekvédelem
- Tájékoztató szakmai előadások a devianciáról

e., Lemorzsolódás elleni küzdelem

Kiemelt feladatnak tekintjük a rendkívül nagymértékű lemorzsolódás csökkentését. Ennek keretében iskolánk részt vesz a VEKOP 8.6.3-2016. pályázatban, A 2018/2019. tanévben 7 csoportot indítunk, amelyek megszervezése már az előző tanévben megkezdődött. A 2018. szeptemberi szintfelmérés alapján a 9. évfolyamosok közül várhatóan további csoportok szerveződnek.

Fontos lenne a nevelőtestület jelentős részének képzése a KIP módszerre, és ennek a bevezetése. A képzés költsége 20 fő esetén 1.200.000.- Ft.

8) A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenység

Pedagógusi munkánkban kiemelt figyelmet fordítunk az átlagon felüli teljesítményekre, hiszen a tehetséggondozás létérdekünk. A gazdaságilag korlátozott iskolai keretek között főként az alábbi – részben törvényi, részben helyi adottságokat kihasználó – lehetőségeket tartjuk fontosnak kihasználni:

- a) Az általános iskolai eredmények alapján megmutatkozó képességek, készségek kibontakoztatása, a kapcsolódó speciális iskolai tevékenységbe integrálása (szakkör, érdeklődési kör stb.)
- b) A tantárgyválasztásban rejlő lehetőségek szaktanár és osztályfőnök által segített kihasználása
- c) Az emelt szintű képzés nyújtotta lehetőségek hatékony kiaknázása
- d) Bekapcsolódás a különböző szintű (iskolai, fővárosi, országos, nemzetközi) versenyekbe, a felkészítés folyamatába
- e) Aktív részvétel az iskola vagy társintézményei által szervezett hazai és nemzetközi rendezvényeken (elsősorban a szakmai tantárgyakban és az idegen nyelvben mutatott kiváló előmenetel alapján)
- f) Részvétel a külföldi évközi és nyári szakmai gyakorlatokon
- g) A felkínált szakmai és közismereti speciális fakultációk igénybevétele
- h) Segíteni a tanulók minél sokoldalúbb bekapcsolódását az iskolával kapcsolatban álló egyéb szervezeteknél (gazdálkodó és szakmai szervezetek) folyó különleges tevékenységekbe
- i) Rendszeres iskolai programok (pl. iskolánapi öregdiák-találkozók stb.) keretén belül volt tanulóink további sorsának nyomon követése a személyes kötődés okán éppúgy, mint a fiatalabbak számára közvetítendő autentikus példaként
- j) A tehetséggondozást szem előtt tartva az iskola tárgyi-személyi feltételeinek függvényében a diákok kérései alapján az intézmény a nem kötelező tanórai foglalkozások órakeretének terhére tanulócsoportokat indíthat. A minimális csoportlétszám 8 fő, ennél kevesebb jelentkező esetében egyéni felkészüléssel és osztályozó vizsga megrendezésével tudjuk biztosítani az ismeretanyagok elsajátítását.

9) A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

A beilleszkedési problémáknál jelzett okok következményeként egyre több veszélyeztető tényező jelenik meg az iskola szociális környezetében. Ezek éppúgy fakadhatnak a szélsőséges szegénységből, kényszerű nélkülözésből, mint a parttalan, célját veszített jólét, gazdagság nyomán. A gyermek egészséges fejlődése elsősorban az alábbi meghatározó területeken sérülhet:

- biológiai
- szociális
- pszichés

A mindennapi ifjúságvédelem a köznevelés és a családpolitika rendszerébe is tartozik, alapja a fiatal fejlődését segítő pedagógiai szemlélet. Célja, hogy *megelőzze, elhárítsa vagy enyhítse a tanulóra ható káros befolyásolást*, amelyek megzavarják, illetve gátolják a személyiség fejlődését. Eszközként kell ugyanakkor szolgálnia a pozitív tendenciák érvényesülésénél, amelyek az ifjút hozzásegítik egyénileg és társadalmilag értékes képességeinek kibontakoztatásához, fejlesztéséhez. Jó ifjúságvédelmi munkát csak az az iskola képes végezni, amelyet áthat a közösen meghatározott, tudatos nevelési célkitűzés.

A háttér és környezet együttes hatása következtében az ifjúság- és gyermekvédelem sokrétűen új feladat előtt áll: ellensúlyozni hivatott – gyakran egyéb segítség nélkül - az ártalmas hatásokat. Ennek megvalósítása érdekében igyekszik egyéb társtudományok kollektív eszköztárából meríteni (pedagógia, pszichológia, jog, szociálpolitika, szociálpszichológia). Nézőpontja szerint a gyermek veszélyeztetettsége a személyiségfejlődés károsodási esélyeivel egyenes arányban nő. Ezek megjelenhetnek az énejlődésben, az erkölcsi magatartásban, az értékorientációban, az aktivitásban és az igényszintben egyaránt, mint viselkedési és kedélyben megmutatkozó zavarok (csökkent teljesítőképesség, kriminális vagy neurotikus fejlődésre való hajlam, a környezetet is irritáló jelenség).

Az 1991-es szabályozást követően a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 1997. november 1-jétől ismét a legmagasabb jogalkotói szinten szabályozza a gyermekek helyzetét. A törvény a gyermekvédelmi rendszer fenntartását állami és önkormányzati feladatként jelöli meg. Ezt kiegészíti a 331/2006 (XII.23.) Kormányrendelet a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról. A szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény pedig lényegében mindazt szabályozza, ami a szociálpolitika tárgykörébe tartozik, és az intézményekre valamilyen feladatot ró. A Gyermekvédelmi Törvény így határozza meg a *veszélyeztettség* fogalmát (I. fejezet, 5.§): „Olyan – magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult – állapot, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja vagy akadályozza”.

Mivel a gyermekvédelem és a pedagógia elválaszthatatlan egységet alkotnak, az iskola célja, hogy tevékenységének minden területén a *megelőzés* gyakorlata érvényesüljön, olyan körülményeket biztosítson, amelyek között a tanulók jól érzik magukat.

A prevenciós munka eredménye, ha a tanuló képessé válik a társadalmilag elfogadhatatlan jelenségekkel szembeni *önvédelemre*, és a destruktivitás helyett az *önfejlesztő, építő magatartásformára*. Ezért tartjuk feltétlenül fontosnak, hogy e tevékenység ne csak a Pedagógiai Program egyes részeihez kapcsolódjon, hanem szelleme annak teljes egészét áthassa. Nemcsak a negatív hatások ellen kell megvédeni a fiatalokat, hanem fel kell őket készíteni a *saját kezdeményezésen alapuló aktív védekezésre*.

A munka első fázisa a *helyzetelemzés*. Az eddigi felmérések és megfigyelések azt igazolják, hogy tanulóink jelentős többsége nem a veszélyeztetett, hátrányos szociokulturális családokból kerül ki. Ennek ellenére észrevehetően nő a hátrányos helyzetű tanulók száma. Elsődleges célunk a saját egyéni problémáját nehezen kezelő, érzékeny, lelki gondokkal küszködő diákok segítése. E gondok főként a következők:

- szorongások, félelmek
- családi problémák
- kortárskapcsolati konfliktusok
- serdülőkori mentális gondok

Elsődleges feladatunk olyan *fórumok* létrehozása, biztosítása, amelyek minden érintettnek (diák, szülő, pedagógus) *segítenek az eligazodásban*, azaz a feltárásban, orvoslásban és megszüntetésben. Az *egészségnevelő tevékenységek* számtalan területen hívhatók segítségül:

- családi életre nevelés
- egészségvédő programok
- egészségügyi szűrővizsgálatok
- felvilágosító munka a szenvedélybetegségek megelőzéséről, leküzdéséről

Külön ki kell hangsúlyozni a *folyamatos kapcsolattartás* jelentőségét a probléma megoldásába bevonható szereplők mindegyikével: osztályfőnökkel, szaktanárokkal, iskolaorvossal, diákönkormányzattal, kortárssegítőkkal, külső szervezetekkel (nevelési tanácsadók, önkormányzatok, kollégiumok, gyermekvédelmi szakellátó intézmények). A sokoldalú hathatós segítségnyújtás esélye különösen *krízishelyzetben* bír nagy jelentőséggel. Itt is kiemelt szerep jut a *családdal történő szoros kapcsolattartásnak*.

Iskolánk nevelőmunkáját 2017 óta gyógypedagógus segíti.

10) Az iskola drogstratégiai programja

a) Helyzetelemzés:

A statisztikai adatok szerint a fiatalok drogfogyasztása az utóbbi években jelentős mértékben nőtt, s az előrejelzések szerint a jövőben további emelkedés várható.

Annak ellenére, hogy az iskolánkba járó tanulók többsége nem a hátrányos szociokulturális családokból kerül ki, az említett társadalmi jelenség miatt szükség van az iskolai drogreprevencióra.

Tapasztalataink szerint az iskola a földrajzi előny (a városközpontához közeli elhelyezkedés) ellenére mikroszociológiai szempontból hátrányos területen fekszik.

Tudjuk, hogy a drogreprevenációs munka területén legfontosabb a tanulók megfelelő attitűdjének kialakítása. Befolyással kell lennünk a drogfogyasztás okainak mindegyikére: a drogok sajátosságából, a használó jelleméből, a családi háttérből s a tágabb társadalmi, környezeti hatásokból fakadó okokra.

b) A helyi stratégia

Célunk

A prevenció az iskola teljes pedagógiai munkáját áthassa, s hogy a drogvészelynek kitett fiatalokat olyan ismeretekkel, pszichésen megalapozott belső értékévé vált normakultúrával ruházzuk fel, amelyek segítségével elhárítják a személyiséget veszélyeztető jelenségeket.

Alapelveink

A konstruktív életvitel értékeinek közvetítése, a testi-lelki egészség fogalmának holisztikus megközelítése, a személyesség, interaktivitás.

Feladataink:

Felvilágosítás: tanulóknak, szülőknek, kollégáknak.

Megelőzés: tanulóknak

Segítségnyújtás: tanulóknak, szülőknek

Kapcsolattartás: tanulókkal, szülőkkel, kollégákkal és egyéb segítőkkel

A prevenciók módszerek szervezeti lehetőségei:

A prevenciók hatás középpontjában a tanuló áll, őt segítik a szülők, a pedagógusok és a prevenciók terápiaiban feladatot vállaló szakemberek.

c) A résztvevők köre:

tanulók:

- szakórákon,
- osztályfőnöki órákon,
- tanórán kívül.

pedagógusok:

- nevelői értekezleten,
- továbbképzéseken,
- esetmegbeszéléseken,
- személyes beszélgetéseken.

szülők:

- szülői értekezleten,
- ismeretterjesztő előadásokon,
- fogadóórákon.

d) A nevelőtestület szerepe:

Az iskola vezetése támogatja és biztosítja a tanárok drogprevenciók és mentálhigiénés jellegű továbbképzését.

A tanárok saját szaktárgyuk keretében élnek tárgyuk tartalmi és módszertani lehetőségeivel, valamint az iskola pedagógiai programjába beépített tartalmakat feldolgozzák a tanítási órákon.

Az osztályfőnöki munkaközösség kidolgozza az osztályfőnöki órák keretében elsajátítandó készségek, képességek és ismeretek rendszerét a testi-lelki egészségmegővés területén.

e) A külső szervezetek szerepe:

- folyamatos konzultációs lehetőségek biztosítása,
- drogprevenciók foglalkozások tartása interaktív formában,
- előadások, nagy rendezvények szervezése,
- a kortárs segítők képzése,
- a szülők bevonása,
- továbbképzések tartása a pedagógusok számára.

f) A drogstratégia témái:

- A droghelyzet Magyarországon
- Drogfajták, használatuk és hatásuk
- Veszélyeztető tényezők

- Hogyan mondjunk nemet?
- A drogprevenció lehetőségei
- A média hatása.

g) A drogmegelőzés tartalmi elemei:

Stresszmegelőzés

Módszer: interaktív szituációs gyakorlatok, beszélgetések, konfliktushelyzetek feldolgozása.

Kommunikációfejlesztés:

Beszélgetések, szituációs gyakorlatok, viták.

Személyiségfejlesztés:

Önismereti tesztek, beszélgetések, példaképek.

Életvezetési ismeretek, a drogokkal kapcsolatos ismeretek.

Felvilágosítás, interaktív foglalkozások, az elutasító meggyőződés kialakítása

A kábítószer-fogyasztás tényének kezelése:

Titoktartási kötelezettséggel, külső segítség igénybevitelével.

▪ Módszerek, eszközök a drogprevencióban

Helyzetfelmérés a diákok körében alkalmanként, kérdőíves módszerrel. Ezek értékelése, feladatmeghatározások.

Tananyag: osztályfőnöki, biológiaórák témái (pl: önismeret, én és a környezetem, egészséges és biztonságos élet, veszélyeztető tényezők).

Külső drogprevenció szakemberek foglalkozásai.

Személyiségfejlesztő, önismereti órák.

Drog-team kialakítása: pedagógusok, DÖK-segítő tanár, kortárs segítők.

Tematikus előadás nevelési értekezlet keretében.

Alternatív szülői értekezletek.

Diáknapi, egészségnap rendezése (vetélkedők, plakátkészítés, drogkiállítás, sportversenyek, drogbusz).

Kiállítások szervezése.

Ismeretterjesztő filmek vetítése

A szabadidős tevékenységek drogprevenció lehetőségei: színház, koncert, kirándulás, közösségi rendezvények.

A témával foglalkozó kiadványok figyelése, felvilágosító szórólapok iskolai terjesztése.

A drog elleni küzdelemben kitüntetett szerepe van az oktatási intézménynek, a pedagógusoknak, hiszen közvetlen kapcsolatban állnak a drogvészély alanyaival, a gyermekekkel. A pedagógus szerepe azért is kiemelt, mert tudja, hogy a tanuló mindenkor előhívható tudásává kell tenni a kipróbálástól a szenvedélybetegséggé válásig történő eljutás folyamatát.

11) A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatási programja

A felzárkóztatás legfontosabb lépései:

- szűrés (felvételi és felmérő dolgozatok, osztályfőnöki munka)
- konzultáció az érintett szakemberekkel (szaktanárok, pedagógiai munkát segítők)
- egyéni felzárkóztató, korrepetáló foglalkozások szervezése az érintettekkel történő egyeztetés után
- differenciált tanórai foglalkoztatás
- a program folyamatos értékelése, a szükséges módosítások végrehajtása

Az iskolánkba kerülő tanulók közül egyre többen vannak hátrányos helyzetben (csonka családban felnővők, anyagilag rossz helyzetben lévők stb.)

E tanulók tudásszintje a különböző általános iskolákból érkezve nem egységes.

Feladatunk ezért kettős. Gyakorlatilag tanulóinkat egységes szintre kell felzárkóztatni, miközben a középiskolai anyag megtanítására, elsajátítására is törekednünk kell.

A tanév elején szintfelmérő dolgozatokkal kell felmérni a tanulók tudásszintjét. Az egyes osztályokon belül ehhez igazítva kell megkezdeni a középiskolai anyag átadását.

Az indulásnál gyenge vagy a tanítási folyamat során lemaradó tanulókat felzárkóztatási foglalkozásokkal kell segíteni.

Az osztályfőnökök és a szaktanárok általános és egyéni tanulási módszereket javasolnak a tanulóknak, amelyek jobban használhatók a középiskolai tananyag elsajátításában, mint esetlegesen az általános iskolából hozottak.

Szükség esetén felveszik a kapcsolatot a szülőkkel, velük közösen próbálják kialakítani a tanuló új tanulási módszereit.

A szaktanárok egyéni korrepetálásokat szerveznek a leginkább rászorulóknak, az órákon egyéni feladatokkal próbálják elérni a felzárkóztatást.

Az osztályközösség kialakításának részeként tanulópárok, kisebb csoportok létrehozása javasolt – amennyiben ez lehetséges – amelyekben a tanulók egymást segítve sajátítják el a tananyagot, vagy más tanulási módszereket próbálnak ki.

Felsőbb évfolyamokon az egyéni korrepetálások rendszere olyan módon működik, hogy egy-egy témakörben történt lemaradás /annak nem értése, hosszabb hiányzás stb./ után a szaktanárok kötelező jelleggel foglalkoznak a tanulókkal.

12) A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

Az iskola e feladatkörben igencsak véges eszközállománnyal rendelkezik hivatástudatából fakadó feladatainak ellátására. A segítségre szorulóknak elsősorban az alacsony jövedelműek, a munkanélküliek, illetve a szociális ellátásban részesülők *ingerszegény* környezetéből kerülnek ki. Esetükben fontos eszköz a *perspektíva kiszélesítése*, a lehetőségek körének mind teljesebb bemutatása, a tényleges választási stratégia előkészítése, elsősorban az alábbi területeken:

- a szabadidő kulturált eltöltése
- társas viselkedési normák elsajátíttatása
- empatikus készség kialakítása
- kreativitás előmozdítása
- az intellektuális, esztétikai és érzelmi nevelés fejlesztése
- a döntési és probléma megoldási képesség kifejlesztése
- közösségi programok kialakítása

- a jövőkép és pályaaorientációs tevékenység előmozdítása
- szociális juttatási lehetőségek feltérképezése
- iskolai kedvezmények (étkezés, segélyek, tankönyvtámogatás, üdülési lehetőségek) segítése

A fenti speciális feladatok megoldásához alkalmazandó tevékenységformák, módszerek, eljárások, eszközök és szolgáltatások:

- a) Információgyűjtés a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekekről, környezetükről, érzelmi kötődéseikről (egyéni beszélgetés, családlátogatás)
- b) A hátrányos helyzetű tanulók nyilvántartásba vétele
- c) A veszélyeztetett tanulók számbavétele:
- d) A szociális és művelődési hátrányok enyhítését segíti:
- az anyagi veszélyeztetettség feltárása,
 - segélykérelem benyújtása az önkormányzathoz – rendkívüli segély kérése
 - környezettanulmány készítése – rendszeres nevelési segély kérése,
 - rendkívüli segély kérése az iskolai költségvetésből a szülő halála vagy a családot ért rendkívüli anyagi kár esetén,
 - rendkívüli étkezési támogatás kérése, ha a szülő váratlanul munkanélkülivé, vagy keresőképtelenné vált,
 - tankönyvtámogatás kérése,
 - az ösztöndíjkérelmek kiírása és továbbítása az iskolai és egyéb alapítványokhoz.
- e) A hátrányos helyzetű tehetséges tanulók tehetséggondozásának lehetőségei, formái:
- A pedagógiai program felsorolja a tehetséggondozás színtereit tanórán és tanórán kívüli foglalkozásokon (szakkörök, versenyek),
 - Az iskola nem kötelező foglalkozásokat szervezhet tehetséggondozás céljából,
 - 1-3 tanuló részére is szervezett foglalkozás tartható a tehetség kibontakoztatása céljából,
- f) A tanulási, beilleszkedési és magatartási nehézségeket segítő pedagógiai tevékenységek:
- Abban a kérdésben, hogy a tanuló tanulási, magatartási nehézséggel küzd, a nevelési tanácsadó megkeresésére a szakértői és rehabilitációs bizottság dönt,
 - A tanuló mentesíthető egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből, az értékelés és minősítés alól,
 - Egyéni foglalkozás keretében kell segítséget nyújtani a felzárkóztatáshoz (a tanulóhoz igazított fejlesztési terv szakértői vélemény alapján)
- g) Az iskola a következő külső segítő intézményekkel, szervezetekkel, szakemberekkel tartja a kapcsolatot az ifjúságvédelmi problémákról:
- pedagógiai szakmai szolgáltatók

- Fővárosi Pedagógiai és Pályaválasztási Tanácsadó Intézet Gyermekvédelmi Tanácsadó Csoport
- Nevelési Tanácsadó
- Gyermekjóléti Szolgálat
- Egészségügyi Szolgáltató

h) Az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok:

- A prevenció megszervezése: felmérések készítése, külső előadók szervezése az egészséges életmód, a szokások, drogprevenció, családi életre nevelés, szexuális felvilágosítás és a viselkedéskultúra témakörében.
- A hátrányos helyzetű fiatalok számbavétele: az okok feltárása, a kezelési mód meghatározása, segítségnyújtás, szakellátó intézményhez utalás,
- A veszélyeztetett helyzetű fiatalok problémáinak kezelése: az okok felderítése, a krízishelyzetek kezelése, - ha pedagógiai eszközökkel nem szüntethető meg a veszélyeztetettség – jelzés küldése a Gyermekjóléti Szolgálatnak.

Az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatokat jelenleg az osztályfőnöki munkaközösség tagjai, a vezetőség tagjai, az iskolai védőnő, valamint hetente két alkalommal iskolapszichológus látja el.

13) Az iskolában folyó nevelő-oktató munka ellenőrzési, mérési, értékelési, minőségirányítási rendszere

a) Ellenőrzés

A Pedagógiai Programban foglaltak, végrehajtásának és végrehajthatóságának folyamatos ellenőrzése, értékelése a tantestület feladata.

Amennyiben az előírások változást jeleznek, vagy a tantestület úgy ítéli meg, hogy a feltételek változnak, és más feladatokat kell megoldani, vagy a rögzített feladatokat másképpen kell végrehajtani, megtörténik a Pedagógiai Program megfelelő részének felülvizsgálata és módosítása.

Az iskolavezetés rendszeresen ellenőrzi a tantestület munkáját. Ezt a feladatok elosztásának megfelelően hajtja végre, feladatellátási tervet készít. Tanév elején a munkatervben kijelölhető kiemelt ellenőrzési időszak. Az ellenőrzésbe beletartozik az órai tevékenység, az órán kívüli tevékenység, és az adminisztrációs terület.

Az ellenőrzés szempontjai:

- a helyi tanterv betartása,
- az óravezetési alapelvárások betartása
- érthető magyarázat,
- tanár és tanuló kapcsolata
- szemléltető eszközök használata,
- tanulók aktivitása,
- osztályozás, értékelés,
- az adminisztrációs feladatok pontos betartása

A munkaközösség-vezetők rendszeresen beszámolnak a munkaközösség tevékenységéről, az általuk végzett ellenőrzésről. Szükség esetén részt vesznek az iskolavezetés kibővített

ülésein, közösen dolgozzák ki az iskola életére vonatkozó terveket, elosztják a feladatokat, és megoldják a felmerülő problémákat.

A különböző funkciókat viselők rendszeresen beszámolnak tevékenységükről az iskolavezetésnek. A nevelőtestületi értekezleten a munkaközösség-vezetőkkel együtt a tantestület előtt ismertetik végzett munkájukat.

Az osztályfőnökök az osztályukkal kapcsolatos tevékenységet koordinálják. Ebben segítségükre van az osztályfőnöki munkaközösség. Az osztályfőnökök kiemelten felelősek az adminisztrációs feladatok (napló, törzslap, bizonyítvány stb.) pontos végzéséért.

Az iskola beszerzéseinek bonyolítása a fenntartóval való egyeztetés után a gazdasági ellátó osztály feladata.

b) A tanulók ellenőrzésének és értékelésének területei:

- alapkészségek és –kéességek
- az értelmi és gondolkodási képesség fejlesztése
- az anyanyelvi kifejezőkészség javítása (minden tantárgynál)
- a megismerési, tanulási módszerek (tantárgyanként változó) elsajátítása

c) Mérés és értékelés

A tanulók tevékenységének legfontosabb mérőeszköze az osztályozás. Egyszersmind ez a pedagógiai munka egyik legnehezebb, nagy felelősséggel járó része. A legfontosabb célkitűzések az alábbiak szerint összegezhetők:

- visszajelzés biztosítása a tanár és tanuló számára
- következtetési lehetőség a tanítás és tanulás hatékonyságára
- az egyéni eredmények alakulásának követése
- a tantervi követelmények teljesítésének jelzése érdemjegyekkel

Az értékelés módja:

- szóbeli: a tanítási órákon feldolgozott ismeretek rendszeres ellenőrzése
- írásbeli: a tanult ismeretek átfogó jellegű számonkérése
- a gyakorlati munka értékelése (készletárgyaknál)
- házi dolgozatok készítése (kiegészítő ismeretszerzéseként is)
- kiselőadás

Az értékelés módja:

- szóbeli: a tanítási órákon feldolgozott ismeretek rendszeres ellenőrzése
- Szóbeli számonkérés: tanítási óra alatt, a tanár által megszabott témakörből, amelyet előzőleg a tanulókkal egyeztetett.
- írásbeli: a tanult ismeretek átfogó jellegű számonkérése
- a gyakorlati munka értékelése (készletárgyaknál)
- házi dolgozatok készítése (kiegészítő ismeretszerzéseként is)

- kiselőadás

Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok

A „házi feladat” célja:

- újra feldolgozni, rögzíteni az órán tanultakat
- készségek kialakítása bizonyos ismeretekben vagy műveletekben
- önálló kutatómunkát végezni valamely témában.

Elvek:

- házi feladatot öncélúan nem adunk (ha a fenti célok egyikét sem szolgálja)
- a házi feladatok mennyiségének meghatározásánál figyelembe kell venni a tanulók teherbíró képességét
- a házi feladatot mindig részben vagy teljesen ellenőrizni kell
- tanítási szünet idejére legfeljebb annyi kötelező feladat adható, amennyi az egyik óráról a másikra szokásos
- az el nem készített vagy hiányos házi feladat értékelésekor különbséget kell tenni a mulasztás oka szerint, és meg kell adni a pótlás lehetőségét
- a többszöri el nem készített vagy hiányos házi feladat értékelése tantárgycsoportonként eltérő:
 1. matematika, fizika, kémia és biológia és egyéb természettudományi tantárgyakból 5 házi feladat hiány után jár elégtelen érdemjegy
 2. idegen nyelv tantárgycsoport esetén 5 házi feladat hiány után jár elégtelen érdemjegy
 3. magyar nyelv és irodalom, illetve történelem és egyéb humán tantárgyakból nem szankcionálják a szaktanárok a házi feladat hiányát.
 4. szakmai elméleti tantárgyakból nem szankcionálják azonnal a házi feladat hiányát. Egy hét pótlási időt kap a tanuló, ha ekkor sincs házi feladata, elégtelen érdemjegyet kap.

Felszerelés:

Az egyes tantárgy órai munkájához szükséges felszerelést a szaktanárok a tanév elején határozzák meg a tanulók számára és ezt írásban rögzítik a füzetben. A többszöri hiányos vagy hiányzó felszerelés értékelése tantárgycsoportonként eltérő:

5. matematika, fizika, kémia és biológia és egyéb természettudományi tantárgyakból 5 felszerelés hiány után jár elégtelen érdemjegy
6. idegen nyelv tantárgycsoport esetén 5 felszerelés hiány után jár elégtelen érdemjegy
7. magyar nyelv és irodalom, illetve történelem és egyéb humán tantárgyakból nem szankcionálják a szaktanárok a felszerelés hiányát.
8. szakmai elméleti tantárgyakból nem szankcionálják a felszerelés hiányát.

A gyakorlati foglalkozások tekintetében a tankönyv előírásai, testnevelés tantárgyból a testnevelés munkaközösség határozata az irányadó.

Az értékelés eszköze:

Az érdemjegy, amely visszajelző, informatív értékű. A tanuló felkészültségének ellenőrzésére szolgál.

A tanuló köteles a kapott érdemjegyet ellenőrző könyvébe bevezetni és azt szaktanárával szignáltatni, illetve szüleivel havonta, a hónap során kapott jegyeket aláíratni. A szóbeli és írásbeli számonkérés csakis a jelen lévő tanulókra vonatkozhat.

A félév során legalább egyszer minden pedagógus köteles az általa tanított tantárgyban *témazáró dolgozat* formájában is értékelni a diák munkáját. A dolgozatot *tíz munkanapon belül ki kell javítani*.

14) Az írásbeli beszámoltatások formái, rendje, korlátai, szerepe, súlya

a) Témazáró dolgozat

Minden elméleti tárgyból félévente egyszer a tanulóknak témazáró dolgozat formájában, írásban kell átfogóan számot adni tudásukról. A dolgozat időpontját a tanár határozza meg a tananyag függvényében, egy-egy tartalmi egység lezárásaként, előre meghatározott terjedelemben, s azt előre közli a tanulókkal oly módon, hogy nekik elegendő idő legyen a felkészülésre. A dolgozat időtartama nem lehet több 45, különösen indokolt esetben 90 percnél. Egy tanítási napon maximum két dolgozat iratható. A dolgozat feladatainak rész- és összpontszámát, illetve az érte járó érdemjegyet – a Pepo vonatkozó pontjai szerinti elbírálás után – közölni kell a tanulóval. Az érdemjegyet a napló megfelelő rovatában piros színnel kell szerepeltetni.

b) Röpdolgozat

A tananyag jellegétől függően, a szaktanár megítélése alapján röpdolgozat iratható. Dolgozatjavításkor fentiek szerint tájékoztatni kell a tanulót a röpdolgozat elbírálásának szempontjairól.

Az otthoni felkészüléshez előírt szóbeli és írásbeli (házi) feladatok igazodjanak a tanuló életkori sajátosságaihoz, elvárható teljesítményének mértékéhez, a tananyag-feldolgozás tanórai tempójához.

A dolgozatírás sohasem lehet a fegyvelmezés eszköze!

c) Próba érettségi:

A végzős szakközépiskolai (12. és 13.) évfolyamokon február első hetében négy érettségi tantárgyból / magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika, idegen nyelv/ az írásbeli érettségi vizsga mintájára próba érettségit szervezünk, amely célja, hogy a tanulók képet kapjanak az írásbeli vizsga mikéntjéről, feladattípusairól, lebonyolításának részleteiről. A dolgozatokat a mindenkor érvényes érettségi vizsgaszabályzat javítási útmutatója és pontozási előírásai szerint értékeli a szaktanár és a két jegyet érő osztályzatot bevezeti az e-naplóba.

A választható szakmai tantárgyakból a szakmai munkaközösség hasonló módon, március hónapban szervez próba érettségi írásbeli vizsgát.

Idegen nyelvből a 10. és 11. évfolyamos szakközépiskolai tanulók számára az írásbeli érettségi hetében szóbeli vizsgát szervezünk a szóbeli érettségi vizsga mintájára. A vizsga célja a tanulók fokozatos felkészítése a szóbeli érettségi vizsgára a feladattípusok gyakoroltatásával, a vizsgaszituációhoz való hozzászoktatással. A vizsga részei: általános beszélgetés valamint irányított párbeszéd folytatása a vizsgáztató tanárral; + 10. évfolyamon 7, 11. évfolyamon 10 darabos tételsorból húzott téma (kép) önálló kifejtése. A vizsga 2 vizsgáztató tanár és 3 tanuló jelenlétében zajlik. A tanulók egymás után felelnek, felkészülési idejük nincs; egy felelet 10 percig tart. A felelet egy témazáró jegyet ér, melyet a szaktanár „szóbeli vizsga” címszóval ír be az e-naplóba.

A vizsgára a tanulók a szaktanár döntése alapján a tanév egész ideje alatt, de legalább 10 tanórán belül készülnek. A felkészülést a haladási naplóban is jelezni kell.

A tételsort a szaktanár legkésőbb az 1. félév végéig köteles a tanulók rendelkezésére bocsátani.

A bizonyítványba beírt osztályzat összefoglaló képet ad a tanuló adott tantárgyban nyújtott összteljesítményéről, neveltségi szintjéről. Egy hosszabb időtartam ismeretanyag elsajátításának szintjéről tájékoztatja a pedagógust, a tanulót és a szülőt vagy gondviselőt. Minősíti a tanuló teljesítményét.

A tanuló osztályzatait az évközi teljesítménye és érdemjegyei alapján vagy az osztályozóvizsgán, a különbözeti vizsgán, a javítóvizsgán, a beszámoltató vizsgán, illetve köztes vizsgán nyújtott teljesítménye alapján kell megállapítani, a köznevelési törvényben leírtak szerint.

A félévi osztályzatok azt mutatják, hogy

A tanuló az első félév egészét tekintve milyen színvonalon, milyen mértékben tett eleget az egyes tantárgyak tantervi követelményeinek.

A félév egészét tekintve miként értékelhető magatartása, szorgalma.

A félévi osztályzatoknak a tanuló továbbhaladása szempontjából nincs jelentősége.

A tanév végi osztályzatok azt tanúsítják, hogy

a tanuló az adott évfolyamra előírt tantervi követelményeket milyen mértékben teljesítette. Megszerzett ismeretei, tudása elegendő-e arra, hogy azt a pedagógus legalább elégségesnek minősítse, megítélve azt, hogy a következő, magasabb évfolyam tantervi követelményeit el tudja-e sajátítani.

Ennek értelmében a tanév végi osztályzat **nem** a második félévben, hanem az egész tanévben végzett munkát minősíti!

Az egyes tanulók év végi osztályzatát a nevelőtestület osztályozó értekezleten áttekinti, és a pedagógus, illetve osztályfőnök által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről.

Az osztályzatról a tanulót és szüleit, gondviselőjét a félévi értesítőben, illetve a bizonyítványban értesítjük, ezt a tanuló köteles szüleinek vagy gondviselőjének bemutatni, illetve velük aláírni.

Az érdemjegy illetőleg az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének, szorgalmának értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz!

d) Érdemjegyek, osztályzatok:

Jeles (5)

- a tantervi követelményeknek kifogástalanul eleget tesz
- a tananyagot ismeri, érti, tudja és alkalmazza
- a tantárgy szaknyelvén is pontosan, szabatosan fogalmaz

Jó (4)

- a tantervi követelményeknek megbízhatóan, csak kevés és jelentéktelen hibával tesz eleget

Közepes (3)

- a tantervi követelményeknek csak részben tesz eleget
- tanári segítségre többször is rászorul

Elégséges (2)

- a tantervi követelményekből a továbbhaladáshoz szükséges minimális ismeretekkel, jártassággal rendelkezik
- fogalmakat nem ért, önálló feladatvégzésre nem képes

Elégtelen (1)

- a tantervi követelmények minimumát sem tudja
- ennek eleget tenni tanári útbaigazítással sem képes
- megtagadja a munkát.

e) Érdemjegyek bejegyzése az e-naplóba:

Szóbeli és írásbeli feleletek: fekete színnel

Írásbeli témazárók és év végi osztályzatok: piros színnel

Félévi osztályzatok fekete színnel

f) Értékelés a nevelés folyamatában

A tanuló további fejlődése szempontjából kiemelkedő jelentőségű a magatartás és a szorgalom értékelése, osztályozása. A köznevelési törvény szerint ezt az osztályban tanító pedagógusok véleményének kikérésével az osztályfőnök végzi.

A magatartásból kapott osztályzat azt mutatja meg a tanulónak és a szülőnek, illetve gondviselőnek, hogy a tanuló mennyiben tesz eleget az iskola pedagógiai elvárásainak, a pedagógiai programban megfogalmazott célkitűzéseinek.

A szervezeti-működési szabályzatban meghatározott követelmények szerint változhat a tanuló magatartás osztályzata.

Befolyásoló tényezők lehetnek:

- a tanuló hiányzásának, mulasztásának, késéseinek száma
- az ezek igazolásaira vonatkozó rendelkezések betartása
- a tanuló jutalmazási elveinek és formáinak figyelembevétele
- a fegyelmező intézkedések elveinek és formáinak figyelembevétele

A szorgalom érdemjegye nem tükrözheti kizárólag a tanuló eredményességét. A szorgalom értékelésének és minősítésének nem azt kell mérnie, hogy az egyes tanuló az iskola vagy az osztály tanulmányi rangsorában milyen helyet foglal el, hanem azt, hogy saját képességeihez, eddigi tanulmányi eredményéhez viszonyítva az értékelt időszakban milyen eredményt ért el.

Magatartásból adott érdemjegyek feltételei:

Példás (5)

- a házirendet betartja,
- fegyelmezett, megbízható, pontos
- a közösség alakítását, fejlődését kezdeményezéseivel, véleményével elősegíti
- a felnőttekkel és társaival szemben tisztelettudó, együttműködő

Jó (4)

- a házirendet betartja
- általában fegyelmezett, megbízható, pontos
- részt vesz a közösségi életben
- a rábízott feladatokat elvégzi
- a felnőttekkel és társaival szemben tisztelettudó, törekszik az együttműködésre

Változó (3)

- a házirendet csak ismételt, állandó figyelmeztetésre tartja be
- figyelme ingadozó
- munkája pontatlan
- a közösségi munkában vonakodva vesz részt
- társaival közömbös
- -a felnőttekkel és társaival csak időszakonként működik együtt

Rossz (2)

- a házirendet nem tartja be ismételt figyelmeztetések ellenére sem
- fegyelmezetlen, durván beszél
- közösségi munkát nem végez
- a fejlődést hátráltatja
- a felnőttekkel és társaival szemben tiszteletlen

Szorgalomból adott érdemjegyek feltételei:

Példás (5)

- munkavégzése pontos, megbízható
- minden tantárgyban elvégzi feladatait
- tudása fejlesztését, bővítését igényli
- munkájában önálló
- munkatempója jó

Jó (4)

- az órákon figyel
- házi feladatait elvégzi
- ösztönzésre rendszeresen dolgozik és ellenőrzi magát
- érdeklődése nagyrészt az iskolai tananyagon belül marad

Változó (3)

- munkája ingadozó, időszakonként dolgozik, máskor figyelmetlen
- -nem elég önálló, utasításra kezd munkához
- nem ellenőrzi önmagát

Hanyag (2)

- -figyelmetlenül dolgozik
- nem megbízható
- feladatait nem végzi el
- nem törődik kötelességeivel
- megtagadja a munkát

A tanulmányok alatti vizsgák rendje

Osztályozó vizsga

A felsőbb évfolyamba lépéshez szükséges osztályzatai megállapításához, vagy egy adott tantárgyból, az osztályzat megszerzéséhez a tanulónak osztályozó vizsgát kell tenni, ha:

- a jogszabályban megengedett időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet
- összesen 250 órát meghaladó hiányzás esetén, vagy ha az adott tantárgyból a hiányzás meghaladja az éves óraszám 30%-át, szakiskolai tanulóknál az éves óraszám 20%-át;
- külföldi tartózkodás, illetve egyéb ok miatt az igazgató engedélyezte számára az osztályozó vizsga letételét;
- felmentették a kötelező foglalkozásokon való részvétel alól, de osztályozó vizsga letételére kötelezték (elméleti órák látogatása alóli felmentés)
- a tanórákon nem tanult tantárgyból osztályozó vizsga letételére engedélyt kapott.

Tudnivalók az osztályozó vizsgával kapcsolatban:

Osztályozó vizsga az éves munkatervben meghatározott időpontban tehető. Féléves osztályozó vizsga: félév zárása előtt: jan.05-jan.12. Év végi osztályozó vizsga: június 10-ig

(végzősöknek április 20-ig) A vizsga pontos napjáról és időpontjáról a szülő és a tanuló írásban értesítést kap az osztályfőnöktől, a vizsga előtt minimum egy héttel.

Az osztályozó vizsga követelményeit és az értékelés rendjét az iskola nevelőtestülete határozza meg a helyi tantervben szereplő, az adott tanévre vonatkozó tananyag alapján, melyet az iskola honlapján nyilvánosságra hoz. A tantervi követelményekről kérelemre a tanuló vizsga előtt írásbeli tájékoztatást kaphat.

Az osztályozó vizsga napján a tanuló kérelmére mentesülhet a tanórák látogatásának kötelezettsége alól. A közismereti és szakmai tárgyakból a munkaközösségek határozzák meg a számonkérés formáját.

A vizsga lebonyolítása:

Az osztályozó vizsga szóbeli és írásbeli részből áll, amelytől csak speciális esetben lehet eltérni.

Egy napon maximum két vizsgát lehet tenni. A szóbeli osztályozó vizsgát az iskola tanáraiból alakított 3 tagú vizsgabizottság előtt kell megtartani. A vizsgabizottság kérdező tanára lehetőleg az a tanár legyen, aki a tanulót előzőleg tanította. Az elnöki teendőket az igazgató által megbízott tanár látja el. A vizsgán az elnökön és a kérdező tanáron kívül még legalább egy, az adott tantárgyat tanító vizsgabizottsági tagnak jelen kell lennie. A vizsgáról jegyzőkönyv készül.

Az írásbeli vizsgán a vizsgabizottság egy tagja felügyel. Az írásbeli vizsga maximális időtartama tantárgyanként hatvan perc. Az írásbeli vizsgadolgozatokat a vizsgabizottság értékeli.

Az a tanuló, aki a javítóvizsgán az írásbeli vizsgarész feladatát legalább elégséges szinten nem tudja megoldani, szóbeli vizsgatételt húz, maximum 20 perces felkészülési idővel. Végző osztályzatát a két felelet százalékos átlaga alapján kell megállapítani. Ha a tanuló csak szóbeli vizsgát tesz, teljesítményéről a kérdező tanár rövid írásos értékelést adhat (ezt a jegyzőkönyvhöz mellékel).

Azt a vizsgázót, aki akár az írásbeli, akár a szóbeli vizsgán figyelmeztetés ellenére meg nem engedett eszközt használ, az igazgató a vizsga folytatásától eltilthatja, ebben az esetben a vizsgája elégtelen. Az indokolatlanul félbehagyott vizsgát úgy kell tekinteni, mint ami nem sikerült, eredménye elégtelen. Az önhibán kívüli, indokolt vizsgamegszakítás esetén módot kell adni annak megismétlésére.

Az osztályozó vizsgán nyújtott tanulói teljesítmény értékelése az adott tantárgy munkaközösség által elfogadott értékelési rendszere szerint történik.

Különbözeti vizsga

A különözeti vizsgák időpontját az igazgató határozza meg.

Iskolaváltoztatás, szakmaváltás vagy külföldi tanulmányok magyarországi folytatása feltételeként írhatja elő az intézmény a különözeti vizsga letételét. Abból a tantárgyból vagy tantárgyrészből kell különözeti vizsgát tennie a tanulónak, amelyet az Intézmény a megkezdni tervezett évfolyamnál alacsonyabb évfolyamon tanított, s amely tantárgy, tananyag ismerete feltétele a sikeres továbbhaladásnak, a magasabb évfolyamra lépésnek.

A különbözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározása során mindig egyedileg kell az intézmény vezetőjének határozatot hoznia a jelentkező tanuló ügyében.

Javító vizsga

Ha a tanuló tanév végén – maximum 3 tantárgyból - elégtelen osztályzatot kap, javítóvizsgát tehet. A szaktanár legkésőbb a bizonyítványosztás napján a vizsga témaköreit eljuttatja a tanulónak, illetve a témakörök egy példányát eljuttatja a titkárságra. Javítóvizsga augusztus 15. és augusztus 31. között szervezhető. A tanulót a vizsga eredményéről a vizsga napján tájékoztatni kell.

Abban az esetben, ha a tanuló önhibáján kívül nem tudja teljesíteni az osztályozó/különbözeti vizsga követelményeit, a teljes vizsga anyagából, vagy a nem teljesített vizsgarészből - kérelmére - pótló vizsgát tehet. Időpontját egyéni elbírálás alapján az igazgató jelöli ki.

15) Minőségirányítás

Iskolánkban a nevelő-oktató munkát az **Intézményi Minőségirányítási Program (IMIP)** alapján végezzük. Az iskolai munka színvonalát a 2010. 06. 24-én megszerzett ISO Tanúsítvány biztosítja, amely megállapítja, hogy intézményünkben az iskolarendszerű vendéglátóipari szakmai képzés az EN ISO 9001:2008 számú szabvány követelményei szerint teljesül. Célunk, hogy ez a garantált magas szakmai színvonal folyamatosan fennmaradjon a minőségirányítási program segítségével.

Az iskola elkötelezetten, a társadalmi elvárásokkal összhangban, a tanulók képességeit figyelembe véve magas színvonalú nevelést, oktatást, képzést kíván biztosítani tanulóinak számára. Az iskola elősegíti, hogy a tanulók minél teljesebben kibontakoztathassák készségeiket, képességeiket, személyiségüket.

Az iskola felkészíti a tanulókat arra, hogy a társadalom, a technika gyors iramú fejlődésével lépést tartva képesek legyenek az egész életen át tartó tanulásra.

Az iskolának fel kell készítenie a tanulókat az iskolai éveket követő életszakaszokra – akármi legyen is ez az egyes tanulók esetében -, szem előtt tartva azt az elvet, hogy az életben, - amelyre az iskola felkészít – mindenkinek képesnek kell lennie a társadalmilag elfogadott normák szerint eltartania önmagát.

Az iskola alapot kíván nyújtani ahhoz, hogy a tanulók a megszerzett ismereteik, készségeik, képességeik birtokában eligazodjanak és boldogulni tudjanak az életben.

Országos és fővárosi kompetenciamérések eredményeinek felhasználásával iskolánk tanulóinak versenyképes tudást nyújtunk, ezáltal megelőzzük a más iskolákba történő átiratkozásokat.

Ennek formái: - mérés fontosságának tudatosítása a pedagógusokban, és a diákokban

- mérés gondos lebonyolítása
- eredmények visszaérkezésekor tájékoztatás (osztályfőnökök, diákok részére)
- eredmények tükrében pedagógiai módszerek folyamatos korszerűsítése
- mind szélesebb körűvé tenni a kooperatív tanulási módszereket (csoportmunka, pármunka stb.)

16) Az iskola egészségnevelési programja

a) A program célja:

Minden rendelkezésre álló módszerrel elősegíteni a tanulók és a tantestület egészségének védelmét, az egészség fejlesztését és az eredményes tanulást.

Tudjuk, hogy az iskolai egészségfejlesztés akkor hatékony, ha teljes körű.

Célunk a négy egészségfejlesztési alapeladat – egészséges táplálkozás, mindennapi testedzés, lelki egészség, egészségfejlesztési ismeretek hatékony oktatása - beépítése az iskolai egészségfejlesztési programba úgy, hogy az valamennyi tanulót érintse, az egész tantestület részt vegyen benne és a szülőket is bevonjuk ebbe a tevékenységbe.

Az iskolai egészséges környezet kialakítása érdekében hatékony együttműködés a pedagógiai, az egészségügyi, a gyermekvédelmi szakemberek, a szülők és a diákok között.

Az egészséges környezet jobbítása érdekében, a biztosított iskola-egészségügyi szolgáltatás keretében, (iskolaorvos) a tanulók és tantestület egészségi állapotának rendszeres ellenőrzése.

b) Az egészségfejlesztés négy alappilléreinek megvalósítása

1. Egészséges táplálkozás

Az iskolai büfé kínálatának összeállításakor célunk, hogy az minél inkább megfeleljen az egészséges táplálkozás követelményeinek.

Iskolánkban – a büfén kívül - nincs lehetőség meleg ebéd biztosítására, de a szomszédos iskolák közétkeztetésének igénybevétele adott tanulóink számára.

A szakmai elméleti és gyakorlati órák keretében az egészséges táplálkozás és ételkészítés elsajátítása tanulóink számára követelmény.

2. Mindennapi testedzés

c) A testnevelési óra keretében:

A 2012/2013-as tanévtől a kilencedik évfolyamtól felmenő rendszerben heti öt testnevelés órát szervezünk.

A 2012/2013-as tanévtől a kilencedik évfolyamtól felmenő rendszerben heti öt testnevelés órát szervezünk.

Cél a tanórai testnevelés élettani terhelésének és pozitív emocionális hatásainak összehangolása, jó hangulatú órák vezetése.

A keringési és légzési rendszer fejlesztése érdekében tartós, folyamatos, közepes iramú futás alkalmazása minden órán.

Speciális tartásjavító gyakorlatok alkalmazása minden testnevelés órán.

A tanulók optimális testsúly–testmagasság arányának megállapítása hazai standard értékek alapján.

A reggeli torna gyakorlatainak megtanítása és rendszeres alkalmazásának szorgalmazása.

Motoros próbák, felmérések elvégzése ősszel és tavasszal. A próbák beépítése a testnevelési órák anyagába.

A testnevelési órák higiéniájának biztosítása (tornaterembe utcai cipővel belépni tilos). Tiszta, olcsó, egységes tornafelszerelés előírása és lehetőség szerinti megvalósítása. Nevelő hatású öltözőrend kialakítása. Testnevelési órák utáni tisztálkodás feltételeinek biztosítása. Az

egyéni higiéné, elsősorban a tisztaság figyelemmel kísérése, a szükséges korrekciók tapintatos elvégzése, higiénés szokások kialakítása. Egészségügyileg hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatásának elősegítése (könnyített testnevelés, egyéni foglalkozás, stb.) A tanulók érdemjegyének megállapítása egyéni képességeiknek és fejlődésüknek megfelelően.

3. Lelki egészség

A művészetek segítségével, közösségi programok szervezésével sokat tehetünk a fiatalok lelki egészségéért.

Az iskolánkban működő énekkar, tánc szakkör, irodalomórákon a szépirodalmi művek feldolgozása, a különböző szabadidős programok ezt a célt is szolgálják.

Minden évben megrendezzük az Iskola-napot, amely programjai között hagyományosan szerepel pl. a Ki Mit Tud?, ahol tanulóink megmutathatják képességeiket és sikerélményhez juthatnak.

Iskolai könyvtárunk is a tanulók rendelkezésére áll.

Az osztályfőnöki órák keretében az önismereti témák feldolgozására nyílik lehetőség.

Hetente két napon iskolapszichológus áll a tanulók rendelkezésére, aki kisebb-nagyobb lelki, magatartási, viselkedési problémák esetén tud segítséget nyújtani számukra.

4. Egészségfejlesztési ismeretek oktatása

Elsősorban a biológia és az osztályfőnöki órák keretében különböző témák feldolgozására nyílik lehetőség, mint pl.:

A tanórán kívüli szabadidő keretében:

Tanórán kívüli sportfoglalkozások szorgalmazása, szervezése. (Házi versenyek, szakosztályi edzések, stb.) A tartós futásnak, mint a legkönnyebben végrehajtható sporttevékenység feltételeinek megteremtése. Szokássá válásának elősegítése. Egészségfejlesztő céllal meghirdetett gyalog- és kerékpártúrák szervezése

A program célja:

- az értékek ismerete
- az étkezés a táplálkozás egészséget befolyásoló szerepe
- a betegségek kialakulása és a gyógyulási folyamat
- a barátság, a párkapcsolatok, a szexualitás szerepe az egészségmegőrzésben
- a személyes krízishelyzetek felismerése és kezelési stratégiák ismerete
- a tanulás és technikái
- az idővel való gazdálkodás szerepe
- a rizikóvállalás és határai
- a szenvedélybetegségek elkerülése
- a tanulási környezet alakítása
- a természethez való viszony, az egészséges környezet jelentősége
- a szexuális felvilágosítás, nevelés, a családtervezés alapjai, az AIDS-prevenció
- a környezeti ártalmak (zaj, légszennyezés, hulladékkezelés)
- a személyes biztonság (közlekedés, rizikóvállalás)

Az alkalmazott módszerek:

- meghívott előadó segítségével az egészségfejlesztés széleskörű elsajátítása, tanulók, pedagógusok, szülők, alkalmazottak számára
- ÁNTSZ, egészségügyi intézmények, szervezetek szakemberei
- Gyermekjóléti szolgálatok, nevelési tanácsadók szakemberei
- A rendőrkapitányságok ifjúságvédelmi munkatársai
- Iskolapszichológus
- Tegyük szebbé az iskola környezetét „osztályok közötti verseny”
- Kirándulások szervezése, a rendszeres testmozgás biztosítása
- Az egyes tantárgyakban az egészségfejlesztés szemléletének megjelenítése
- Kapcsolódás más egészségfejlesztési szakmai csoportok hálózatához

17) Az iskola környezeti nevelési programja

A világméretű környezeti válság felismerése óta megszületett számos nemzetközi és hazai kezdeményezés és jogszabály szükségessé tette, hogy a környezeti nevelés kiemelt módon jelenjen meg a közoktatás fejlesztendő területei között.

a) A környezeti nevelés fogalma:

Az iskolai környezeti nevelés az a pedagógiai folyamat, melynek során a tanulókat felkészítjük környezetük megismerésére, tapasztalataik feldolgozására, valamint az élő ill. élettelen természet érdekeit is figyelembe vevő cselekvésre. Ezért a környezeti nevelés:

- megfelelően stabil és megújulásra képes érzelmi kapcsolatot alapoz és erősít meg az élő, ill. élettelen környezettel
- kifejleszti a szándékot és képességet a környezet aktív megismerésére
- felkelti az igényt, képessé tesz:
- a környezet változásainak, jelzéseinek felfogására
- összefüggő rendszerben történő értelmezésére, a rendszerben felismerhető kapcsolatok megértésére
- a problémák megkeresésére, okainak megértésére
- kritikai és kreatív gondolkodás kialakítására, és ezáltal a lehetséges megoldások megkeresésére
- az egyéni és közösségi döntések felelősségének megértésére, vállalására környezeti kérdésekben
- a környezet érdekeit figyelembe vevő cselekvésre

b) A program célja:

Elősegíteni a tanulók környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakulását annak érdekében, hogy a felnövekvő nemzedék képes legyen a környezeti válság elmélyülésének megakadályozására, elősegítve az élő természet fennmaradását és a társadalmak fenntartható fejlődését. A fenntarthatóság pedagógiai gyakorlata feltételezi az egész életen át tartó tanulást, amelynek segítségével olyan tájékozott és tevékeny állampolgárok nevelődnek, akik kreatív, problémamegoldó gondolkodásmóddal rendelkeznek, eligazodnak a természet és a környezet, a társadalom, a jog és a gazdaság terén, és felelős elkötelezettséget vállalnak egyéni vagy közös tetteikben.

A környezeti nevelés elősegíti a közoktatás stratégiai céljainak megvalósulását, így:

- az élethosszig tartó tanulás megalapozását
- az oktatási esélyegyenlőtlenségek mérséklését
- az oktatás minőségének fejlesztését
- a pedagógus szakma fejlődésének támogatását
- az információs és kommunikációs technológiák alkalmazásának fejlesztését
- az oktatás tárgyi feltételeinek javítását
- A környezeti nevelési program területei:
 - a környezeti nevelési program elkészítésének alapelvei
 - törvényi háttér, szabályzók
 - helyzetelemzés, helyzetkép
 - erőforrások számbavétele
 - jövőkép, alapelvek, célok
 - tanulásszervezési és tartalmi keretek
 - módszerek
 - taneszközök
 - iskolai környezet
 - kapcsolatrendszer, kommunikáció
 - minőségfejlesztés
 - pedagógus-továbbképzés
- A környezeti nevelés megvalósításához célunk a jelenleg használaton kívüli belső kert gondozása tanulóink segítségével.

18) A pedagógiai program végrehajtásához szükséges eszközök és felszerelések

a) Az iskolában folyó nevelő–oktató munka pedagógiai eszközei, eljárásai

Az iskola nevelési programjainak célja, megfogalmazott elvárásai csak a mindennapi munkában helyesen megválasztott, következetesen alkalmazott és a célok megvalósítására alkalmas eszközök és módszerek használatával valósíthatók meg.

Fejleszteni kell a tanuláshoz szükséges szövegértési és szövegalkotási képességeket, meg kell tanítani az írott, beszélt és képi kommunikáció legfontosabb elemeit, a szabatos és világos érvelést és önkifejezést.

A tanulóknak a passzív befogadó attitűd kialakulásának elkerülése és a manipulációk elleni védekezés céljából meg kell tanulni a feljük irányuló kommunikáció kritikai szemlélését, elemzését, értelmezését.

Minden tantárgyban a nyelvtan helyes használatára, a szókincs gazdagítására kell törekedni a nemzeti identitás megteremtése érdekében is.

A fiataloknak fokozatosan alkalmassá kell válniuk a realitás megfigyelésére, a gondolatok és fogalmak elemzésére, valamint azok összerendezésére, a racionális gondolatmenet kialakítására. Fontos a logikus összefüggésekben, rendszerben való gondolkodás, a különböző információk közötti eligazodás képessége, a lényeges és a járulékos közötti különbségtétel.

Képessé kell válniuk bekapcsolódni az egész világra kiterjedő információáramlásba, a legújabb információszerzési, feldolgozási és átadási technikák használatára.

Szorgalmazni kell a tanulói aktivitást, tág teret adni az egyéni munkamódszereknek és hozzásegíteni a tanulót egyéni tanulási stratégia kialakításához, valamint tanulási, tájékozási módszerek megtanulásához a diák elvárásai szerint.

Az interpolációs képességek kialakítása csak tanulói aktivitással lehetséges. Ez a tanulás állandó gyakorlás, probléma felismerés és megoldáskeresés, folytonos önként vállalt aktivitás.

Az elvégzett tevékenységek értékelése a kapott feladatok megvalósításának módja és színvonala a problémákra adott válaszok minősége szerint történik. Amit a jövő követel, az a teljesítmény tanúsítványa.

Iskolánk rendelkezik a Köznevelési Törvény által előírt minimum taneszközökkel, így a magas színvonalú közismereti és szakmai képzés vertikuma biztosított.

Pontos, fegyelmezett, kitartó, önálló munkára, feladatai elvégzésének megszervezésére és munkája ellenőrzésére kell szoktatni a tanulókat – akár egyedül, akár csoportban dolgoznak – az autonómia és a felelősségtudat kialakítása érdekében.

Iskolánkban a szakmai alapkövetelményekkel összhangban a tanulók kulturált megjelenését Öltözködési-etikai kódex szabályozza, amelynek elkészítésében, betartásában és gondozásában a DÖK és a Szülői Szervezet tevékeny részt vállal.

Az iskolának a világot olyan felépítményként kell bemutatnia, amelynek alakítása mindannyiunk feladata, s nem olyannak, ami már befejezett alkotás. A jogok és kötelességek tudatosítása a demokrácia gyakorlásához szükséges képességeket fejleszti. Fontos a felelős társadalmi magatartás kialakítása, az állampolgári létre felkészítés, a természeti és mesterséges környezet felelős használata, a gyakorlati életben felmerülő kérdésekre is választ találva, és a különböző élethelyzetekben a tudásra épülő önálló vélemény kialakítására törekedni.

A komplex személyiség fejlesztésében fontos szerepet kapjon az önismeret – az erős és gyenge pontok felismerése, a fejlett és reális önértékelés, az önbizalom erősítése gyakori pozitív megerősítéssel, a kezdeményező és vállalkozó készségek, az ítélőképesség, az erkölcsi és esztétikai érzékenység, az érzelmi intelligencia kialakítása.

A személyiségfejlesztésben meghatározó az iskola arculata, hagyományai, belső környezete és légköre.

(Jogsabályi hely: 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, 7. § (1) aa)

Az intézmény a pedagógiai-módszertani feladatok kiemelt támogató eszközeként mérési tevékenységet folytat, azaz a lemorzsolódási veszélyeztetettségre vonatkozó releváns információkat beazonosítja, feldolgozza és ennek alapján történik meg a következtetések levonása. A helyi mérés-értékelési tevékenység mellett – elsősorban összehasonlítás céljából – az intézmény az országos mérési eredményeket is figyelemmel kíséri.

A korai iskolaelhagyás és a lemorzsolódás csökkentése érdekében intézményünk prevenciós és intervenciós eszközöket egyaránt alkalmaz.

Az intézmény megelőző intézkedései a korai iskolaelhagyás kockázatának csökkentését szolgálják.

Az iskolaelhagyás megakadályozásának fő eszköze a célzott és az időben történő reakció, amelyhez üzembiztos és releváns adatokkal operáló jelző és nyomon követő információs rendszerre van szükség. Ennek alapján a megelőző intézkedések között kiemelt helyen szerepel a veszélyeztetett tanulók monitorozása az e-KRÉTA ESL moduljának segítségével.

Az intervenciós intézkedések a korai iskolaelhagyás kockázatának kitett, illetve a korai figyelmeztető jelek révén beazonosított tanulók lemorzsolódásának megakadályozását célzó aktív tevékenységeket foglalják magukban. A mindenkori költségvetési és támogatási lehetőségek figyelembevételével kiemelt tevékenységet képeznek a rugalmas, gyakorlatorientált, tantermi vagy tantermen kívüli, epochális, projekt alapon megszervezett tanulócsoporthoz foglalkozások és az egyéni fejlesztés eszközeinek alkalmazása fejlesztő szakemberek igénybevételén keresztül.

Az intervenciós tevékenységek részét képezi a szülőkkel és egyéb iskolán kívüli szereplőkkel történő hálózati kapcsolatok megerősítése, illetve kialakítása, amelynek keretében az illetékes kerületi önkormányzatokkal, a roma szervezetekkel, gazdálkodó szervezetekkel,

sport- és kulturális egyesületekkel és társadalmi szervezetekkel történik célzott együttműködés a korai iskolaelhagyás és a lemorzsolódás megelőzése céljából.

A korai iskolaelhagyás szempontjából veszélyeztetett tanulók számára a tanórai nevelés-oktatás mellett az intézmény folyamatosan törekszik az extrakurrikuláris tevékenységek biztosítására, azaz sportolási alkalmakon, az intézményi partnerek (akár társ szakképzési centrumok) által szervezett eseményeken és kerületi rendezvényeken történő részvételre.

Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai eljárásai:

(Jogsabályi hely: 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, 7. § (1) aa)

A korai iskolaelhagyás céljából fejlesztési tevékenységbe bevont tanulók esetében az intézmény az adatvédelemre vonatkozó szabályok érvényesítése mellett az érintett tanulókat és a szülőket is tájékoztatja.

b) Ingyenesen igénybe vehető iskolai szolgáltatások.

A kötelező iskolai foglalkozások mellett a tanuló az alábbi szolgáltatásokat veheti igénybe iskolánkban:

- Konzultáció az osztályfőnökkel, ill. szaktanárokkal
- Felkészítés tanulmányi versenyekre, egyéb versenyekre
- Szakkör, tanfolyam
- Könyvtárhasználat
- Egyéni számítógép-használat
- Tornaterem-használat (sportkör), sportpálya-használat
- Iskolarádió

c) A Pedagógiai program végrehajtásához szükséges programok, eszközök, szolgáltatások megnevezése és költsége (a 2016-os adatok alapján)

– A szakmai elméleti munkaközösség szervezésében

költség jellege	felmerülése	kalkulált kiadás, keretösszeg
Szaggimnáziumi tanulók számára rendezett versenyek	<ul style="list-style-type: none"> - tanévenként egy alkalommal - nincs nevezési díj - felkészítést tantárgyfelosztásban rögzített órák terhére végezzük - továbbjutás esetén a döntő helyszínére közlekedés / szállás / étkezés 	300.000 Ft
Szakképzés tanulói számára rendezett versenyek	<ul style="list-style-type: none"> - tanévenként egy alkalommal - nincs nevezési díj - felkészítést végezzük - továbbjutás esetén a döntő helyszínére közlekedés / szállás / étkezés 	80.000 Ft
Egyéb szakmai elméleti versenyek	<ul style="list-style-type: none"> - tanévenként több alkalommal - többnyire nincs nevezési díj - általában online versenyek 	100.000 Ft

	<ul style="list-style-type: none"> - felkészítést tantárgyfelosztásban rögzített órák terhére végezzük 	
Tananyagfejlesztés	<ul style="list-style-type: none"> - tanárok számára a legújabb kiadású minta tankönyvek, szakirodalom, példatár, tételjegyzékek, jegyzetek beszerzése (munkaközösség számára 1-1 példány közös használatra) - oktatási segédanyagok: illusztrációs, módszertani eszközök, egyéb segédeszközök (munkaközösség számára közös használatra) - élelmiszerkísérletek hozzávalói, és egyéb egyszerű alapanyagok megjelenítése a tantermi órákon (pl: tojás, kovászhozávalók, fűszerminták...) - a szak-tanteremfejlesztésre: plakátok, mágnes tábla, esetleg interaktív tábla – mint beruházás - egyéb fogyó eszközök: táblafilc, táblatörlő, tábla tisztítószer 	<p style="text-align: right;">150.000 Ft</p> <p style="text-align: right;">(+ interaktív tábla beruházása: kb 150.000 Ft)</p>
Tananyagi témakörökhöz szorosan kapcsolódó külső programok	<ul style="list-style-type: none"> - Sörgyár üzemlátogatás (18 korhatár, így tanévenként 2 végzős csoporttal) - Zwack Unicum Üzemmúzeum látogatás (3 csoportban, 12., 2/12., 2/14. évfolyamon) - Törley Pincészet (11. évfolyamon) - Borháló Üzletlátogatás (10. ill. 11 évfolyamon) - Sima Csarnok szakmai időszak kiállításai (évente 1-1 kapcsolódó esemény) - Hungexpo szakmai időszak kiállításai (évente 1-1 kapcsolódó esemény) 	50.000 Ft
Szaktárhoz kapcsolódó egyéb programok	<ul style="list-style-type: none"> - Vendéglátóipari Múzeum – tematikus program múzeumpedagógussal, tárlatvezetéssel (9.-10. évfolyamon) 	40.000 Ft
A szakmai informatikai tantárgyak oktatásához, a komplex vizsga lebonyolításához	<p>A 01 és 02-es teremben a számítógépek beszerzése legalább 20 db 120.000 Ft/gép értékben, 2 db nyomtató 20.000 Ft/db</p>	<p>2 400.000 Ft</p> <p>40.000 FT</p>
ÖSSZESÍTÉS		3.310.000Ft

– a szakmai gyakorlati munkaközösség szervezésében

19) A szülő, a tanuló és a pedagógus együttműködésének formái, a továbbfejlesztés lehetőségei

a) A szülők, a pedagógusok és a tanulók együttműködésének területei

Élő munkakapcsolat van a tanári közösség és a szülők között a tanulók fejlődése érdekében az iskola hagyományai és a Köznevelési Törvény (Nkt. 73 §.) alapján.

Ezek legfőbb területei:

- kölcsönös és rendszeres információcsere, tájékozódás a középiskola nevelési, oktatási feladatairól,
- a tanulók személyiség fejlesztésének, a családok nevelési feladatainak összehangolása az iskolánk hasonló irányú céljaival,
- együttműködés a szülők és a tantestület között a szociálisan veszélyeztetettség és az életkori sajátosságokból eredő nehézségek leküzdésében,
- a tehetséges, különleges képességű tanulók munkájának közös támogatása, menedzselése (pl. nyelvvizsgák, versenyek, külföldi ösztöndíj, pályázatok stb.),
- közösen kell törekedni a nevelési célokban megfogalmazott erkölcsi normák elfogadtatására, a kulturált viselkedés kialakítására, a deviáns magatartás megelőzésére,
- biztosítani kell a szülői szervezet aktív részvételét az iskola közösségformáló és nemzeti öntudatra nevelő programjaiban.

b) A szülői szervezet és az iskola együttműködésének formái, szintjei:

Középiskolai szinten:

Iskolánk vezetése és a Szülői Szervezet közötti együttműködés az alábbi formákban valósul meg:

- információcsere,
- nevelési, oktatási programok megbeszélése, véleményezése,
- elismerések, fegyelmi kérdése,
- az igazgatói pályázatok véleményezése,
- minőségbiztosítás.

Iskolai szinten a kapcsolattartás folyamatos, feladatokhoz és határidőkhöz kötött. A tantestület és Szülői Szervezet választmánya közötti együttműködés fórumok, viták, értekezletek formájában történik.

Témáink: az életkori sajátosságok, a pályaválasztás, deviáns jelenségek, iskolai agresszió, az iskola és a család viszonya.

Osztályok szintjén (osztályfőnökök koordinálásával) történő közös tevékenység együttműködési formái:

- szülői értekezletek,
- szaktanári fogadóórák,
- osztálykirándulások, osztályprogramok,

- rendezvények, kulturális programok,
- egyéni beszélgetések szülő, tanuló és az osztályfőnök között,
- ünnepek, versenyek.

A tanuló szintjén:

A diák személyiségével, tanulmányi előmenetelével, családi gondjaival, egy konkrét feladattal, egy helyzettel kapcsolatos az osztályfőnök, a szaktanár, a gyermek- és ifjúságvédelmi tanár, és a család, a tanuló közötti együttműködés.

A kapcsolattartás szükség szerinti, bármelyik fél kezdeményezheti.

20) Helyi tanterv

Az iskolában helyi tanterv alapján folyik az oktatás.

A gyorsan változó törvényi háttér rendkívül sok többletmunkát ró a tantestületre.

Az 51/2012-es számú EMMI Rendelet szabályozza a 2013. szeptember 1-jétől 9. évfolyamoktól felmenő rendszerben alkalmazandó kerettanterveket, amelyek alapján a helyi tanterveket ki kell dolgozni.

A 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet szabályozza a 2016. szeptember 1-jétől 9. évfolyamoktól felmenő rendszerben alkalmazandó kerettanterveket, amelyek alapján a helyi tanterveket ki kell dolgozni.

a) Személyi feltételek:

A kollégák többsége rendelkezik a törvényben előírt végzettséggel. A végzettséggel nem rendelkezőket ösztönözzük a megfelelő végzettség megszerzésére irányuló képzéseken részvételre.

Tanáraink jelentős része vesz részt szakmai, illetve érettségi vizsgákon vizsgabizottsági tagként, vagy elnökként. Naptári évenként ezt két alkalommal, összesen legfeljebb 6 munkanap erejéig tehetik meg hivatalos távollétként az igazgatóval történő egyeztetés alapján.

b) Továbbképzési program

Az iskola továbbképzési programját és beiskolázási tervét az aktuális mellékletek tartalmazzák.

A világ gyors fejlődése miatt a tananyagtartalmakkal történő lépéstartás érdekében fontosak az előre nem tervezett képzéseken is a részvétel. Előfordul, hogy a jelentős tanárhiány miatt szükséges megfelelő végzettséggel nem rendelkező kolléga felvétele is, ez esetben gondoskodni kell mielőbbi beiskolázásáról. Így a képzések tényleges költsége nem tervezhető több, de akárcsak egy évre előre sem.

Ezért az említett okok miatti képzésekre szükséges összeg évi 1.500.000.- Ft.

A belépés és továbbhaladás feltételei az iskolában:

A belépés feltételei a 9. évfolyamra:

- 8 általános vagy az OKJ-ban rögzített más előképzettség
- szakmai alkalmasság

A továbbhaladás feltétele a 9-12(13). általános műveltséget megalapozó évfolyamokon:

A továbbhaladás alapvető feltétele az érvényes tanév, a Köznevelési Törvény elvárásainak teljesítése.

A belépés feltételei felsőbb évfolyamokra (átvétel más iskolából):

Az iskola igazgatójának benyújtott kérvény alapján lehetőség van más iskolából történő átvételre.

A kérvényhez mellékelni kell a másik iskolában megszerzett év végi bizonyítvány másolatot, valamint az adott tanév napló oldal másolatát.

A kérvény elbírálása során a mellékelt bizonyítványok alapján évfolyamonként egyeztetésre kerülnek az eddig tanult, illetve iskolánkban követelt tantárgyak. Amennyiben a tanuló valamilyen iskolánkban tanított tantárgyat nem tanult, különbözeti vizsgát köteles tenni az adott tárgy tananyagából a megadott határidőre.

A kérvényt az igazgató bírálja el a rendelkezésére adott dokumentumok és a javaslat alapján.

A kérelmet beadó tanuló vagy a kiskorú tanuló esetében a gondviselő az átvétellel kapcsolatos döntésről határozatot kap.

A tanulók teljesítményének értékelése:

A tanulók teljesítményének értékelésénél a Köznevelési Törvényben meghatározott érdemjegyeket alkalmazzuk (54.§), az ismeretek számonkérése szóban, ill. írásban történik a tantárgy jellege szerinti súlyozással. Az értékelésnél fokozottan vesszük figyelembe a félévek lezárását megelőző összefoglaló "nagydolgozatok" osztályzatait. E témazárók érdemjegyei az írásbeli dolgozatok rovatába beírva dupla súllyal esnek latba az érdemjegy megállapításánál.

Ezek megírását a tanuló minél objektívebb értékeléséhez feltétlenül szükségesnek tartjuk. Kötelező az írásbeli rész a vizsgajellegű megmértetéseknél (osztályozó vizsga, javító vizsga stb.). A tanulmányok alatti vizsgák lebonyolítására a 20/2012-es számú EMMI Rendelet az irányadó. A dolgozatok értékelésénél az alábbi értékeket tekintjük irányadónak: jeles: 80%, elégséges: 30 %. A tantárgyi sajátosságok figyelembevételével indokolt esetben a tanár a fenti értékektől eltérhet.

Osztályozható – rendkívüli esetektől eltekintve - az a tanuló, aki a félév során minden tantárgyból legalább három érdemjeggyel rendelkezik.

Az év végi érdemjegy megállapításánál általában a két félév teljesítményének matematikai középátlósságát tekintjük mérvadónak. A szaktanár a tanuló rendkívüli teljesítményét figyelembe véve (pozitív és negatív irányban egyaránt) eltérhet tőle.

Komplex tárgyak esetében bármelyik résztantárgyi bukás a teljes komplex tárgyra érvényes elégtelen osztályzatot jelenti.

Javítóvizsga: A javítóvizsgákat a 20/2012-es számú EMMI Rendelet szabályozza. A nevelőtestület alapelveként fogalmazza meg, hogy – kivételes esetektől eltekintve – a 20/2012-es EMMI Rendelet 64.§ (8)-ben foglalt felhatalmazás alapján szakmai gyakorlatból a javítóvizsgát nem engedélyezi a szakképző évfolyamokon.

c) Érettségi vizsgatárgyak:

Kötelező tárgyak:

- magyar nyelv és irodalom
- történelem
- matematika
- idegen nyelv
- ágazati szakmai érettségi vizsgatárgy: vendéglátóipar ismeretek

Választható tárgyak:

- kereskedelem ismeretek
- földrajz
- testnevelés
- komplex természettudomány

Választható tantárgyak emelt szintű képzésnél

- magyar nyelv és irodalom
- történelem
- matematika
- idegen nyelv (angol, német)
- kereskedelem ismeretek

- vendéglátóipar ismeretek
- testnevelés

Érettségi vizsgakövetelmények (melléklet)

Az érettségi vizsgák lebonyolítását a 100/1997-es Kormányrendelet szabályozza, illetve az ennek módosításáról kiadott 106/2012-es számú Kormányrendelet.

Iskolánk a városközponttól néhány kilométerre, Kőbánya több irányból jól megközelíthető részén, a forgalmas főút vonal szomszédságában helyezkedik el. Két épület ("A" és "B") szolgálja az elméleti és gyakorlati képzést, két udvar (hátsó ill. közlekedő) és sportpálya segíti a tantestület munkáját.

Az "A" épület több mint száz éves, külső felújítása - részben saját pénzeszközök felhasználásával – 1999-ben fejeződött be, a nyílászárókat kicseréltük, a fűtési rendszert 2003-ban, a teljes elektromos hálózatot 2005-ben korszerűsítettük. Az öszesztenyessel körülvevett homlokzat harmóniája meghatározó látvány.

Iskolánk az alábbi oktatási célú helyiségekkel rendelkezik.

Tanterem	18
Nyelvi terem	5
Cukrász tanműhely	1
Szakács tanműhely	1
Felhasználó tanműhely	2
Kereskedelmi tanműhely	1
Tankonyha	2
Felhasználó kabinet	2
Tanszállói szoba	2
Informatikai kabinet	2
Taniroda	1
Labor	1
Tornaterem	1
Tornaszoba	1
Sportudvar	1

A helyiségek felszereltsége kielégítő.

21) Szakmai program

22) A jelenlegi szakképzési rendszer

Az oktatás az alábbi óratervek alapján történik:

A 2016. szeptember 1-jétől induló 9. évfolyamokon a 30/2016-os számú NGM rendelet alapján változik.

Az ezt módosító 5/2018.(VII.9.). ITM-rendelet értelmében a 9. és 11. évfolyamokon a 2018-ban módosított kerettantervek alapján indul a tanítás 2018. szeptemberében.

A képzés 5 évfolyamos, amelynek végén szerezhető meg a főszakképesítés: vendéglátás-szervező, a turisztikai képzésben: turisztikai szervező, értékesítő.

A negyedik szakgimnáziumi, azaz a 12. évfolyam végén érettségi vizsga tehető, amelynek részeként mellék-szakképesítés szerezhető: pincér, illetve a turisztikai képzésen: szállodai recepció.

A mellék-szakképesítés megszerzésére irányuló igényről nyilatkozni kell a 10. évfolyam évében április 30-ig az iskola által biztosított nyomtatványon.

Aki a mellék-szakképesítést választja, erről szóló nyilatkozatával beleegyezik abba, hogy a mellék-szakképesítés megszerzésére irányuló tantárgyakat tanulja, ezek teljesítéséről megszerzi a továbbhaladáshoz szükséges osztályzatokat.

Ezek megszerzése egyben a mellék-szakképesítés szóbeli és gyakorlati vizsgarészére történő jelentkezés feltétele. A vizsgát az iskola a 12. évfolyam októberében szervezi meg azon tanulók részére, akik a gyakorlati vizsgarész teljesítéséhez szükséges tantárgyak követelményeit a 11. évfolyam sikeres elvégzésével teljesítették.

A szóbeli és gyakorlati vizsgarészre jelentkezés a szakgimnáziumi képzés negyedik, azaz a 12. évfolyam megkezdése előtti augusztus 21-31. között, az iskola honlapján meghirdetett időpontban történik, az e célra rendszeresített nyomtatványon.

A sikeresen teljesített gyakorlati vizsgarész eredményéről a tanuló igazolást kap. A vizsga írásbeli részét a negyedik szakgimnáziumi évfolyam május-júniusi vizsgaidőszakában a szakmai ágazati vizsgatárgy (vendéglátóipar ismeretek, turisztika ismeretek) letételével teljesíti. A gyakorlati vizsga eredménye a vizsgaszabályzatban foglaltak alapján számít be a vizsga végeredményébe. A vendéglátóipar ismeretek, illetve a turisztika ismeretek tantárgyra jelentkezés a rendes érettségi vizsgára jelentkezéssel együtt, a negyedik szakgimnáziumi, azaz a 12. évfolyamnak az adott tanév rendjében meghirdetett határidejéig (általában február 15.) történik. Amennyiben a szóbeli és gyakorlati vizsgarészt vagy azok valamelyikét nem sikerül teljesíteni, javítóvizsga lehetősége a 12. évfolyam májusi szakmai vizsgaidőszakában nyílik. Ez a rendes érettségire történő jelentkezést, illetve annak letételét nem befolyásolja.

Célunk, hogy valamennyi tanulónk válassza a mellék-szakképesítést.

A mellék-szakképesítést nem választók részére heti 4 óra mértékben a vendéglátóipar ismeret, illetve a turisztika ismeretek tantárgy emelt szintű vizsgájára felkészítő foglalkozásokon vesznek részt, amennyiben a kétféle érettségi tantárgy emelt szintre felkészítő foglalkozásaira külön-külön legalább 8-8 tanuló jelentkezik. Amennyiben a csoportindításhoz szükséges létszám a mellék-szakképesítést nem választókból nem jön össze, ők a többiekkel együtt vesznek részt a mellék-szakképesítés óráin, de nyilatkozat hiányában a mellék-szakképesítés gyakorlati vizsgájára nem jelentkezhetnek.

**A 2018/2019-es tanévben induló szakgimnáziumi osztály óraterve
TURISZTIKA ágazat esetében**

52 812 01 Szállodai recepció mellék-szakképesítéssel

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9-12. évf. óraszám összesen	5/13. évf. Turisztikai szervező, értékesítő	5/13. évf. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	556	-	-
Idegen nyelv	4	4	4	4	556	-	-
Matematika	3	3	3	3	417	-	-
Történelem	2	2	3	3	345	-	-
Etika	-	-	-	1	31	-	-
Informatika	2	2	-	-	144	-	-
Művészetek	1	-	-	-	36	-	-
Testnevelés	5	5	5	5	695	-	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1	139	-	-
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	108	-	-
Földrajz	2	2	2	-	216	-	-
Fizika	-	-	2	2	134	-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	36	-	-
Foglalkoztatás II.						0,5	15,5
Foglalkoztatás I.						2	62
Turizmusföldrajz (gy)	1	1	0	2	134		
Kultúr- és vallástörténet (gy)	1*	1**	0	2	134		
Vendégfogadás	1	1		1	103		
Üzleti protokoll (gy)	1	2			108		
Szakmai idegen nyelv	2	2	1	3	273	3	93
Turizmus rendszere	1	1+1**			108		
Marketing (gy)		2		1	103		
IKT a turizmusban (gy)	1	1		1	103		
Utazásszervezés						5,5	170,5
Turisztikai árualap (gy)						8	248
Vállalkozási alapismeretek						1	31
Turisztikai üzletágak (gy)						11	341
Szállodai adminisztráció (gy) M			3	0	108		
Szállodai tevékenységek (gy) M			6	0	216		

Szállodai kommunikáció (gy) M			1		36		
Munkahelyi egészség és biztonság M***							
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése (tantestület döntése, helyi tanterv alapján)				2	62	4	124
Szakmai tárgyak órakerete	8	12	11	12	1488	31	961
Szabadon tervezhető órakeret	-	-	-	-	-	4	124
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35	-	35	-
Tanítási hetek száma	36	36	36	31	-	31	-
Éves összes óraszám	1260	1296	1260	1085	4901	1085	1085

M: pincér mellék-szakképesítéshez tartozó tantárgyak

*: 9 évfolyamra előrehozva 10. évfolyamról

** : Ágazati szakmai kompetenciák erősítése céljából + 1 óra

***: A kerettantervből az óraszám kimaradt!

A 11 évfolyamon:

A mellék-szakképesítéshez szükséges szakmai tárgyak 12. évfolyamról előrehozva 5 órában, helyette 1-1 órában Turizmusföldrajz, Kultúr- és vallástörténet, szakmai idegen nyelv órák 12 évfolyamra áttéve

Amennyiben a tanuló nem választja a mellék-szakképesítés lehetőségét, akkor számára emelt szintű érettségi előkészítő tantárgyak tanulásának lehetőségét biztosítjuk 5 órában. (5/2018. (VII.9.) ITM rendelet 3.§)

**A 2018/2019-es tanévben induló szakgimnáziumi osztály óraterve
VENDEGLÁTÓIPAR ágazat esetében**

34 811 03 Pincér mellék-szakképesítéssel

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9-12. évf. óraszám összesen	5/13. évf. Vendéglátás-szervező	5/13. évf. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	556	-	-
Idegen nyelv	4	4	4	4	556	-	-
Matematika	3	3	3	3	417	-	-
Történelem	2	2	3	3	345	-	-
Etika	-	-	-	1	31	-	-
Informatika	2	2	-	-	144	-	-
Művészetek	1	-	-	-	36	-	-
Testnevelés	5	5	5	5	695	-	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1	139	-	-
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	108	-	-
Földrajz	2	2	2	-	216	-	-
Fizika	-	-	2	2	134	-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	36	-	-
Foglalkoztatás II.						0,5	15,5
Foglalkoztatás I.						2	62
Vendéglátó gazdálkodás elmélete M	1	1			72	1	31
A vendéglátó gazdálkodás gyakorlata M	1	1	1,5*	0	126	1	31
Általános élelmiszerismeret M	1	1			72	1,5	46,5
Élelmiszerek a gyakorlatban M	1	1	0,5*	0	90		
Élelmiszerbiztonság és vendéglátás higiéniája M		1			36		
Pincér szakmai idegen nyelv M			1		36		
Felszolgálási alapok M			1		36		
Felszolgálási alapok gyakorlata M			2		72		
Felszolgálás M			1*	0	36		
Felszolgálás gyakorlata M			2*	0	72		
Értékesítés elmélete	1	2		1,5	154,5	1,5	46,5
Értékesítés gyakorlata	2	1			108	9	279
Marketing és kommunikáció a vendéglátásban		1		1	67	1	31

Informatika a vendéglátásban				0,5	15,5		
Termelés elmélete	1	1		1,5	118,5	1	31
Termelés gyakorlata		2		1,5	118,5	9,5	294,5
Vendéglátó üzleti idegen nyelv gyakorlata				0,5	15,5	2	62
Jogszabályok, szervezés és irányítás a vendéglátásban				1	31	1	31
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése (tantestület döntése, helyi tanterv alapján)			2,0	4,5	211,5	4,0	124,0
Szakmai tárgyak órakerete	8	12	11	12	1488	31	961
Szabadon tervezhető órakeret	-	-	-	-	-	4	124
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35	-	35	-
Tanítási hetek száma	36	36	36	31	-	31	-
Éves összes óraszám	1260	1296	1260	1085	4901	1085	1085

M: pincér mellék-szakképesítéshez tartozó tantárgyak

*: 11. évfolyamra előrehozva 12. évfolyamról

A 11 évfolyamon:

A mellék-szakképesítéshez szükséges szakmai tárgyak 12. évfolyamról előrehozva összesen 4,5 órában, helyette 1 óra Értékesítés elmélete, 0,5-0,5-0,5 óra Termelés elmélete, Termelés gyakorlata és Vendéglátó üzleti idegen nyelv gyakorlata tantárgyak 12. évfolyamra áttéve. Amennyiben a tanuló nem választja a mellék-szakképesítés lehetőségét, akkor számára emelt szintű érettségi előkészítő tantárgyak tanulásának lehetőségét biztosítjuk 4,5 órában. **(Alternatív tanulási lehetőség, 5/2018. (VII.9.) ITM rendelet 3.§)**

**A 2017/2018-as tanévben induló szakgimnáziumi osztály óraterve
vendéglátóipar ágazat esetében**

34 811 03 Pincér mellék-szakképesítéssel

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	5/13. évf. Vendéglátás- szervező
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	
Idegen nyelvek	3	3	3	3	
Szakmai idegen nyelv	1	1	1	1	
Matematika	3	3	3	3	
Történelem	2	2	3	3	
Kötelező komplex természettudomány	3	-	-	-	
Etika	-	-	-	1	
Informatika	2	2	-	-	
Művészetek*	-	-	1	-	
Testnevelés	5	5	5	5	
Osztályfőnöki	1	1	1	1	
Foglalkoztatás II.	-	-	-	-	0,5
Foglalkoztatás I.	-	-	-	-	2
Vendéglátó gazdálkodás elmélete	1	-	-	-	-
Vendéglátó gazdálkodás gyakorlata	1	2	-	1	-
Általános élelmiszerismeret	1,5	0,5	-	-	-
Élelmiszerek a gyakorlatban	1	0,5	-	-	-
Élelmiszerbiztonság alapjai	0,5	-	-	-	-
Vendéglátás higiénája	-	0,5	-	-	-
Pincér szakmai idegen nyelv M	-	-	1	0	-
Felszolgálási alapok M	0,5	1	-	-	-
Felszolgálási alapok gyakorlat M	1,5	2,5	-	-	-
Felszolgálás M	-	-	1,5	0	-
Felszolgálás gyakorlata M	-	-	5	0	-
Értékesítés elmélete	1	1	-	-	4
Értékesítés gyakorlata	1	1,5	0	1	1
Termelés elmélete	1	1	0,5	0	3
Termelés gyakorlata	1	1,5	-	1	9

Marketing és kommunikáció a gyakorlatban	-	-	-	1	2
Szakmai informatika	-	-	-	1	3
Ügyvitel	-	-	-	-	1
Vendéglátó üzleti idegen nyelv elmélete	-	-	1	1	1,5
Vendéglátó üzleti idegen nyelv gyakorlata	-	-	0	2,5	2
Jogszabályok a vendéglátásban	-	-	0	1	1
Szervezés és irányítás a vendéglátásban	-	-	0	1,5	1
Rendelkezésre álló órakeret / hét	35	36	35	35	31
Tanítási hetek száma	36	36	36	31	31
Éves összes óraszám	1260	1296	1260	1085	961

M: pincér mellék-szakképesítéshez tartozó tantárgyak

A 11 évfolyamon:

A mellék-szakképesítéshez szükséges szakmai tárgyak 12. évfolyamról előrehozva összesen 4 órában, Termelés elmélete tantárgy 0,5 órában, helyettük 1 óra Értékesítés gyakorlata, 1 óra Vendéglátó üzleti idegen nyelv gyakorlata, 1 óra jogszabályok a vendéglátásban és 1,5 Szervezés és irányítás a vendéglátásban tantárgyak 12. évfolyamra áttéve.

Amennyiben a tanuló nem választja a mellék-szakképesítés lehetőségét, akkor számára emelt szintű érettségi előkészítő tantárgyak tanulásának lehetőségét biztosítjuk 4 órában. (alternatív tanulási lehetőség, 5/2018. (VII.9.) ITM rendelet 3.§)

* A négy művészeti tárgy (Ének-zene, Vizuális kultúra, Dráma és tánc, Mozgókép-kultúra és médiaismeret) kerettanterveiből szabadon választhatóan tölthető fel a Művészetek órakerete.

A szakgimnáziumban a közismereti és a szakmai előkészítő, valamint szakképző oktatás óraszámai a következők:

	közismereti óraszám heti (éves)	szakmai óraszám heti (éves)	összes óraszám heti (éves)	hetek száma
9. évfolyam	22 (792)	13 (468)	35 (1260)	36
10. évfolyam	21 (756)	15 (540)	36 (1296)	36
11. évfolyam	23 (828)	12 (432)	35 (1260)	36
12. évfolyam	23 (713)	12 (372)	35 (1085)	31
13. szakképző évfolyam	0	35 (1085)	35 (1085)	31

A 9. évfolyam. osztályainak esetében:

A matematika és informatika tantárgyak esetében + 1 óra került beépítésre 9. évfolyamon.

Csoportbontás a következő tantárgyak esetében van: magyar nyelv és irodalom, idegen nyelv, matematika, komplex kötelező természettudomány, informatika, vendéglátó gazdálkodás gyakorlata, termelés gyakorlata, értékesítés gyakorlata, felszolgálás alapok gyakorlat.

**A 2016/2017-es tanévben induló szakgimnáziumi osztály óraterve
vendéglátóipar ágazat esetében**

34 811 03 Pincér mellék-szakképesítéssel

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	5/13. évf. Vendég- látás- szervező
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	
Idegen nyelvek	3	3	3	3	
Szakmai idegen nyelv	1	1	1	1	
Matematika	3	3	3	3	
Történelem	2	2	3	3	
Kötelező komplex természettudomány	3	-	-	-	
Etika	-	-	-	1	
Informatika	2	2	-	-	
Művészetek*	-	-	1	-	
Testnevelés	5	5	5	5	
Osztályfőnöki	1	1	1	1	
Foglalkoztatás II.	-	-	-	-	0,5
Foglalkoztatás I.	-	-	-	-	2
Vendéglátó gazdálkodás elmélete	1	-	-	-	-
Vendéglátó gazdálkodás gyakorlata	1	2	-	1	-
Általános élelmiszerismeret	1,5	0,5	-	-	-
Élelmiszerek a gyakorlatban	1	0,5	-	-	-
Élelmiszerbiztonság alapjai	0,5	-	-	-	-
Vendéglátás higiénája	-	0,5	-	-	-
Pincér szakmai idegen nyelv M	-	-	1	0	-
Felszolgálási alapok M	0,5	1	-	-	-
Felszolgálási alapok gyakorlat M	1,5	2,5	-	-	-
Felszolgálás M	-	-	1,5	0	-
Felszolgálás gyakorlata M	-	-	5	0	-
Értékesítés elmélete	1	1	-	-	4
Értékesítés gyakorlata	1	1,5	0	1	1
Termelés elmélete	1	1	0,5	0	3
Termelés gyakorlata	1	1,5	-	1	9

Marketing és kommunikáció a gyakorlatban	-	-	-	1	2
Szakmai informatika	-	-	-	1	3
Ügyvitel	-	-	-	-	1
Vendéglátó üzleti idegen nyelv elmélete	-	-	1	1	1,5
Vendéglátó üzleti idegen nyelv gyakorlata	-	-	0	2,5	2
Jogszabályok a vendéglátásban	-	-	0	1	1
Szervezés és irányítás a vendéglátásban	-	-	0	1,5	1
Rendelkezésre álló órakeret / hét	35	36	35	35	31
Tanítási hetek száma	36	36	36	31	31
Éves összes óraszám	1260	1296	1260	1085	961

M: pincér mellék-szakképesítéshez tartozó tantárgyak

A 11 évfolyamon:

A mellék-szakképesítéshez szükséges szakmai tárgyak 12. évfolyamról előrehozva összesen 4 órában, Termelés elmélete tantárgy 0,5 órában, helyettük 1 óra Értékesítés gyakorlata, 1 óra Vendéglátó üzleti idegen nyelv gyakorlata, 1 óra jogszabályok a vendéglátásban és 1,5 Szervezés és irányítás a vendéglátásban tantárgyak 12. évfolyamra áttéve.

Amennyiben a tanuló nem választja a mellék-szakképesítés lehetőségét, akkor számára emelt szintű érettségi előkészítő tantárgyak tanulásának lehetőségét biztosítjuk 4 órában. (alternatív tanulási lehetőség, 5/2018. (VII.9.) ITM rendelet 3.§)

* A négy művészeti tárgy (Ének-zene, Vizuális kultúra, Dráma és tánc, Mozgókép-kultúra és médiaismeret) kerettanterveiből szabadon választhatóan tölthető fel a Művészetek órakerete.

A szakgimnáziumban a közismereti és a szakmai előkészítő, valamint szakképző oktatás óraszámai a következők:

	közismereti óraszám heti (éves)	szakmai óraszám heti (éves)	összes óraszám heti (éves)	hetek száma
9. évfolyam	22 (792)	13 (468)	35 (1260)	36
10. évfolyam	21 (756)	15 (540)	36 (1296)	36
11. évfolyam	23 (828)	12 (432)	35 (1260)	36
12. évfolyam	23 (713)	12 (372)	35 (1085)	31
13. szakképző évfolyam	0	35 (1085)	35 (1085)	31

A 9. évfolyam. osztályainak esetében:

A matematika és informatika tantárgyak esetében + 1 óra került beépítésre 9. évfolyamon.

Csoportbontás a következő tantárgyak esetében van: magyar nyelv és irodalom, idegen nyelv, matematika, komplex kötelező természettudomány, informatika, vendéglátó gazdálkodás gyakorlata, termelés gyakorlata, értékesítés gyakorlata, felszolgálás alapok gyakorlat.

**Óratervi táblázat cukrász szakma OKJ 34 811 01
2016/2017 tanévtől**

szakács	1/9			2/10			3/11		
	közismeret	elmélet	gyakorlat	közismeret	elmélet	gyakorlat	közismeret	elmélet	gyakorlat
Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2			2			1		
Idegen nyelv	2			2			2		
Matematika	3			2			1,5		
Társadalomismeret	2			1,5			-		
Természetismeret	3			-			1,5		
Informatika									
Testnevelés*	5			2,5			2,5***		
Osztályközösség-építő program	1			1			1		
Vendéglátó gazdálkodás		2			1			1,5*	
Foglalkoztatás II.								0,5	
Foglalkoztatás I.								2	
Általános élelmiszerismeret		1,5			1			1	
Élelmiszerbiztonságról általában		0,5							
Vendéglátás higiénája					0,5				
Cukrász szakmai idegen nyelv		1			1				
Cukrász szakmai ismeretek		4			2			2	
Szakrajz		0,5	5						
Cukrász szakmai gyakorlat					2	3,5			3,5
Cukrász üzemi gyakorlat						14			14
Vizsgafelkészítő gyakorlat									2*
Összes közismereti és szakmai óra	18	14,5		11	25		9,5	26,5	
Összes óra		32,5			36			35	
összevont nyári gyakorlat			140			140			

A közismereti képzés heti óraszámjai

A közismereti és szakmai órák aránya

Területek		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Közismeret	Kötött órák	15 óra	9 óra	6 óra
	Szabadon felhasználható órakeret	3 óra	2 óra	3,5 óra
	<i>Összesen</i>	<i>18 óra</i>	<i>11 óra</i>	<i>9,5 óra</i>
Szakmai elmélet és gyakorlat	Kötött órák	14,5 óra	23 óra	23 óra
	Szabadon felhasználható órakeret	2,5 óra	2 óra	2,5 óra
	<i>Összesen</i>	<i>17 óra</i>	<i>25 óra</i>	<i>25,5 óra</i>
Heti összes óraszám		35 óra	36 óra	35 óra

A közismereti órák eloszlása

Tantárgyak	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Magyar – Kommunikáció	2 óra	1 óra	–
Idegen nyelv	2 óra	2 óra	2 óra
Matematika	2 óra	1 óra	–
Társadalomismeret	2 óra	1 óra	–
Természetismeret	3 óra	–	–
Testnevelés*	5 óra	5 óra	5 óra***
Osztályközösség-építő Program	1 óra	1 óra	1 óra
<i>Szabad órakeret**</i>	<i>1 óra</i>	<i>0 óra</i>	<i>1,5 óra</i>
Összesen:	18 óra	11 óra	9,5 óra

Az Nkt. értelmében az iskoláknak az adott osztályokban csak azokon a tanítási napokon kell megszervezniük a mindennapos oktatást (legalább napi egy testnevelés óra keretében), amelyeken közismereti vagy szakmai elméleti oktatás is folyik. Ha ennek eredményeként a heti öt testnevelés óra nem teljesíthető, a fennmaradó órák a szabad órakeret részévé válnak, így annak felhasználásáról az intézmények dönthetnek.

** Szabad órakeret felhasználásáról az iskola dönt, így például az informatika oktatását is beemelheti a helyi tantervébe (ehhez a kerettanterv külön informatika tantárgyi kerettantervet is ajánl.)

*** A szakközépiskola 11. évfolyamán a szakgimnázium számára készült testnevelés és sport kerettanterv 11-12. évfolyamának tartalmából lehet választani, a rendelkezésre álló óraszámoknak megfelelően. (Ez nem érvényes a három órára tervezett testnevelés és sport kerettantervre, amely már csak három évfolyamra [9–11.] készült.)

A szakközépiskolai képzésben a heti és éves szakmai óraszámok:

Évfolyam	Heti óraszám szabadsáv nélkül	Éves óraszám szabadsáv nélkül	Heti óraszám szabadsávval	Éves óraszám szabadsávval
9. évfolyam	14,5 óra/hét	522 óra/év	17 óra/hét	612 óra/év
Ögy		140		140
10. évfolyam	23 óra/hét	828 óra/év	25 óra/hét	900 óra/év
Ögy		140		140
11. évfolyam	23 óra/hét	713 óra/év	25,5 óra/hét	791 óra/év
Összesen:		2343 óra		2853 óra

Évfolyam	Heti óraszám szabadsáv nélkül	Éves óraszám szabadsáv nélkül	Heti óraszám szabadsávval	Éves óraszám szabadsávval
1. évfolyam	31,5 óra/hét	1134 óra/év	35 óra/hét	1260 óra/év
Ögy.		160 óra		160 óra
2. évfolyam	31,5 óra/hét	977 óra/év	35 óra/hét	1085 óra/év
Összesen:		2271 óra		2505 óra

Jelmagyarázat: ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

***: Szabad órakeret felhasználása a helyi tantervben: 0,5 óra Vendéglátó gazdálkodás és 2 óra vizsgafelkészítő gyakorlat**

A kerettanterv szakmai tartalma - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően - a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.

Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

**Óratervi táblázat pincér szakma OKJ 34 811 03
2016/2017 tanévtől**

szakács	1/9			2/10			3/11		
	közismeret	elmélet	gyakorlat	közismeret	elmélet	gyakorlat	közismeret	elmélet	gyakorlat
Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2			2			1		
Idegen nyelv	2			2			2		
Matematika	3			2			1,5		
Társadalomismeret	2			1,5			-		
Természetismeret	3			-			-		
Informatika	-			-			1,5		
Testnevelés*	5			2,5			2,5***		
Osztályközösség-építő program	1			1			1		
Vendéglátó gazdálkodás		2			1			2,5	
Foglalkoztatás II.								0,5	
Foglalkoztatás I.								2	
Általános élelmiszerismeret		1,5			1			1	
Élelmiszerbiztonságról általában		0,5							
Vendéglátás higiénijája					0,5				
Pincér szakmai idegen nyelv		1			1				
Felszolgálati alapok		4,5							
Felszolgálati alapok gyakorlat			5			2			
Felszolgálat					2			2	
Felszolgálat üzemi gyakorlat						17,5			17,5
Összes közismereti és szakmai óra	18		14,5	11		25	9,5		25,5
összes óra		32,5			36			35	
összevont nyári gyakorlat			140			140			

A közismereti képzés heti óraszámjai

A közismereti és szakmai órák aránya

Területek		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Közismeret	Kötött órák	15 óra	9 óra	6 óra
	Szabadon felhasználható órakeret	3 óra	2 óra	3,5 óra
	<i>Összesen</i>	<i>18 óra</i>	<i>11 óra</i>	<i>9,5 óra</i>
Szakmai elmélet és gyakorlat	Kötött órák	14,5 óra	23 óra	23 óra
	Szabadon felhasználható órakeret	2,5 óra	2 óra	2,5 óra
	<i>Összesen</i>	<i>17 óra</i>	<i>25 óra</i>	<i>25,5 óra</i>
Heti összes óraszám		35 óra	36 óra	35 óra

A közismereti órák eloszlása

Tantárgyak	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Magyar – Kommunikáció	2 óra	1 óra	–
Idegen nyelv	2 óra	2 óra	2 óra
Matematika	2 óra	1 óra	–
Társadalomismeret	2 óra	1 óra	–
Természetismeret	3 óra	–	–
Testnevelés*	5 óra	5 óra	5 óra***
Osztályközösség-építő Program	1 óra	1 óra	1 óra
<i>Szabad órakeret**</i>	<i>1 óra</i>	<i>0 óra</i>	<i>1,5 óra</i>
Összesen:	18 óra	11 óra	9,5 óra

Az Nkt. értelmében az iskoláknak az adott osztályokban csak azokon a tanítási napokon kell megszervezniük a mindennapos oktatást (legalább napi egy testnevelés óra keretében), amelyeken közismereti vagy szakmai elméleti oktatás is folyik. Ha ennek eredményeként a heti öt testnevelés óra nem teljesíthető, a fennmaradó órák a szabad órakeret részévé válnak, így annak felhasználásáról az intézmények dönthetnek.

** Szabad órakeret felhasználásáról az iskola dönt, így például az informatika oktatását is beemelheti a helyi tantervébe (ehhez a kerettanterv külön informatika tantárgyi kerettantervet is ajánl.)

*** A szakközpiskola 11. évfolyamán a szakközépiskola számára készült testnevelés és sport kerettanterv 11-12. évfolyamának tartalmából lehet választani, a rendelkezésre álló óraszámoknak megfelelően. (Ez nem érvényes a három órára tervezett testnevelés és sport kerettantervre, amely már csak három évfolyamra [9–11.] készült.)

A szakközépiskolai képzésben a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám szabadsáv nélkül	éves óraszám szabadsáv nélkül	heti óraszám szabadsávval	éves óraszám szabadsávval
9. évfolyam	14,5 óra/hét	522 óra/év	17 óra/hét	612 óra/év
Ögy		140		140
10. évfolyam	23 óra/hét	828 óra/év	25 óra/hét	900 óra/év
Ögy		140		140
11. évfolyam	23 óra/hét	713 óra/év	25,5 óra/hét	791 óra/év
Összesen:		2343 óra		2853 óra

évfolyam	heti óraszám szabadsáv nélkül	éves óraszám szabadsáv nélkül	heti óraszám szabadsávval	éves óraszám szabadsávval
1. évfolyam	31,5 óra/hét	1134 óra/év	35 óra/hét	1260 óra/év
Ögy.		160 óra		160 óra
2. évfolyam	31,5 óra/hét	977 óra/év	35 óra/hét	1085 óra/év
Összesen:		2271 óra		2505 óra

A kerettanterv szakmai tartalma - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően - a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.

Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

**Óratervi táblázat szakács szakma OKJ 34 811 04
2016/2017 tanévtől**

szakács	1/9			2/10			3/11		
	közismeret	elmélet	gyakorlat	közismeret	elmélet	gyakorlat	közismeret	elmélet	gyakorlat
Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2			2			1		
Idegen nyelv	2			2			2		
Matematika	3			2			1,5		
Társadalomismeret	2			1,5			-		
Természetismeret	3			-			-		
Informatika	-						1,5		
Testnevelés*	5			2,5			2,5 óra***		
Osztályközösség-építő program	1			1			1		
Vendéglátó gazdálkodás		2			1			1,5*	
Foglalkoztatás II.								0,5	
Foglalkoztatás I.								2	
Általános élelmiszerismeret		1,5			1			1	
Élelmiszerbiztonságról általában		0,5							
Vendéglátás higiénája					0,5				
Szakmai idegen nyelv		1			1				
Ételkészítési ismeretek alapjai elmélet		4,5							
Ételkészítési ismeretek gyakorlat I.			5						
Ételkészítési ismeretek elmélet					2			1	
Vizsgafelkészítő gyakorlat						2			2*
Ételkészítési ismeretek gyakorlat						17,5			17,5
Összes közismereti és szakmai óra	18	14,5		11	25		9,5	25,5	
összes óra	32,5			36			35		
összevont nyári gyakorlat			140			140			

A közismereti képzés heti óraszámjai

A közismereti és szakmai órák aránya

Területek		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Közismeret	Kötött órák	15 óra	9 óra	6 óra
	Szabadon felhasználható órakeret	3 óra	2 óra	3,5 óra
	<i>Összesen</i>	<i>18 óra</i>	<i>11 óra</i>	<i>9,5 óra</i>
Szakmai elmélet és gyakorlat	Kötött órák	14,5 óra	23 óra	23 óra
	Szabadon felhasználható órakeret	2,5 óra	2 óra	2,5 óra
	<i>Összesen</i>	<i>17 óra</i>	<i>25 óra</i>	<i>25,5 óra</i>
Heti összes óraszám		35 óra	36 óra	35 óra

A közismereti órák eloszlása

Tantárgyak	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Magyar – Kommunikáció	2 óra	1 óra	–
Idegen nyelv	2 óra	2 óra	2 óra
Matematika	2 óra	1 óra	–
Társadalomismeret	2 óra	1 óra	–
Természetismeret	3 óra	–	–
Testnevelés*	5 óra	5 óra	5 óra***
Osztályközösség-építő Program	1 óra	1 óra	1 óra
<i>Szabad órakeret**</i>	<i>1 óra</i>	<i>0 óra</i>	<i>1,5 óra</i>
Összesen:	18 óra	11 óra	9,5 óra

Az Nkt. értelmében az iskoláknak az adott osztályokban csak azokon a tanítási napokon kell megszervezniük a mindennapos oktatást (legalább napi egy testnevelés óra keretében), amelyeken közismereti vagy szakmai elméleti oktatás is folyik. Ha ennek eredményeként a heti öt testnevelés óra nem teljesíthető, a fennmaradó órák a szabad órakeret részévé válnak, így annak felhasználásáról az intézmények dönthetnek.

**** Szabad órakeret felhasználása a helyi tantervben: 0,5 óra Vendéglátó gazdálkodás és 2 óra vizsgafelkészítő gyakorlat**

*** A szakközpiskola 11. évfolyamán a szakgimnázium számára készült testnevelés és sport kerettanterv 11-12. évfolyamának tartalmából lehet választani, a rendelkezésre álló óraszámoknak megfelelően. (Ez nem érvényes a három órára tervezett testnevelés és sport kerettantervre, amely már csak három évfolyamra [9–11.] készült.)

A szakközépiskolai képzésben a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám szabadsáv nélkül	éves óraszám szabadsáv nélkül	heti óraszám szabadsávval	éves óraszám szabadsávval
9. évfolyam	14,5 óra/hét	522 óra/év	17 óra/hét	612 óra/év
Ögy		140		140
10. évfolyam	23 óra/hét	828 óra/év	25 óra/hét	900 óra/év
Ögy		140		140
11. évfolyam	23 óra/hét	713 óra/év	25,5 óra/hét	791 óra/év
Összesen:		2343 óra		2853 óra

évfolyam	heti óraszám szabadsáv nélkül	éves óraszám szabadsáv nélkül	heti óraszám szabadsávval	éves óraszám szabadsávval
1. évfolyam	31,5 óra/hét	1134 óra/év	35 óra/hét	1260 óra/év
Ögy.		160 óra		160 óra
2. évfolyam	31,5 óra/hét	977 óra/év	35 óra/hét	1085 óra/év
Összesen:		2271 óra		2505 óra

A kerettanterv szakmai tartalma - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően - a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.

Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

**Nyelvi előkészítő osztályok óraterve Vendéglátás-idegenforgalom
szakmacsoport Szakközépiskola
a 2012/2013-as tanévtől kezdve felmenő rendszerben**

tantárgy	9/ny évf.	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.
Magyar nyelv és irodalom	2	4	4	4	4
Tanulásmódszertan	1				
Történelem és állampolg. ism.	2	3	2	3	4
Társadalomismeret				1	
Idegen nyelv	11	5	5	5	5
2. idegen nyelv				2	2
Matematika	2	4	4	4*	4*
Vizuális kultúra			1		
Egészséges életmód	2				
Testnevelés	3	3	3	3	3
Fizika		2	2	1	
Földünk és környezetünk		2	2		
Biológia			2	2	1
Kémia		2	1		
Informatika	4	2	1	1	
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1
Közismeret összesen	28	28	28	27	24
Vendéglátó üzleti idegen nyelv					2
Gazdasági ismeret		1			
Élelmiszer ismeret			1	1	1
Szakmai számítások					2
Munkavédelmi alapismeretek		1			
Vendéglátó gazdálkodás				2	1+1
Marketing kommunikáció a gyakorlatban					2
Értékesítés elmélete		1	1	1	
Értékesítés gyakorlata		2	1+1	1	
Termelés elmélete		1	1	1	
Termelés gyakorlata			2	2	2
Szakmai orientáció összesen	0	6	7	8	11
Mindösszesen	28	34	35	35	35

*Matematika tantárgyból a szakközépiskolai 11. és 12. évfolyamokon 20 fő/osztály alatt csoportbontás nélkül heti 4 óra; 20 fő/osztály felett csoportbontásban heti 3 óra. Ugyanez a határ szakmai számítás tantárgyból a vendéglátás elméleti tárgyak közül heti 2 órával.

Nkt. 27.§ (11) bekezdése szerint a nappali rendszerű iskolai oktatásban azon osztályokban, ahol közismereti oktatás folyik, heti 5 testnevelés óra kötelező, ebből intézményünk heti 3 órát az óratervebe beépített testnevelés órával szervez meg, heti 2 órát pedig iskolai sportkörben való sportolással vagy igazolt versenyszerű sporttevékenységgel lát el.

Hivatkozva a **Nkt. 97§-** ára 9. évfolyamon a heti 2 testnevelés órát 3-ra módosítjuk.

**Vendéglátás-idegenforgalom szakmacsoport Szakközépiskola óraterve a
2013/2014-es tanévben induló 9. osztály számára**

Tantárgy	9. évf.	10. évf	11.évf.	12. évf.
Irodalom	3	3	3	3
Magyar nyelv	1	1	1	1
Történelem és állampolgári ismeretek	2+1	2	3+1	3+1
Társadalomismeret és etika			1	
Idegen nyelv	3+1	3+1	3+1	3+1
Matematika	3+1	3+1	3+1	3+1
Osztályfőnöki óra	1	1	1	1
Testnevelés	3	3	3	3
Fizika	2	2	1	
Földrajz	2	1+1		
Biológia		2	2	1
Kémia	2	1		
Informatika	1+1	1	1	1
Művészetek		1		
Közismeret összesen	29	29	27	24
Szakmacsoportos alapozó oktatás				
Vendéglátó üzleti idegen nyelv				2
gazdasági ismeret	1			
élelmiszer ismeret		1	1	1
Szakmai számítások				2
Munkahelyi egészség és biztonság	1			
Vendéglátó gazdálkodás			2	1+1
Marketing és kommunikáció a gyakorlatban				2
Értékesítés elmélete	1	1	1	
Értékesítés gyakorlata	2	1+1	1	
Termelés elmélete	1	1	1	
Termelés gyakorlata		2	2	2
Összesen szakmai óra	6	7	8	11
összefüggő szakmai gyakorlat óra	70	105	140	160*
	36 hét	36 hét	36 hét	32 hét

Csoportbontás: idegen nyelv, informatika, szakmacsoportos alapozó gyakorlat képzés tantárgyaknál.

*csak a vendéglátás szervező - vendéglős képzésben résztvevők számára

A Nkt. 27.§ (11) bekezdése szerint a nappali rendszerű iskolai oktatásban azon osztályokban, ahol közismereti oktatás folyik, heti 5 testnevelés óra kötelező, ebből intézményünk heti 3 órát az óratervebe beépített testnevelés órával szervez meg, heti 2 órát pedig iskolai sportkörben való sportolással vagy igazolt versenyszerű sporttevékenységgel lát el.

a) Szakképzési szakasz

A 2011/2012 tanévtől kezdődően a Fővárosi Közgyűlés 2485/2010 határozat számú elfogadott döntése alapján a következő szakmák oktatását kezdjük el az előrehozott (alternatív) szakképzés keretében:

- szakács: OKJ 33 811 03 1000 00 00 / cukrász: OKJ 33 811 01 0000 00 00 / pincér: OKJ 33 811 02 1000 00 00
- élelmiszer és vegyi áru eladó: OKJ 31 341 01 0010 3102A képzések óratervei a következőképpen alakulnak

A 2012/2013 tanévtől kezdődően a Fővárosi Közgyűlés 3103/2011.(X.21) határozat számú elfogadott döntése alapján a következő szakmák oktatását kezdjük el az új rendszerű előrehozott szakképzés keretében:

valamint:

- OKJ: 52 811 02 1000 00 00 Vendéglős

valamint 2013/2014 tanévtől :

OKJ 34 811 01 Cukrász
OKJ 34 811 03 Pincér
OKJ 34 811 04 Szakács

A képzések óratervei a következőképpen alakulnak:

**Óratervi táblázat előrehozott szakképzés cukrász szakma OKJ 34 811 01
2013/2014 tanévtől**

Cukrász	1/9			2/10			3/11		
	közismeret	elmélet	gyakorlat	közismeret	elmélet	gyakorlat	közismeret	elmélet	gyakorlat
Idegen nyelv	2			2			2		
matematika	3			1			1		
társadalmi ismeret	2			1					
magyar-kommunikáció	2			1			1		
Informatika				1			1		
természetismeret	3								
viselkedéskultúra				1+1			1		
Osztályfőnöki	1			0,5			0,5+0,5		
Testnevelés	3*			2,5			2,5		
közismeret összesen	18			11			9,5		
munkahelyi egészség és biztonság		1							
foglalkoztatás II.								0,5	
foglalkoztatás I.								2	
szakmai számítások		2			1			0,5	
vendéglátó gazdálkodás		1			0,5			0,5	
ált.élelmiszerism.fogyasztóvéd.		1							
élelmiszerek csoportjai		1			1			1	
szakmai idegen nyelv		1			1				
cukrászat		4			2			1	
szakrajz gyakorlat			1						
cukrászat gyakorlat			5			2			2,5
szabadon felhasználható									
cukrászat üzemi gyakorlat						17,5			17,5
összes óra		11	6		5,5	19,5		5,5	20
összevont nyári gyakorlat			140			140			

Óratervi táblázat előrehozott szakképzés szakács szakma OKJ 34 811 04 2013/2014 tanévtől

szakács	1/9			2/10			3/11		
	közismeret	elmélet	gyakorlat	közismeret	elmélet	gyakorlat	közismeret	elmélet	gyakorlat
Idegen nyelv	2			2			2		
matematika	3			1			1		
társadalmi ismeret	2			1					
magyar-kommunikáció	2			1			1		
Informatika				1			1		
természetismeret	3								
viselkedéskultúra				1+1			1		
Osztályfőnöki	1			0,5			0,5+0,5		
Testnevelés	3*			2,5			2,5		
közismeret összesen	18			11			9,5		
munkahelyi egészség és biztonság		1							
foglalkoztatás II.								0,5	
foglalkoztatás I.								2	
szakmai számítás		2			1			0,5	
vendéglátó gazdálkodás		1			0,5			0,5	
ált.élelmiszerism.fogyasztóvéd.		1							
élelmiszerek csoportjai		1			1			1	
szakmai idegen nyelv		1			1				
előkészítési és ékt alapismeretek		1,5							
előkészítési és ékt alapozó gyak.			2+1						
ételkészítési alapok		2,5			2				
ételkészítési alapgyakorlat			3						
ételkészítési üzemi alapgyakorlat						17,5			
ételkészítési ismeretek								1	
ételkészítési gyakorlat						2			2,5
ételkészítési üzemi gyakorlat									17,5
összes szakmai óra		11	6		5,5	19,5		5,5	20
összevont nyári gyakorlat			140			140			

Óratervi táblázat előrehozott szakképzés pincér szakma OKJ pincér 34 811 03 2013/2014 tanévtől

pincér	1/9			2/10			3/11		
	közismeret	elmélet	gyakorlat	közismeret	elmélet	gyakorlat	közismeret	elmélet	gyakorlat
Idegen nyelv	2			2			2		
matematika	3			1			1		
társadalmi ismeret	2			1					
magyar-kommunikáció	2			1			1		
Informatika				1			1		
természetismeret	3								
viselkedéskultúra				1+1			1		
Osztályfőnöki	1			0,5			0,5+0,5		
Testnevelés	3*			2,5			2,5		
közismeret összesen	18			11			9,5		
munkahelyi egészség és biztonság		1							
foglalkoztatás II.								0,5	
foglalkoztatás I.								2	
szakmai számítások		2			1			0,5	
vendéglátó gazdálkodás		1			0,5			0,5	
ált.élelmiszerism.fogyasztóvéd.		1							
élelmiszerek csoportjai		1			1			1	
szakmai idegen nyelv		2			1				
felszolgálat alapjai		4							
felszolgálat alapjai gyakorlat			5						
felszolgálat					2			1	
felszolgálat gyakorlat						2			2,5
felszolgálat üzemi gyakorlat						17,5			17,5
összes szakmai óra		12	5		5,5	19,5		5,5	20
összevont nyári gyakorlat			140			140			

Megnevezés cukrász órátábla	1/9.	2/10	3/11	összesen	%
elmélet	407	203,5	176	786,5	30%
gyakorlat	222	721,5	640	1583,5	70%
összesen	629	925	816	2370	
Nyári gyakorlat	140	140		280	

Megnevezés pincér órátábla	1/9	2/10	3/11	összesen	%
elmélet	444	203,5	176	823,5	31%
gyakorlat	185	721,5	640	1546,5	69%
összesen	629	925	816	2370	
Nyári gyakorlat	140	140		280	

Megnevezés szakács óraterv	1/9.	2/10	3/11	összesen	%
elmélet	407	203,5	176	786,5	30%
gyakorlat	222	721,5	640	1583,5	70%
összesen	629	925	816	2370	
Nyári gyakorlat	140	140		280	

* A Nkt. 27.§ (11) bekezdése szerint a nappali rendszerű iskolai oktatásban azon osztályokban, ahol közismereti oktatás folyik, heti 5 testnevelés óra kötelező, ebből intézményünk heti 3 órát az óratervbe beépített testnevelés órával szervez meg, heti 2 órát pedig iskolai sportkörben való sportolással vagy igazolt versenyszerű sporttevékenységgel lát el.

**Óratervi táblázat cukrász képzés OKJ 34 811 01
2013/2014 tanévtől**

Cukrász	1/11..			2/12		
	közism.	elmélet	gyakorlat	közism.	elmélet	gyakorlat
munkahelyi egészség és biztonság		0,5				
foglalkoztatás II.					0,5	
foglalkoztatás I.					2	
szakmai számítások		2			1,5	
vendéglátó gazdálkodás		2			1	
ált.élelmiszerism.fogyasztóvéd.		1			0,5	
élelmiszerek csoportjai		1			2	
szakmai idegen nyelv		2			1	
cukrászat		3			3	
szakrajz gyakorlat			1			
cukrászat gyakorlat			3,5			3
cukrászat üzemi gyakorlat			17,5			17,5
szakmai informatika			1			0*
osztályfőnöki	0,5			0,5		
szintre hozó gyakorlat						2,5
összesen 35 óra/hét	0,5	11,5	23	0,5	11,5	23
összevont nyári gyakorlat			160			

Megnevezés cukrász óratervhez	1/11	2/12	összesen	%
elmélet	425,5	400	825,5	32%
gyakorlat	851	720	1571	68%
összesen	1276,5	1120	2396,5	
Nyári gyakorlat		160	160	

**Óratervi táblázat szakács képzés OKJ 34 811 04
2013/2014 tanévtől**

szakács	1/11.			2/12.		
	közism.	elmélet	gyakorlat	közism.	elmélet	gyakorlat
munkahelyi egészség és biztonság		0,5				
foglalkoztatás II.					0,5	
foglalkoztatás I.					2	
szakmai informatika			0,5+0,5			0*
szakmai számítás		2			1,5	
vendéglátó gazdálkodás		2			1	
ált.élelmiszerism.fogyasztóvéd.		1			0,5	
élelmiszerek csoportjai		1			2	
szakmai idegen nyelv		2			1	
előkészítési és ékt alapismeretek		1				
előkészítési és ékt alapozó gyak.			1			
ételkészítési alapok		2			2	
ételkészítési alapgyakorlat			3,5			1
ételkészítési üzemi alapgyakorlat						
ételkészítési ismeretek					1	
ételkészítési gyakorlat						2
ételkészítési üzemi gyakorlat			17,5			17,5
osztályfőnöki	0,5			0,5		
szintre hozó gyakorlat						2,5
összesen 35 óra/hét	0,5	11,5	23	0,5	11,5	23
összevont nyári gyakorlat			160			

Megnevezés	1/11.	2/12.	összesen	%
elmélet	444	400	844	33,6%
gyakorlat	782	720	1502	66,3%
összesen	1226	1120	2346	
Nyári gyakorlat	160			

**Óratervi táblázat pincér képzés OKJ 34 811 03
2013/2014 tanévtől**

pincér	1/11.			2/12.		
	közism.	elmélet	gyakorlat	közism.	elmélet	gyakorlat
munkahelyi egészség és biztonság		0,5				
foglalkoztatás II.					0,5	
foglalkoztatás I.					2	
szakmai számítások		2			1,5	
vendéglátó gazdálkodás		2			1	
ált.élelmiszerism. fogyasztóvéd.		1			0,5	
élelmiszerek csoportjai		1			2	
szakmai idegen nyelv		2			1	
felszolgálás alapjai		3				
felszolgálás alapjai gyakorlat			5,5			
felszolgálás					3	
felszolgálás gyakorlat						3
szintre hozó gyakorlat						2,5
felszolgálás üzemi gyakorlat			17,5			17,5
osztályfőnöki	0,5			0,5		
összes szakmai óra						
összesen 35 óra/ hét	0,5	11,5	23	0,5	12	23
összevont nyári gyakorlat			160			

Megnevezés	1/11.	2/12.	összesen	%
elmélet	444	400	844	33,6%
gyakorlat	782	720	1502	66,3%
összesen	1226	1120	2346	
Nyári gyakorlat	160			

Óratervi táblázat cukrász szakma OKJ 34 811 01
Szakközépiskolai képzés közismereti oktatás nélkül
2016/2017 tanévtől

szakács	KSZ/11			KSZ/12		
	közismeret	elmélet	gyakorlat	közismeret	elmélet	gyakorlat
Magyar-kommunikáció						
Idegen nyelv						
Matematika						
Társadalmi ismeret						
Természetismeret						
Informatika						
Testnevelés*						
Osztályközösség-építő program	0,5			0,5		
Vendéglátó gazdálkodás		2			2	
Foglalkoztatás II.		0,5				
Foglalkoztatás I.		2				
Általános élelmiszerismeret		1,5			2	
Élelmiszerbiztonságról általában					0,5	
Vendéglátás higiénája					0,5	
Cukrász szakmai idegen nyelv					2	
Cukrász szakmai ismeretek		3,5			3,5	
Szakrajz					0,5	
Cukrász szakmai gyakorlat			4,5			3
Cukrász üzemi gyakorlat			17,5			17,5
Összes közismereti és szakmai óra	0,5	9,5	22	0,5	11	20,5
Összes óra		32			32	
összevont nyári gyakorlat			160			

A szakközépiskolai képzésben a heti és éves szakmai óraszámok:

Évfolyam	Heti óraszám szabadsáv nélkül	Éves óraszám szabadsáv nélkül	Heti óraszám szabadsávval	Éves óraszám szabadsávval
9. évfolyam	14,5 óra/hét	522 óra/év	17 óra/hét	612 óra/év
Ögy		140		140
10. évfolyam	23 óra/hét	828 óra/év	25 óra/hét	900 óra/év
Ögy		140		140
11. évfolyam	23 óra/hét	713 óra/év	25,5 óra/hét	791 óra/év
Összesen:		2343 óra		2853 óra

Évfolyam	Heti óraszám szabadsáv nélkül	Éves óraszám szabadsáv nélkül	Heti óraszám szabadsávval	Éves óraszám szabadsávval
1. évfolyam	31,5 óra/hét	1134 óra/év	35 óra/hét	1260 óra/év
Ögy.		160 óra		160 óra
2. évfolyam	31,5 óra/hét	977 óra/év	35 óra/hét	1085 óra/év
Összesen:		2271 óra		2505 óra

Jelmagyarázat: ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A kerettanterv szakmai tartalma - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően - a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.

Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

Óratervi táblázat pincér szakma OKJ 34 811 03
Szakközépiskolai képzés közismereti oktatás nélkül
2016/2017 tanévtől

szakács	KSZ/11			KSZ/12		
	közismeret	elmélet	gyakorlat	közismeret	elmélet	gyakorlat
Magyar-kommunikáció						
Idegen nyelv						
Matematika						
Társadalmi ismeret						
Természetismeret						
Informatika						
Testnevelés*						
Osztályközösség-építő program	0,5			0,5		
Vendéglátó gazdálkodás		2			2	
Foglalkoztatás II.		0,5				
Foglalkoztatás I.		2				
Általános élelmiszerismeret		1,5			2	
Élelmiszerbiztonságról általában					0,5	
Vendéglátás higiénijája					0,5	
Pincér szakmai idegen nyelv					2	
Felszolgálati alapok		3,5			1	
Felszolgálati alapok gyakorlat			4,5			
Felszolgálat					3	
Felszolgálat üzemi gyakorlat			17,5			20,5
Összes közismereti és szakmai óra	0,5	9,5	22	0,5	11	20,5
összes óra		32			32	
összevont nyári gyakorlat			160			

A szakközépiskolai képzésben a heti és éves szakmai óraszámok:

Évfolyam	Heti óraszám szabadsáv nélkül	Éves óraszám szabadsáv nélkül	Heti óraszám szabadsávval	Éves óraszám szabadsávval
9. évfolyam	14,5 óra/hét	522 óra/év	17 óra/hét	612 óra/év
Ögy		140		140
10. évfolyam	23 óra/hét	828 óra/év	25 óra/hét	900 óra/év
Ögy		140		140
11. évfolyam	23 óra/hét	713 óra/év	25,5 óra/hét	791 óra/év
Összesen:		2343 óra		2853 óra

Évfolyam	Heti óraszám szabadsáv nélkül	Éves óraszám szabadsáv nélkül	Heti óraszám szabadsávval	Éves óraszám szabadsávval
1. évfolyam	31,5 óra/hét	1134 óra/év	35 óra/hét	1260 óra/év
Ögy.		160 óra		160 óra
2. évfolyam	31,5 óra/hét	977 óra/év	35 óra/hét	1085 óra/év
Összesen:		2271 óra		2505 óra

Jelmagyarázat: ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A kerettanterv szakmai tartalma - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően - a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.

Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

Óratervi táblázat szakács szakma OKJ 34 811 04
Szakközépiskolai képzés közismereti oktatás nélkül
2016/2017 tanévtől

szakács	KSZ/11			KSZ/12		
	közismeret	elmélet	gyakorlat	közismeret	elmélet	gyakorlat
Magyar-kommunikáció						
Idegen nyelv						
Matematika						
Társadalmi ismeret						
Természetismeret						
Informatika						
Testnevelés*						
Osztályközösség-építő program	0,5			1		
Vendéglátó gazdálkodás		2			3	
Foglalkoztatás II.		0,5				
Foglalkoztatás I.		2				
Általános élelmiszerismeret		1,5			2	
Élelmiszerbiztonságról általában					0,5	
Vendéglátás higiénája					0,5	
Szakmai idegen nyelv					2	
Ételkészítési ismeretek alapjai elmélet		3,5				
Ételkészítési ismeretek alapjai gyakorlat I.			4,5			
Ételkészítési ismeretek						
Ételkészítési ismeretek alapjai gyakorlat II.			17,5			
Ételkészítési ismeretek elmélet					4	
Ételkészítési gyakorlat						20,5
Vizsgafelkészítő gyakorlat						2
Összes közismereti és szakmai óra	0,5	9,5	22	1	12	22,5
összes óra		32			35	
összevont nyári gyakorlat			160			

A szakközépiskolai képzésben a heti és éves szakmai óraszámok:

Évfolyam	Heti óraszám szabadsáv nélkül	Éves óraszám szabadsáv nélkül	Heti óraszám szabadsávval	Éves óraszám szabadsávval
9. évfolyam	14,5 óra/hét	522 óra/év	17 óra/hét	612 óra/év
Ögy		140		140
10. évfolyam	23 óra/hét	828 óra/év	25 óra/hét	900 óra/év
Ögy		140		140
11. évfolyam	23 óra/hét	713 óra/év	25,5 óra/hét	791 óra/év
Összesen:		2343 óra		2853 óra

Évfolyam	Heti óraszám szabadsáv nélkül	Éves óraszám szabadsáv nélkül	Heti óraszám szabadsávval	Éves óraszám szabadsávval
1. évfolyam	31,5 óra/hét	1134 óra/év	35 óra/hét	1260 óra/év
Ögy.		160 óra		160 óra
2. évfolyam	31,5 óra/hét	977 óra/év	35 óra/hét	1085 óra/év
Összesen:		2271 óra		2505 óra

Jelmagyarázat: ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A kerettanterv szakmai tartalma - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően - a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.

Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

Óratervi táblázat pincér képzés OKJ 34 811 03
2016. február 01-jétől
Felnőttoktatás

pincér	1/11.		
	közism.	elmélet	gyakorlat
munkahelyi egészség és biztonság		0,25	
foglalkoztatás II.		0,25	
foglalkoztatás I.		1	
szakmai számítás		1,25	
vendéglátó gazdálkodás		1	
ált.élelmiszerism. fogyasztóvéd.		0,5	
élelmiszerek csoportjai		1,5	
szakmai idegen nyelv		1,5	
felszolgálat alapjai		1,5	
felszolgálat alapjai gyakorlat			2,25
felszolgálat		1,5	
felszolgálat gyakorlat			1,5
szintre hozó gyakorlat			
felszolgálat üzemi gyakorlat			17,5
osztályfőnöki	1		

összes szakmai óra			
összesen 32,5 óra/ hét	1	10,25	21,25

Megnevezés	1/11.	összesen	%
elmélet	369	369	32,5%
gyakorlat	765	765	67,5%
összesen	1134	1134	100%

Óratervi táblázat szakács képzés OKJ 34 811 04
2016. február 01-jétől
Felnőttoktatás

szakács	1/11.		
	közism.	elmélet	gyakorlat
munkahelyi egészség és biztonság		0,25	
foglalkoztatás II.		0,25	
foglalkoztatás I.		1	
szakmai számítás		1,25	
vendéglátó gazdálkodás		1	
ált.élelmiszerism. fogyasztóvéd.		0,5	
élelmiszerek csoportjai		1,5	
szakmai idegen nyelv		1,5	
előkészítési és ételkészítési alapismeretek		0,5	
előkészítési és ételkészítési alapozó gyakorlat			0,5
ételkészítési alapok		2	

ételkészítési alapgyakorlat			2,25
ételkészítési ismeretek		0,5	
ételkészítési gyakorlat			1
szintre hozó gyakorlat			
ételkészítési üzemi gyakorlat			17,5
osztályfőnöki	1		
összes szakmai óra			
összesen 32,5 óra/ hét	1	10,25	21,25

Megnevezés	1/11.	összesen	%
elmélet	369	369	32,5%
gyakorlat	765	765	67,5%
összesen	1134	1134	100%

Óratervi táblázat pincér képzés OKJ 34 811 03

2016. szeptember 01-jétől

Felnőttoktatás/ esti munkarend

Esti pincér	összes óraszám		heti óraszám	
	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat
Tantárgyak				
Foglalkoztatás II.	4		0,11111	
Foglalkoztatás I.	18		0,5	
Vendéglátó gazdálkodás	56		1,55556	
Általános élelmiszerismeret	36		1	
Élelmiszerbiztonságról általában	4		0,11111	
Vendéglátás higiéniája	4		0,11111	
Pincér szakmai idegen nyelv	18		0,5	
Felszolgálati alapok	58		1,61111	
Felszolgálati alapok gyakorlat		216		6
Felszolgálat	18		0,5	
Felszolgálat üzemi gyakorlat		837	0	
	216	1053	6	6
Összesen:	1269		12	

36 hét

Bontás

felszolgálat gyakorlat		6
szakmai idegen nyelv	0,5	
Foglalkoztatás I. (idegen nyelven)	0,5	
Összesen:	1	6
	7	

Összes heti óra

19

Elmélet	216	
Gyakorlat		216
Üzemi gyakorlat		837
Összesen:	216	1053
Mindösszesen:	1269	

Óratervi táblázat szakács képzés OKJ 34 811 04
2016. szeptember 01-jétől
Felnőttoktatás/ esti munkarend

Esti szakács	összes óraszám		heti óraszám	
	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat
Tantárgyak				
Foglalkoztatás II.	4		0,11111	
Foglalkoztatás I.	18		0,5	
Vendéglátó gazdálkodás	56		1,55556	
Általános élelmiszerismeret	36		1	
Élelmiszerbiztonságról általában	4		0,11111	
Vendéglátás higiénája	4		0,11111	
Szakmai idegen nyelv	18		0,5	
Ételkészítési ismeretek alapjai elmélet	38		1,05556	
Ételkészítési ismeretek alapjai gyakorlatl.		216		6
Ételkészítési ismeretek elmélet	38		1,05556	
Ételkészítési ismeretek alapjai gyakorlat II.		427		427
Ételkészítési ismeretek gyakorlat		410		410
	216	1053	6	6
Összesen:	1269		12	

36 hét

Bontás

ételkészítés gyakorlat		6
szakmai idegen nyelv	0,5	
Foglalkoztatás I. (idegen nyelven)	0,5	
Összesen:	1	6
		7

Összes heti óra

19

Elmélet	216	
Gyakorlat		216
Üzemi gyakorlat		837
Összesen:	216	1053
Mindösszesen:	1269	

Érettségire felkészítő képzés a szakközépiskolát végzettek részére Nappali tagozat

Érvényes a 2017/2018-as tanévtől

Évfolyam/ Tantárgyak	I. (11.)	II. (12.)
Magyar nyelv és irodalom	6	6
Idegen nyelv	6	6
Matematika	6	6
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	6	6
Testnevelés és sport	5	5
Osztályközösség-építő program	1	1
Kötelezően választandó: Biológia/Földrajz/Informatika	4	4
Összesen (közismereti óraszámok)	34	34

Érettségire felkészítő képzés a szakközépiskolát végzettek részére Esti tagozat

Évfolyam/ Tantárgyak	I. (11.)	II. (12.)
Magyar nyelv és irodalom	4	4
Idegen nyelv (Angol/Német)	4	4
Matematika	4	4
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	4	4
Informatika	1	1
Természetismeret	1	1
Összesen (közműveltségi óraszámok)	18	18

2) A szakmai gyakorlat képzéshelyeinek és formáinak bemutatása:

Vendéglátó-ipar:

Célunk: olyan szakemberek képzésének megalapozása, akik a vendéglátó-iparban és a kapcsolódó gazdasági területeken különböző munkaköröket töltenek be.

Korszerű, magas szintű szakmai és vállalkozási ismeretekkel, állandóan megújuló és továbbfejleszthető tudással rendelkeznek.

Ebből következően a képzés célja elsődlegesen olyan, sokoldalúan képzett, a folyamatos tájékozódásra és szakmai önművelődésre képes szakemberek nevelése, akik elméleti és gyakorlati felkészültségük révén sokrétű vendéglátó-ipari tevékenység végzésére alkalmasak lesznek a szakma megszerzése után.

E cél elérése érdekében a gyakorlati képzés feladata, hogy a tanulókat az elérhető legmodernebb eszközök igénybevételével olyan ismeretek birtokába juttassa, amelyekkel a vendéglátó-ipar bármely területén megállják a helyüket, ezáltal a mai körülményeknek megfelelően konvertálható munkaerővé válnak.

Gyakorlati képzésünk e célok érdekében több színterén zajlik.

Iskolai tanműhelyünkben igyekszünk az alapszakmánkénti követelményeknek a korszerű technológiai eljárásoknak megfelelni. Két tankonyhával, cukrászműhellyel és felszolgáló oktató kabinettel is rendelkezünk, melyet szakoktató kollégáink lehetőségeinkhez mértén igyekeznek fejleszteni a berendezések, felszerelések és eszközök terén. A gyakorlati képzés mindig csoportbontásban történik.

Az iskolánk által lebonyolított rendezvényeken tanulóinknak lehetőségük van alkalmazni az iskolában tanultakat.

A szakképző évfolyamokon tanuló diákjaink tanulószerveződéssel dolgoznak a Kamarák által akkreditált, színvonalas munkahelyeken.

A gyakorlati képzésben nélkülözhetetlen a tanulók nyári munkahelyi gyakorlata. A tanulók a nyári gyakorlatokat a 9. évfolyam elvégzése után iskolánkban, a többi tanév után a tanulószerveződésükben foglalt munkahelyükön végzik.

A gyakorlatok célja, hogy a tanulók a fogadó cég szakemberei mellé beosztva gyakorlati tapasztalatot szerezzenek, és a szakmai vizsgára felkészüljenek.

Szeretnénk, ha a gyakorlatok aránylag rövid ideje alatt is tanulóink sokirányú ismeretet szereznének az adott munkahely életéről, a vendéglátó-ipar ottani helyzetéről.

Ezek az ismeretek későbbi szakmai fejlődésük alappillérei lehetnek.

Szakmai kapcsolataink szélesítéséhez nagymértékben hozzájárulnak külföldi kapcsolataink is. Keressük a lehetőséget, hogy a nyári gyakorlat letöltésén kívül külföldön is szakmai tapasztalatot szerezhessenek.

Budapest, 2020. szeptember 1.

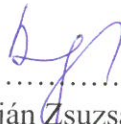
Dr. Horváth Endre
igazgató

Jóváhagyási záradék

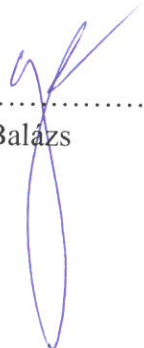
A Budapesti Gazdasági SZC Giorgio Perlasca Vendéglátóipari Technikum és Szakképző Iskola Szakmai Programját a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 81. § (1) bekezdésének 5. pontjában foglaltak alapján jóváhagyom.

Budapest, 2020. szeptember 1.




.....
Domján Zsuzsanna
főigazgató

Egyetértek:


.....
Dr. Varga Zoltán Balázs
kancellár